

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Т.А. Осипова

« 15 » 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации
слушателей дополнительных профессиональных программ
в ИАТЭ НИЯУ МИФИ

г. Обнинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в Обнинском институте атомной энергетики - филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Институт).

1.2. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 года № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об ИАТЭ НИЯУ МИФИ итоговая аттестация слушателей является обязательной частью ДПП.

2. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

2.2. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах: экзамен (письменный, устный), зачет, защита итоговой аттестационной работы (реферат, проект, практическая работа др.).

2.3. Возможны следующие формы итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки: *итоговый междисциплинарный экзамен; защита итоговой аттестационной работы.*

2.3.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3.2. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению производственных, технологических, психолого-педагогических, и социально-экономических проблем.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется Центром дополнительного профессионального обучения ИАТЭ НИЯУ МИФИ (далее – Центр) и утверждается приказом директора Института. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ может быть предложена руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

2.2. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

2.3. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.4. Требования к итоговым аттестационным работам (приложение № 1), а также требования к оформлению титульного листа пояснительной записки итоговой аттестационной работы определяются настоящим Положением (приложение № 2).

3. Состав итоговых аттестационных комиссий

3.1. Итоговая аттестационная комиссия создается по направлениям ДПП и ее состав утверждается приказом директора Института.

3.2. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации;

3.3. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Итоговая аттестационная комиссия формируется из сотрудников Центра, преподавателей Института и лиц, приглашенных из сторонних организаций (по их согласованию).

Количественный состав не должен быть меньше 3 человек, включая председателя, секретаря.

3.6. Результаты любой из форм итоговой аттестации оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговому междисциплинарному экзамену и (или) защите итоговой аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Центром самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Слушатели заранее знакомятся с тематикой итоговых аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. Сдача итогового междисциплинарного экзамена и защита итоговой аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях итоговой аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава).

4.4. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.5. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами заседаний итоговых аттестационных комиссий и ведомостями итоговых аттестаций (приложения 3,4). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Центре согласно номенклатуре дел.

4.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение № 5)

4.7. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.8. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Центра об отчислении слушателя и о выдаче документа установленного образца (удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов установленного образца осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

5. Критерии оценки

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы,

собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично слушателем. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ в день подачи апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Института, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является начальник Центра либо лицо, исполняющее обязанности начальника на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Центром. Решение апелляционной комиссии оформляется

протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Центре.

Требования к итоговой аттестационной работе дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

1. Основные положения

1.1. Выполнение итоговой аттестационной работы и защита ее слушателем перед аттестационной комиссией является формой итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и имеет своей целью:

углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по теме дополнительной профессиональной программы;

развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

развитие навыков практического применения полученных знаний, умение анализировать и находить решения психолого-педагогических, организационно-управленческих, личностно-профессиональных проблем в условиях конкретной образовательной организации;

развитие навыков самостоятельной аналитической работы;

овладение современными методами психолого-педагогического исследования;

демонстрация навыков публичной защиты результатов итоговой аттестационной работы, выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию своей профессиональной деятельности.

1.2. Итоговая аттестационная работа представляет собой самостоятельное законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование практической направленности одной из актуальных проблем педагогической деятельности на заданную (выбранную) тему, написанное лично слушателем под руководством преподавателя. Работа включает в себя как теоретическую часть, где слушатель должен продемонстрировать знания теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных задач методы и инструменты, полученные при изучении дисциплин и модулей программы профессиональной переподготовки. Итоговая аттестационная работа должна содержать анализ научно-практической литературы, состояния практики, а также самостоятельные обоснованные выводы и предложения. Практическая значимость итоговой аттестационной работы являются одним из основных критериев качества исследования.

2. Тематика итоговых аттестационных работ

2.1. Тематика итоговых аттестационных работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, приоритетам государственной, региональной политики в области образования. Формулировка темы

итоговой аттестационной работы должны четко отражать характер ее содержания.

2.2. Тематика итоговых аттестационных работ предлагается для каждого слушателя на основе предложений Центра, а также могут быть учтены предложения образовательной организации по месту работы слушателя или его личные пожелания.

2.3. Темы итоговых аттестационных работ рассматриваются на заседании центра реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, оформляются протоколом и утверждаются приказом директора Центра (приложение 1).

2.4. Тематика итоговых аттестационных работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения слушателей в первую неделю обучения.

