**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ – филиал**

федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Декан СЭФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Найденкова |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**Б2.Н. ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ**

|  |
| --- |
|  |
| для студентов направления подготовки |
|  |
| 38.04.02 «Менеджмент» |
| *код и наименование направления подготовки* |
|  |
| Квалификация (степень) выпускника: магистр |
|  |
| Управление проектами |
| *код и наименование профиля* |
|  |
|  |
| Форма обучения: очная |

**г. Обнинск 2015 г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Программу составили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Алленых, доцент, к.э.н., и о. зав. каф. МФКБУ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Бельская, доцент, к.псх. н. доцент каф. МФКБУ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Недоступенко, доцент, к.ф.-м.н., доцент каф. МФКБУ НИЯУ МИФИ

Рецензент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Осецкая, к.э.н., начальник научно-исследовательского сектора ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, финансов и кредита и бухгалтерского учета (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.)

|  |
| --- |
| И.о. заведующего  кафедрой МФКБУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Алленых  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Руководитель магистерской программы

Д.э.н., профессор каф. № 71 НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фролов И.Э.

1. [**ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» / ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**](#bookmark26)

**Цель** научно-исследовательской работы в семестре ( далее НИР)- подготовить магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научно-практических исследований в составе творческого коллектива и в реально действующих организациях различного типа.

**2. ЗАДАЧИ НИР**

дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

* вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
* формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
* выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
* применять современные информационные технологии при проведении  
  научных исследований;
* обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
* дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ **НИР**

НИР реализуется в следующих формах:

* выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
* участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
* выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в ИАТЭ, НИЯУ МИФИ, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
* подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
* подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;

участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ, подготовка и защита магистерской диссертации;

4. МЕСТО **НИР** В СТРУКТУРЕ ООП

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»основная образовательная программа подготовка магистров состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих. Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в 1, 2, 3, 4 семестрах (Б2.Н.1.);

- учебную практику в 1 семестре (Б2.У.1 Практикапо получению первичных профессиональных умений и навыков);

- педагогическую практику во 2 семестре (Б2.П.1);

- производственную практику (Б2.П.2);

- научно-исследовательскую практику (Б2.П.3);

- подготовку магистерской диссертации;

- - Итоговую государственную аттестацию ( БЗ -защита магистерской диссертации).

Кафедра МФКБУ, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

* владение современной проблематикой данной отрасли знания;
* знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучае­мом научном направлении;
* наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
* умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные ра­боты в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (маги­стерской диссертацией);
* умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресур­сами Интернета и т.п.

5. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ**

НИР относится к углублённой части Блока 1 и Блока 2 программ академической магистратуры и проводится в каждом семестре при освоении ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Трудоемкость НИР по семестрам:

- 1 семестр – 8 zet (288 часов);

- 2 семестр – 6 zet (216 часов);

- 3 семестр - 6 zet (216 часов);

- 4 семестр - 6 zet (216 часов).

В соответствии с предметной направленностью научно-исследовательской работой, выполняемой на кафедре МФКБУ и с учетом интересов студентов, руководитель магистерской программой и заведующий кафедрой МФКБУ назначают для каждого студента-магистранта руководителя НИР от кафедры, что оформляется Приказом декана факультета СЭФ. Если студент выполняет НИР на предприятии, являющемся объектом исследования, то руководитель НИР может быть назначен из числа специалистов конкретного предприятия по заявлению студента (см. Приложение 1 и Приложение 2)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ **УЧЕБНОЙ** ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

