

Памятка для преподавателей и методистов по работе с компьютерной рейтинговой системой

- Данные по **текущим и промежуточным контрольным точкам** необходимо вводить в базу данных **своевременно** (крайний срок ввода — срок **КТ+2 недели**) и обязательно для всех студентов.
- Если **КТ не сдана или пропущена**, студенту выставляется 0, а ее передача заносится в отдельную (*накопительную*) колонку для передач ТК или ПК (с баллом меньше максимального при неуважительной причине несдачи).
- Если есть **незаполненные ячейки в столбце прошедшего текущего или промежуточного контроля**, то они помечаются другим цветом как напоминание о необходимости ввести данные.
- **Колонка для итогового контроля** также должна быть заполнена полностью по завершению экзамена/зачета. Пустая ячейка возможна лишь в том случае, если студенту выставлен *бонус* в **отдельную колонку**, во всех остальных случаях должна стоять либо положительная оценка (≥ 20), либо 0. Если студент не сдал итоговый контроль (получил 0 баллов), его передача выставляется в отдельную колонку «Передача итогового контроля».
- **Ввод итогового контроля** необходимо осуществить не позже **3-4 дней после проведения экзамена/зачета**, самый крайний срок — конец экзаменационной сессии.
- **Итоговые рейтинговые данные**, вводимые в базу данных, должны **соответствовать** данным, предоставленным в экзаменационной/зачетной ведомости. Преподаватель несет ответственность за их корректность. Эти данные **очень важны**, поскольку по ним будет рассчитываться *средний рейтинговый балл* каждого студента за семестр и *будет осуществляться распределение стипендий*.
- **Контрольные точки на следующий семестр** (если они разработаны для новых дисциплин и курсов, еще не участвовавших в рейтинге и соответственно еще не введенных в БД, или если в них вносятся изменения) подаются кафедрами в **конце текущего семестра (либо до 20 мая, либо до 20 декабря)**.
- **Списки преподавателей** (с указанием курсов, групп, дисциплин) подаются кафедрами в обязательном порядке в **начале каждого семестра (до 5 сентября или до 12 февраля)**. По ним будут назначаться пароли для входа в систему и работы с указанными в списке группами и дисциплинами.

- **Деканатам** (также по паролям) предоставляется возможность просматривать и распечатывать обработанные рейтинговые данные, относящиеся к их факультету, вводить и редактировать списки студентов по группам.
- Контрольные точки по дисциплинам вводит оператор, обслуживающий данную компьютерную рейтинговую систему. **Преподаватели же в начале каждого семестра** (после получения паролей и готовности рейтинговой БД) должны **проверить КТ и при обнаружении ошибок сообщить о них в УМУ** (в письменном виде) для передачи оператору.
- **Списки студентов** с указанием ФИО в электронном виде в начале каждого **нового учебного года** готовят деканаты и передают оператору, который вводит их в БД. В течение учебного года деканаты должны следить за *актуальностью и полнотой информации*, содержащейся в рейтинговой базе данных и касающейся контингента студентов: вносить номера зачетных книжек, вводить и изменять при необходимости данные о форме обучения, отчислении, уходе в академический отпуск, восстановлении, переводе в другую группу и т.д.