3. Структура и оформление итоговой аттестационной работы

3.1. Итоговая аттестационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Обозначения и сокращения;
- Введение;
- Изложение содержания работы, разбитое на главы и разделы;
- Выводы (или Заключение);
- Литература, которая использовалась для написания итоговой аттестационной работы;
- Приложения (*при необходимости*).

3.2. Структурные элементы «Содержание», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Выводы», «Литература», «Приложение» оформляется на отдельной странице и начинается с заголовка, напечатанного строчными буквами в середине строки жирным шрифтом (шрифт Times New Roman, размер - 14 пт., **жирный**).

Формат страницы: А4.

Поля: Верхнее 2 см, Нижнее 2 см, Правое 1,0 см, Левое 3,5 см.

3.3. Общий объем итоговой аттестационной работы – не менее 40 стр. Страницы работы должны быть пронумерованы.

3.4. Требования к оформлению:

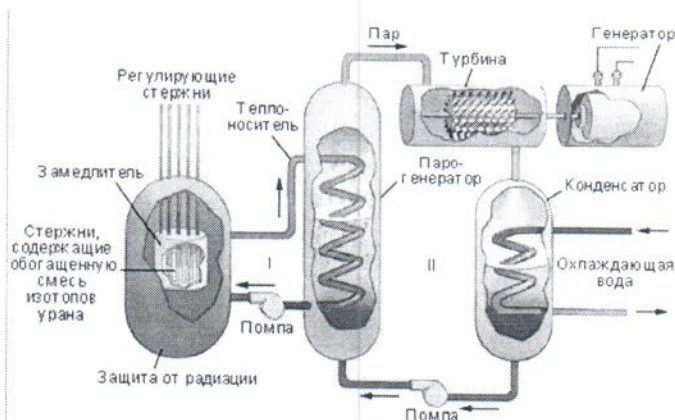
3.4.1. *Текст:*

- шрифт Times New Roman, размер - 14 пт;
- междустрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов.

3.4.2. *Заголовки глав «основной части».* Заголовки глав и подразделов «основной части» должны быть пронумерованы и печатаются по левому краю строки жирным шрифтом с абзацного отступа – 1,25см.

3.4.3. *Рисунок.* Иллюстрации помещают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Под иллюстрацией располагается подрисуночная подпись, включающая в себя слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации и наименование иллюстрации.

При заимствовании иллюстрации из другого литературного источника в подрисуночной подписи должна присутствовать ссылка на этот источник.



Например:

Рисунок 1 – Схема устройства ядерного реактора [7]

3.4.4. *Таблица.* Таблицы помещают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Над таблицей:

- 1) справа располагается слово «Таблица» и порядковый номер таблицы;
- 2) на следующей строчке слева без абзацного отступа помещается ее название таблицы жирным шрифтом. Например:

Таблица 1

Диапазоны изменения параметров ИК за межпроверочный интервал

Параметр	Параметры, приводящие к минимальному расходу	Параметры, приводящие к максимальному расходу
Рабочая среда	Природный газ	Природный газ
Абсолютное давление, Ра, Па	400000	500000
Температура, t, град С.	14	10

При заимствовании таблицы из литературного источника в её заголовке должна присутствовать ссылка на этот источник.

3.4.5. В содержании указываются номера страниц структурных элементов: «Обозначения и сокращения», «Введение», разделы основной части, «Выводы», «Литература», «Приложение».

Например:

Содержание

Обозначения и сокращения.....	3
Введение	6
1 Название главы	7
1.1 Название раздела	7
1.2 Название раздела.....	10
1.2.1 Название подраздела.....	12
2 Название главы	22
Выводы	50
Литература.....	51
Приложение А <i>Название</i>	53

3.4.6. Обозначения и сокращения

Например:

АС - автоматизированная система

АЭС - атомная электрическая станция

3.4.7. Литература

При использовании литературы необходимо в тексте работы делать на нее ссылки. Литературные источники должны быть пронумерованы. Ссылки оформляются в виде квадратных скобок [номер литературного источника].

Примеры ссылок на литературные источники (согласно ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления):

одного автора:

Малиновский Ю. М. Биосферные основы литологии: Учебное пособие. - М.: ИПК РУДН, 2003. - 111 с.

Абашидзе А. Х. Правовой статус меньшинств и коренных народов: Международно-правовой анализ: Монография. - М.: ИПК РУДН, 1997. - 224 с.