По завершении выполнения программы педагогической практики студент должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Результаты освоения ООП  Содержание компетенций  (в соответствии с ФГОС) | Перечень планируемых результатов обучения |
| **ОК-1** | Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | **знать**  - содержание понятий «управленческое решение», «организационное решение», «модели управленческих решений», признаки управленческих решений;  - основные виды ответственности за разработку и принятие управленческих решений;  - виды управленческих решений и методы их принятия  **уметь**:  - применять информационные технологии для решения управленческих задач;  - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;  - использовать информацию, полученную в результате исследований, для принятия управленческих решений;  **владеть**:  - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);  - методами, применяемыми на этапе диагностики проблемы;  - методами, применяемыми на этапе определения альтернатив;  - методами, применяемыми на этапе оценки альтернатив;  - методами, применяемыми на этапе выбора, реализации решения и оценки результата.; |
| **ОПК-3** | способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования | **знать:**  - нормативный и дескриптивный подходы к исследованию процессов принятия решений; модели процесса принятия решений;  методологические и методические подходы к разработке управленческих решений; технологии принятия многокритериальных решений;  - технологии разработки и принятия решений в условиях неопределенности и риска;  - специфику принятия решений в различных сферах менеджмента;  **уметь:**  - применять методы научной организации процесса принятия управленческих решений в различных условиях и ситуациях;  - практически использовать навыки рационализации и оптимизации процесса разработки и принятия управленческих решений;  - диагностировать проблемы в организации и применять основные модели принятия управленческих решений;  **владеть:**  - навыками определения наиболее существенных факторов, обуславливающих качество решений в условиях изменяющейся среды;  - методами построения различных алгоритмов и организационных форм разработки решений;  приемами выбора рациональных (оптимальных) вариантов действия для решения проблемы; |
| **ОСПК-1** | способность на практике применять новые научные принципы и методы исследований | **знать**:  - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;  - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;  **уметь**:  - выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы,  - проводить эмпирические и прикладные исследования;  - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;  **владеть:**  - методологией и методикой проведения научных исследований;  - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;  - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. |

7. СОДЕРЖАНИЕ **НИР**

**7.1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В 1 СЕМЕСТРЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы)  НИР | Виды исследовательской работы при выполнении НИР, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость  *(в часах)* | | Формы текущего контроля |
| Сбор информации, | СРС (обработка и систематиза-ция материала) |
| 1 | **Подготовительный этап НИР 1 семестра:** | | | |
| 1.1. | Подготовка картотеки библиографических источников по теме магистерской диссертации (не менее 20) оформляется в соответствии с ГОСТом. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись») |  | 36 | Картотека библиографичес-ких источников |
| 1.2 | Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации, которыйсоставляется магистрантом в виде составной части Отчета по НИР (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.) |  | 36 | Составление обзора |
| 2 | **Основной этап НИР 1 семестра:** | | | |
| 2.1 | Предварительная разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по выбранной теме |  | 36 | Письменный отчет |
| 2.2 | Обоснование теоретической концепции темы научного исследования магистранта (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования ключевые слова и глоссарий основных научных терминов |  | 72 | Консультация с преподавателем;  Письменный отчет |
| 2.3 | Реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации в РФ и за рубежом (не менее 2). Реферативный обзор может быть подготовлен как на основе анализа ряда публикаций отечественных и зарубежных исследователей по будущей теме магистерской диссертации, так и в виде рецензии на научную статью, раздел монографии или научного издания |  | 72 | Реферат |
| 3 | **Заключительный этап НИР 1 семестра** | | | |
| 3.1 | Подготовка и написание отчета с презентацией |  | 34 | Отчет о результатах НИР |
| 3.2 | Защита отчета по НИР |  | 2 | Защита НИР |
| Трудоемкость этапов | |  | 288 |  |
| Всего: | | 288 часов | |  |

**7.2.**  **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ВО 2 СЕМЕСТРЕ**

Во втором семестре научно-исследовательская работа магистранта должна быть нацелена на изучение методологических основ по теме магистерской диссертации; изучение трудов современных зарубежных и отечественных авторов; полное описание степени изученности темы; определение теоретико-методологической основы диссертации, методов исследования, планируемой информационной (эмпирической) базы; формирование концептуального аппарата исследования; подготовку первой части (параграфа) первой главы диссертации.

В течение второго семестра магистрант, кроме осуществления традиционной научно-исследовательской работы, должен пройти две практики – производственную и педагогическую, поэтому от него требуется особенно высокий уровень организации и ответственности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы)  НИР | Виды исследовательской работы при выполнении НИР, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость  *(в часах)* | | Формы текущего контроля |
| Сбор информации, | СРС (обработка и систематиза-ция материала) |
| 1 | **Методологическая работа НИР 2 семестра:** | | | |
| 1.1. | Обоснование теоретические концепции темы научного исследования магистранта (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования ключевые слова и глоссарий основных научных терминов |  | 36 | Картотека библиографичес-ких источников |
| 1.2 | Элементы практического обоснования теоретической части научного исследования магистранта (обзор законодательной базы, экспериментальной, проектной, эмпирической) |  | 36 | Составление обзора |
| 2 | **Основной этап НИР 2 семестра:** | | | |
| 2.1 | Формирование концептуального аппарата исследования (объект, предмет, цели, задачи исследования, положения, выносимые на защиту |  | 36 | Письменный отчет |
| 2.2 | Выбор методов исследования |  | 36 | Консультация с преподавателем;  Письменный отчет |
| 2.3 | Обоснование планируемой эмпирической и информационной базы исследования |  | 36 | Реферат |
| 3 | **Заключительный этап НИР 2 семестра** | | | |
| 3.1 | Подготовка и написание отчета с презентацией |  | 34 | Отчет о результатах НИР |
| 3.2 | Защита отчета по НИР |  | 2 | Защита НИР |
| Трудоемкость этапов | |  | 288 |  |
| Всего: | | 216 часов | |  |

