ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПРИКАЗ

«20» 05 2010 г. № 227

Об утверждении Положения об организации аттестации руководящих и педагогических работников профессионального образования

В целях повышения уровня квалификации, профессионализма и результативности педагогического и управленческого труда, повышения качества проведения аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации аттестации руководящих и педагогических работников профессионального образования.

2. Начальнику управления отраслевого развития Петрову В.А:

обеспечить организацию процедуры аттестации руководящих и педагогических работников профессионального образования;

установить контроль за обоснованностью присвоения квалификационных категорий руководящим и педагогическим работникам профессионального образования;

ежегодно до 01 июля подводить итоги аттестации руководящих и педагогических работников профессионального образования.

3. И.о.руководителя группы приказов Адкиной Е.А. довести до сведения руководителей структурных подразделений университета, руководителей и директоров обособленных структурных подразделений НИЯУ МИФИ данное Положение.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа ~~оставляю за собой~~.
возложить на М.В. Шубина.

И.о.ректора О.В.Нагорнов

Приложение
к приказу НИЯУ МИФИ
от 20.05.10 № 227

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации аттестации руководящих и педагогических работников профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 № 1908 (с комментариями, изложенными в письмах Минобразования России и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 15.08.2000 № 297/19-10/117, от 07.02.2003 № 03-8ин/22-03/11, письме Рособразования от 28.09.2005 № 1158/12-17), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, другими нормативными и инструктивными документами по вопросам аттестации руководящих и педагогических кадров.

1.2. Положение определяет порядок аттестации руководящих и педагогических работников профессионального образования, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий (далее – работники) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – университет).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной подготовленности работников требованиям, установленным для квалификационных категорий, действующих в сфере образования.

1.4. Основные задачи аттестации:

определение профессионального уровня работников;

стимулирование непрерывного повышения профессиональной компетентности работников;

обеспечение соответствия размера оплаты труда работников уровню и результативности их педагогической и управленческой деятельности.

1.5. Основные принципы аттестации заключаются в:

добровольности аттестации на высшую, первую и вторую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую категорию для руководящих работников;

обязательности аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящие должности, на первую квалификационную категорию;

открытости и коллегиальности, обеспечивающих объективное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

1.6. Аттестация работников университета проводится аттестационными комиссиями:

центральной, создаваемой Министерством образования и науки Российской Федерации – для аттестации работников на высшую и первую (для директоров обособленных структурных подразделений) квалификационную категорию;

аттестационной, создаваемой университетом – для аттестации работников университета на первую (кроме директоров обособленных структурных подразделений) и вторую квалификационную категорию.

1.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке и другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена на основании соответствующего приказа.

1.8. Квалификационная категория по результатам аттестации присваивается сроком на 5 лет.

Срок действия квалификационной категории по заявлению работника в исключительных случаях (например, временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком, нахождение в длительной служебной командировке, нахождение в отпуске в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации «Об образовании», возобновление педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или уходом на пенсию, независимо от ее вида, и другие причины) срок действия квалификационной категории может быть продлен до одного года соответствующим органом управления образованием.

Срок рассмотрения заявлений работников не должен превышать одного месяца.

1.9. Работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением, но не ранее чем через 1 год работы по полученной ранее категории.

1.10. Педагогическим работникам, не изъявившим желания проходить аттестацию по истечении срока действия квалификационной категории,

оплата труда производится в соответствии со стажем их педагогической работы (работы по специальности) и образованием.

1.11. Работники, выполняющие педагогическую работу на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

2. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

2.1. Аттестационная комиссия формируется из руководящих и педагогических работников, сотрудников методических служб, представителей профсоюзного комитета.

В ее состав могут включаться представители научных и других организаций.

2.2. Председателем аттестационной комиссии университета назначается, как правило, один из проректоров университета.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии университета и регламент ее работы утверждается приказом ректора.

Деятельность аттестационной комиссии организуется на принципах объективности, гласности, компетентности, соблюдения норм педагогической этики, гуманности и доброжелательного отношения к аттестуемым работникам.

Срок полномочий аттестационной комиссии не более трех лет.