Santiago R. E. Infotech: English for computer users: Teacher's Book. - fourth edition. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008. - 160 p. - (Professional English).

двух авторов

Дмитриева Т. М. Сенсорная экология: Учебное пособие для вузов / Т.М. Дмитриева, Ю.П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп.; Юбилейное издание. - М.: Изд-во РУДН, 2010. - 404 с.: ил.

Кимелев Ю. А. Философия и наука. От Анаксимандра до Коперника: Монография / Ю.А. Кимелев, Н.Л. Полякова. - Юбилейное издание. - М.: Изд-во РУДН, 2009. - 212 с.

трех авторов

Горбаневский М. В. Не говори шершавым языком: О нарушениях норм литературной речи в электронных и печатных СМИ: Монография / М. В. Горбаневский, Ю. Н. Караулов, В. М. Шаклеин; Под ред. Ю. А. Бельчикова. - 3-е изд., испр. и доп.; Юбилейное издание. - М.: Изд-во РУДН, 2010. - 300 с.

четырёх и более авторов

Обучение языку специальности иностранных студентов-медиков подготовительного факультета: Учебное пособие / [Е.С. Кузьмина и др.]; Под ред. Т.П. Горшечниковой. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Изд-во РУДН, 2009. - 161 с.: ил. - ISBN 978-5-209-03733-0: 60.60.

Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем / [В.В. Кульба и др.]; Рос. акад. наук, Ин-т проблем упр. им. В.А. Трапезникова. - М.: СИНТЕГ, 2004. - 291 с.: рис.

без авторов

Системы и средства информатики: Ежегодник. Вып. 18 / Отв. ред. И.А.Соколов. - М.: Наука, 2008. - 321 с.

Карпов Анатолий Сергеевич: 70 лет со дня рождения. - М.: ИПК РУДН, 2005. - 23 с.: ил.

Реалии и перспективы развития бухгалтерского учета, аудита и статистики в Российской Федерации: Труды студенческой научно-практической конференции. 27 - 28 февраля 2007 г. - М.: ИПК РУДН, 2007. - 198 с.

Большой юридический словарь: 6000 терминов / Под ред. А.Я.Сухарева, В.Д.Зорькина, В.Е.Крутских. - М.: ИНФРА-М, 1999. - 790 с.: ил.

Гражданское общество в многонациональных и поликонфессиональных регионах: Материалы конференции (Казань, 2-3 июня 2004 г.) / Под ред. А.Малашенко. - М.: Гендальф, 2005. - 118 с.

Международные отношения: Библиографический указатель (декабрь 2005 г. - декабрь 2006 г.). Вып. 6 / Авт.-сост.: М. В. Решетникова, С. М. Спиридонова. - М., 2007. - 261 с. 4

Hermeneutics and Modern Philosophy / ed. Brice R. Wachterhauser. - Albany (NY): State Univ. of New York Press, cop. 1986. - 506 p.

составные части документа (статьи) из сборников:

Александрова И.Б. Хронотоп как средство характеристики поэзии классицизма, сентиментализма, предромантизма // Ломоносов М.В. и современные стилистика и риторика. - М.: Флинта: Наука, 2008. - С. 237-245.

Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. - Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. - Вып. 7. - С. 230-236.

Барт Р. Лингвистика текста // Новое в зарубежной лингвистике. - М.: Прогресс, 1978. - Вып. 8: Лингвистика текста. - С. 442-449. Винокур Т.Г. К характеристике говорящего. Интенция и реакция // Язык и личность. - М.: Наука, 1989. - С. 11-24.

Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. - Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. - Т. 1. - С. 14-19.

из газет:

Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. - 2005. - 19 сент. - С. 14. Владыкина Т. Брак небесный: Как развестись православному, мусульманину и еврею? Или лучше не надо? / Татьяна Владыкина // РГ. - 2010. - 19 февр. - С. 11.

Воробьева Т. Дорожная карта для директора: Как организовать процесс ФГОС начального общего образования в школе / Татьяна Воробьева // Учительская газета. - 2010. - 16 февр. - С. 6-7. Янчилина Ф. В ритме разнобоя / Фирюза Янчилина // Поиск. - 2010. - 12 февр. - С. 22.

из журналов:

Башир А. Исламский мир в современной мировой политике // Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. Политология. - 2009. - №3. - С. 35-46.

Ламаш, И.В. Индивидуализация обучения в вузе: проблемы, перспективы, пути реализации // Инновации в образовании. - 2005. - № 3. - С. 70-82.

Лян Сяонань. Темпоральный код в русской и китайской лингвокультурах. // Вестник Моск. ун-та. Сер. 9, Филология. - 2008.- № 4. - С.165-173. Цвык И.В.

Проблема истины в русской духовно-академической философии XIX века / И.В. Цвык // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 4, Философия. - 2004. - № 2. - С. 14-30.

оформления законодательных материалов:

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 3 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552. Об оружии: [федер. закон № 150-ФЗ от 13 дек. 1996 г.] // Рос. газ. - 1996.- 18 дек. - С. 4-5. Федеральный закон "О ветеранах". - М.: Омега-Л, 2005. - 32 с.

Положение о порядке прохождения военной службы: указ Президента Рос. Федерации: вопросы прохождения воен. службы: в ред. указов Президента Рос. Федерации от 15 окт. 1999 г. № 1366 (СЗ РФ, 1999, N 42, ст. 5008) ; от 10 апр. 2000 г. № 653 (СЗ РФ, 2000, N 16, ст. 1678) ; от 26 июня 2000 г. № 1175 (СЗ РФ, 2000, N 27, ст. 2819) ; от 17 апр. 2003 г. № 444 (СЗ РФ, 2003, N 16, ст. 1508). - 4-е изд. - М.: Ось-89, 2004. - 79 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 октября 2009 г. . - М.: Проспект: Кнорус, 2009. - 352 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. - М.: Пропаганда: Омега-Л, 2002. - 176 с.: ил.

О едином государственном экзамене: постановление Правительства Москвы от 27.01.2004 № 35-ПП // Образование в документах. - 2004. - № 3. -С. 5-6.

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электрон. правовой справочник. - Электрон. дан. - СПб.: Информ. компания "Кодекс", сор. 2000. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): от 05.08.2000 № 117-ФЗ: (принят ГД ФС РФ 19.07.2000): (ред. от 22.07.2005): (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2006) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2005].

авторефератов и диссертаций:

диссертации

Пуртов А. С. Принцип взаимной выгоды в международном экономическом праве: Дис. канд. юридич. наук: 12.00.10 / Пуртов Александр Сергеевич; Всероссийская академия внешней торговли. - М., 2010. - 196 с.

авторефераты

Семенов Ю. Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование variability сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста: Автореф. дис. канд. биолог. наук: 03.00.13 / Семенов Юрий Николаевич; РУДН. - М., 2009. - 22 с

Рецензий:

Пороховский А. А. Учитесь управлять в XXI веке / А. А. Пороховский // США. Канада: экономика, политика, культура. - 2002. - № 1. - С. 103-106. - Рец. на кн.: Управление современной компанией / под ред. Б. Мильнера, Ф. Лииса. - М.: ИНФРА-М, 2001. - XVII, 585 с.

Санду И. [Рецензия] / И. Санду // АПК: экономика, управление. - 2010. - № 2. - С. 94-95. - Рец. на кн.: Баутин В.М. Права на результаты интеллектуальной деятельности авторов и патентообладателя: состояние и перспективы. - М.: РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, 2009. - 414 с.

сборников статей:

Япония в Восточной Азии: внутреннее и внешнее измерение: Сборник / Под ред. А. В. Лукина. - М.: МГИМО-Университет, 2009. - 236 с. - (Книги и брошюры ИМИ). 6

статистических материалов:

Демографический ежегодник России. 2006: Статистический сборник / Ред. колл.: А.Е.Суринов, И.А.Збарская и др. - М.: Росстат, 2006. - 561 с. 15 лет содружества независимых государств (1991-2005): Статистический сборник. - М.: Статистика России,

2006. - 437 с.

Внешняя торговля Российской Федерации услугами: Статистический сборник: 2007. - М.: ЦБ РФ, 2008. - 282 с.

Стандартов:

Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей пружин: ГОСТ 2. 401-68. - Издание официальное. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2002. - 14 с

материалов конференций:

Сравнительное право и проблемы частноправового регулирования: Материалы научной конференции аспирантов кафедры гражданского и трудового права юридического факультета Российского университета дружбы народов. Москва, 25 января 2004 г. / Отв. ред.: В.В. Безбах, Е.П.Ермакова, И.Н. Душина. - М.: МАКС Пресс, 2004. - 172 с.

Конфессии народов Сибири в 17-начале 20 вв.: развитие и взаимодействие. Материалы Всероссийской научной конференции (3-4 февраля 2005 г.) / Редкол.: А.И. Комиссаренко и др. - Иркутск: Анонс, 2005. - 318 с.