2.4. При аттестационной комиссии формируются экспертные группы. В состав экспертной группы включается не менее трех специалистов, при этом, кроме работников университета, в нее могут включаться представители других образовательных учреждений, представители городских, областных, краевых методических объединений. Продолжительность работы экспертной группы не должна превышать одного месяца, что отражается в графике прохождения аттестации.

2.5. Финансирование деятельности аттестационной комиссии университета осуществляется в пределах средств, предусмотренных ежегодной сметой расходов университета на эти цели.

2.5. По результатам аттестации комиссия выносит следующие решения:

соответствует заявленной квалификационной категории;

не соответствует заявленной квалификационной категории;

соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель»;

не соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель».

2.6. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.8. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (приложение 1), который подписывается ее председателем и секретарем.

3. Процедура и формы аттестации

3.1. Процедура аттестации работников, в целях обеспечения качества ее проведения, осуществляется аттестационной комиссией университета в плановом порядке ежегодно в период с 1 октября по 30 апреля.

3.2. Основанием для проведения аттестации работников университета является личное заявление работника (приложение 2).

3.3. Заявление адресуется:

в центральную аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации на присвоение работникам высшей квалификационной категории и первой (директорам обособленных структурных подразделений);

в аттестационную комиссию университета на присвоение первой (кроме директоров обособленных структурных подразделений) и второй квалификационной категории.

3.4. Заявления работников, адресованные в центральную аттестационную комиссию и аттестационную комиссию университета вместе с предложениями в состав экспертных групп и графиками прохождения аттестации (приложения 3 - 6) представляются в аттестационную комиссию университета в срок с 15 апреля по 30 июня.

Заявления работников, адресованные в центральную аттестационную комиссию, предложения в состав экспертной группы и сводный график прохождения аттестации на высшую и первую (для директоров обособленных структурных подразделений) квалификационную категорию, представляются университетом в секретариат центральной аттестационной комиссии в срок до 01 октября текущего года.

3.6. Аттестационная комиссия университета в срок до 01 октября текущего года формирует сводный график проведения аттестации работников университета на первую (кроме директоров обособленных структурных подразделений) и вторую квалификационную категорию на очередной период работы аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии университета утверждает график прохождения аттестации и составы экспертных групп. Внесение

изменений в утвержденный график проводится только при наличии объективных причин с письменного ходатайства аттестуемого.

3.7. Утвержденные графики проведения аттестации центральной аттестационной комиссией и аттестационной комиссией университета, составы экспертных групп (по одному экземпляру) возвращаются в обособленные структурные подразделения и доводятся до сведения аттестуемых работников.

3.8. Экспертные группы в течение месяца в сроки, установленные графиком, проводят анализ работы аттестуемых. При аттестации необходимо обращать внимание на уровень применения работниками информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

3.9. На работников для решения вопроса о присвоении высшей, первой и второй квалификационной категории в аттестационную комиссию университета направляются следующие документы:

заявление по установленной форме;

два экземпляра аттестационного листа с заполненными пунктами 1-6;

представление, содержащее всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовленности работника квалификационным требованиям по должности, подписанное руководителем образовательного учреждения и объявленное под расписку аттестуемому;

заключение экспертной группы, подписанное ее руководителем;

копия аттестационного листа о предыдущей аттестации;

копии документов, подтверждающие повышение квалификации в период, предшествующий проведению аттестации;

результаты тестирования (если таковые имеются);

а также рекомендации, предложения с указанием мотивов, по которым они даются (п. 9 аттестационного листа).

3.10. Основанием для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию является представление в соответствующую аттестационную комиссию:

ректора университета – на директоров обособленных структурных подразделений, руководителей структурных подразделений университета;

директоров обособленных структурных подразделений, руководителей структурных подразделений – на заместителей и других руководителей обособленных структурных подразделений, структурных подразделений университета.

3.11. Аттестационные документы, представленные на высшую и первую (для директоров обособленных структурных подразделений) квалификационную категорию, рассматриваются аттестационной комиссией университета и направляются в центральную аттестационную комиссию в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации.

3.12. Аттестация на первую квалификационную категорию педагогических работников, претендующих на руководящую должность, осуществляется до (при) назначении на должность по заявлению работника.