Образ жизни в России: история и современность: Материалы 9 Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. Москва, 20 апреля 2007 г. / Отв. ред. В.М. Савин. - М.: ИПК РУДН, 2007. - 556 с.

электронных ресурсов:

документ в целом

Российская национальная библиография. Руководство пользователя: CD-ROM: Версия 3.0. - М.: Мир-Диалог, 1998. - 12 с. Даль В. И. Пословицы русского народа: CD-ROM. / В.И. Даль. - М.: Изд-во ЭТС, 1997. Большой англо-русско-английский общелексический словарь: CD-ROM: Около 600000 терминов. - М.: Изд-во ЭТС, 1996.

Мотивация персонала. Теория Дугласа МакГрегора [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://goldpages.com.ua/pages/146/> 10 лет избирательной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: графика, видеоматериалы, хроника / продюсер О.А. Фиошин ; идея, сценарий Д.Б. Орешкин. - М.: Группа "Меркатор", 2003. - 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

составная часть

Калимуллин Т.Р. Российский рынок диссертационных услуг: (начало) / Т.Р. Калимуллин // Экон. социология [Электронный ресурс]. - Электрон. журн. - 2005. - Т. 6, № 4. - С. 14-38. - Режим доступа: <http://www.ecsoc.mses.ru/Mag.php>

Любашевский Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский // Маркетолог [Электронный ресурс]. - Электрон. журн. - 2005. - 21 окт. - Режим доступа: <http://www.marketolog.ru>
Научная библиотека // Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - М., сор. 1996-2005. - Режим доступа: <http://www.rsuh.ru/section.html?id=6777>

аудиозданий и видеозданий:

Аудиоздания

Гоголь Н. В. Повесть о том, как поссорился Иван Иванович с Иваном Никифоровичем [Звукозапись] / Н. В. Гоголь ; исполн. А. А. Калягин ; реж. Э. Верник. - М.: Мастер Тэйп, сор. 2000. - 1 мк.

Marin, T. Progetto italiano 2 - Livello medio: Corso di lingua e civiltà italiana. Casseta 2. - Аудиокассета на итальянском языке. - Atene: Edilingva, 2003.

Видеоздания

О современной гражданской обороне, ее структуре и задачах [Видеозапись] / Департамент гражд. защиты МЧС России, Ин-т риска и безопасности. - [М.: б. и.], 2003. - 1 вк.

Стандартов:

ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - Введ. 01.01.99. - М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 1998. - III, 7 с.

ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. - Взамен ГОСТ 7.60-90 ; введ. 01.07.2004. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и

сертификации ; М.: Изд-во стандартов, сор. 2004. – IV,35 с.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Захарчук Т.В., Зусьман О.М. - СПб.: Профессия, 2006. - 547 с.

многотомных изданий:

Документ в целом

Большая советская энциклопедия: в 30 т. / гл. ред. А.М. Прохоров. – М.: Сов. энцикл., 1970–1981. – 30 т.

Новая Российская энциклопедия: В 12-ти т. / Редкол.: А.Д.Некипелов, В.И.Данилов-Данильян и др. - М.: Энциклопедия: ИНФРА-М, 2003- Т. 6 (1):

Дрейк-Зеленский. - 2008. – 480 с. Фуко М. Интеллектуалы и власть: избр. полит. ст., выступления и интервью: [пер. с фр.] / Мишель Фуко. – М.: Практикс, 2002– .

– (Новая наука политики). Ч. 2: Статьи и интервью, 1970–1984. – 2005. – 318 с. Энциклопедический словарь. – Репр. воспр. изд. Ф.А. Брокгауз – И.А. Ефрон 1890 г. – М.: Терра, 1990–1994. – 86 т.

Отдельный том

Православная энциклопедия. Т. 2: Алексей, человек божий - Анфим Анхиальский / Под общ. ред. Патриарха Московского и всея Руси Алексия II. - К 2000-летию Рождества Христова. - М.: Церковно-научный центр "Православная энциклопедия", 2001. - 752 с.

или описание тома под его частным заглавием

Соловьев С.М. История России с древнейших времен, т. 1–2 / С.М. Соловьев ; отв. ред. Н.А. Иванов. М.: Голос, 1993. 793 с. (Сочинения: в 18 кн; кн. 1).

3.4.8. Рекомендации по составлению отзыва на итоговую аттестационную работу.

Отзыв на итоговую аттестационную работу составляется непосредственно ее руководителем. Отзыв руководителя должен охарактеризовать аттестационную работу с разных сторон: со стороны содержания, структуры, полноты раскрытия избранной темы и т. д., а также должен содержать характеристику слушателя в процессе выполнения работы.

Практическая значимость полученных результатов исследования и область их возможного или уже апробированного применения.

Стилистическая выдержанность по всей работе слушателя, грамматическая правильность языка итоговой аттестационной работы, ясность и точность изложения.

Руководитель должен поставить аргументированную оценку (удовлетворительно, хорошо, отлично) аттестационной работе в целом, указать замечания к работе и возможные рекомендации.

Отзыв должен быть скреплен подписью руководителя и печатью. Необходимо также указать должность руководителя работы.

3.4.9. Рекомендации по составлению рецензии на итоговую аттестационную работу.

Рецензия должна отражать актуальность темы итоговой аттестационной работы, разбор отдельных элементов аттестационной работы (глав и приложений) и выявление ее достоинств и недостатков (занимает большую часть рецензии на аттестационную работу). В заключение вывод по итоговой аттестационной работе и оценка, которую заслуживает слушатель (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Рецензия должна быть скреплена подписью рецензента и печатью. Необходимо также указать должность рецензента работы.

3.4.10. Отзыв руководителя и рецензия рецензента должны быть подписаны и заверены печатью. Печать может быть любая: УТП, канцелярии, участка и т.д.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ - филиал
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Программа профессиональной переподготовки

« _____ »

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к итоговой аттестационной работе слушателя ФПК (Ф.И.О. должность)

Тема:

Слушатель (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель работы (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Рецензент работы (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

**Итоговую аттестационную работу к защите на итоговой аттестационной
комиссии допустить**

Начальник Центра ДПО

О.В. Ощёхина

ОБНИНСК 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

« ____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин

Комиссия в составе:

Председатель - _____

заместитель председателя – _____

члены комиссии: _____

секретарь - _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

в форме _____ итоговой аттестационной работы _____

на тему: « _____ »

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая стр. _____, табл. _____, рис.10 _____
 2. Отзыв руководителя на итоговую аттестационную работу _____
 3. Рецензия _____
- на итоговую аттестационную работу _____
4. Зачетные ведомости _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

3. Отметить, что _____

4. Особые мнения членов
комиссии: _____

Председатель итоговой
аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Зам. председателя итоговой
аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены итоговой
аттестационной комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по программе профессиональной переподготовки

« _____ »

Присутствовали:

председатель _____

члены комиссии: _____

секретарь комиссии _____

Аттестационная комиссия РАССМОТРЕЛА:

- результаты выполнения слушателями ФПК ИАТЭ НИЯУ рабочего учебного
плана и освоения программы профессиональной переподготовки по программе
« _____ », отраженные в зачетно-экзаменационных ведомостях;

- итоги защиты аттестационных работ (протоколы заседания аттестационной
комиссии от « _____ » _____ г. и от « _____ » _____ г.);

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

1. Выдать дипломы установленного образца о профессиональной переподготовке
по теме « _____ » с правом ведения
профессиональной деятельности в сфере « _____ »
следующим слушателям ФПК ИАТЭ НИЯУ МИФИ:

Председатель итоговой
аттестационной комиссии: _____

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
 образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
 ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____/____ учебный год

« ____ » _____ 20__ г.

Программа « _____ »

Объем программы _____ часов

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____ (зачет/экзамен)

Преподаватель (и) _____ (Ф.И.О., должность)

№№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество слушателя	Отметка о сдаче зачета/экзамена	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Начальник ЦДПО _____ Ощехина О.В.

Итого: _____

Не сдано _____

Всего _____

Подпись преподавателя (ей) _____

зачетная ведомость сдается преподавателем в деканат ФПК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Справка об обучении (периоде обучения)

Настоящим подтверждаем, что _____ (Ф.И.О. слушателя ДПП), обучаясь в Обнинском институте атомной энергетики – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ИАТЭ НИЯУ МИФИ) по программе профессиональной переподготовки « _____ » в период с «___» _____ г. по «___» _____ г. частично/полностью освоил (а) учебный план. Из _____ (указывается кол-во дисциплин учебного плана) прошёл (а) аттестацию по учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Кол-во часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен (а) приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор ИАТЭ НИЯУ МИФИ _____
 Начальник Центра ДПО _____

Дата _____