Основанием для проведения их аттестации служит представление в аттестационную комиссию университета. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется аттестационной комиссией университета.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. В месячный срок решение аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета. Номер и дата приказа вносятся в аттестационный лист, который подписывается ректором университета и заверяется печатью учреждения. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а другой выдается на руки аттестуемому.

Квалификационная категория присваивается работнику со дня принятия решения аттестационной комиссией.

4.2. По результатам аттестации в трудовую книжку работника вносится запись о присвоении соответствующей квалификационной категории.

4.3. В случае признания работника не соответствующим заявленной квалификационной категории его аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.4. Трудовые споры по вопросам аттестации работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам и суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об организации аттестации руководящих и педагогических работников профессионального образования

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

_____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации

_____

_____

(какое образовательное заведение окончил и когда, специальность, квалификация звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

_____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности)

_____

7. Решение аттестационной комиссии _____

_____

8. Результат голосования.

Количество голосов: за ___, против ___

9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

_____

10. Примечания _____

Дата аттестации "___"_____ _____ г.

Председатель
аттестационной комиссии (подпись)

Секретарь
аттестационной комиссии (подпись)

***

Присвоена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет _____

(дата и номер приказа органа управления образованием, образовательного учреждения)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись работника и дата)

Приложение 2

к Положению об организации аттестации руководящих и педагогических работников профессионального образования

_____
(наименование аттестационной комиссии)

_____
от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность, место работы)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу аттестовать меня в 20___ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____

С положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников университета ознакомлен (а)

Наличие квалификационной категории, срок ее действия _____ _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы: _____ _____

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (какое образовательное учреждение окончил (а), полученная специальность и квалификация _____ _____ _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет

стаж работы в данном учреждении _____

наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____ _____ _____

«_____» _____ 20___г. Подпись _____

Телефон дом. _____

сл. _____

Приложение 3

к Положению об организации аттестации
руководящих и педагогических работников
профессионального образования

Состав
экспертной группы при центральной аттестационной комиссии
Министерства образования и науки Российской Федерации
для проведения аттестации педагогических и руководящих работников
(полное наименование обособленного структурного подразделения)
на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О, место работы, должность, преподаваемая дисциплина	Стаж педагогической работы	Наличие квалификационной категории (по какой должности)	Образование, специальность по образованию, ученая степень, ученое звание, почетные звания и т.д.

Директор (руководитель)
обособленного структурного
подразделения

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Печать

Приложение 4

к Положению об организации аттестации руководящих и педагогических работников профессионального образования

Состав
экспертной группы при аттестационной комиссии университета
для проведения аттестации педагогических и руководящих работников
(полное наименование обособленного структурного подразделения)
на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О, место работы, должность, преподаваемая дисциплина	Стаж педагогической работы	Наличие квалификационной категории (по какой должности)	Образование, специальность по образованию, ученая степень, ученое звание, почетные звания и т.д.

Директор (руководитель)
обособленного структурного
подразделения _____ _____
подпись Ф.И.О.

Печать

Приложение 5

к Положению об организации аттестации
руководящих и педагогических работников
профессионального образования

График
проведения аттестации на соответствие высшей (первой) квалификационной категории педагогических и руководящих работников
(полное наименование обособленного структурного подразделения)
на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О, место работы, должность, преподаваемая дисциплина	Стаж педагогической работы	Сроки работы экспертной группы		Сроки принятия решения центральной аттестационной комиссией
			начало	окончание	

Директор (руководитель)
обособленного структурного
подразделения _____ _____
подпись Ф.И.О.

Печать

Приложение 6

к Положению об организации аттестации руководящих и педагогических работников профессионального образования

График
проведения аттестации на соответствие первой и второй квалификационной категории педагогических и руководящих работников
(полное наименование обособленного структурного подразделения)
на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О, место работы, должность, преподаваемая дисциплина	Стаж педагогической работы	Сроки работы экспертной группы		Сроки принятия решения аттестационной комиссией
			начало	окончание	

Директор (руководитель)
обособленного структурного
подразделения

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Печать