**7.3.**  **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В 3 СЕМЕСТРЕ**

В третьем семестре в рамках НИР магистрант должен проанализировать практику эмпирического изучения материала по теме диссертационного исследования; определить подходы и подготовить методики обработки и анализа эмпирических данных для своего исследования; собрать, обобщить и проанализировать эмпирический материал по теме диссертации, собранный в рамках производственной практики ; подготовить текст второй главы выпускной квалификационной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы)  НИР | Виды исследовательской работы при выполнении НИР, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость  *(в часах)* | | Формы текущего контроля |
| Сбор информации, | СРС (обработка и систематиза-ция материала) |
| 1 | **Аналитический этап НИР 3 семестра:** | | | |
| 1.1. | Подготовка методик обработки, анализа эмпирических данных по теме диссертации, собранных во время производственной практики |  | 18 | Методический инструментарий исследования |
| 1.2 | Анализ эмпирического, фактологического и информационного материала, собранного по теме магистерской диссертации |  | 72 | Аналитический обзор, выявление проблем и ограничений в деятельности объекта исследования |
| 2 | **Основной этап НИР 3 семестра:** | | | |
| 2.1 | Подготовка текста второй главы магистерской диссертации |  | 72 | Письменный отчет |
| 2.2 | При необходимости – внесение корректировок в методологическую часть магистерской диссертации; работа с информационными источниками; корректировка темы в зависимости от актуацльной социально-экономической и политичес кой ситуации |  | 36 | Консультация с преподавателем;  Письменный отчет |
| 3 | **Заключительный этап НИР 2 семестра** | | | |
| 3.1 | Подготовка и написание отчета с презентацией |  | 16 | Отчет о результатах НИР |
| 3.2 | Защита отчета по НИР |  | 2 | Защита НИР |
| Трудоемкость этапов | |  | 216 |  |
| Всего: | | 216 часов | |  |

**7.4.**  **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В 4 СЕМЕСТРЕ**

Четвертый семестр является завершающим в обучении магистрантов, поэтому посвящается завершению написания магистерской диссертации и ее защите. В течение семестра магистрант должен доработать, отредактировать текст первой и второй главы, уточняя теоретико-методологические и методические элементы научной новизны, а также подготовить текст третьей главы диссертации, которая обычно содержит направления и механизмы совершенствования изучаемого объекта.

В конце четвертого семестра магистрант проходит вторую научно-исследовательскую практику, в ходе которой окончательно дорабатывает третью главу магистерской диссертации и тем самым завершает написание выпускной квалификационной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы)  НИР | Виды исследовательской работы при выполнении НИР, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость  *(в часах)* | | Формы текущего контроля |
| Сбор информации, | СРС (обработка и систематиза-ция материала) |
| 1 | **Аналитический этап НИР 4 семестра:** | | | |
| 1.1. | Корректировка текста теоретической и аналитической главы магистерской диссертации с учетом актуальной современной научной и фактологической информации |  | 18 | Методический инструментарий исследования |
| 1.2 | Уточнение методических элементов научной новизны |  | 72 | Методический пакет |
| 2 | **Основной этап НИР 4 семестра:** | | | |
| 2.1 | Подготовка проекта по совершенствованию, коррекции или реорганизации деятельности объекта исследования с целью повышения эффективности его функционирования |  | 72 | Письменный отчет |
| 2.2 | Разработка индивидуального плана научно-исследовательской практики для апробации результатов проектирования; если результат будет неудовлетворительным, то разработка иного варианта оптимизации функционирования исследуемого объектапри необходимости – переработка материалов третьей главы диссертации |  | 36 | Консультация с преподавателем;  Письменный отчет |
| 3 | **Заключительный этап НИР 4семестра** | | | |
| 3.1 | Подготовка и написание отчета с презентацией |  | 16 | Отчет о результатах НИР |
| 3.2 | Защита отчета по НИР |  | 2 | Защита НИР |
| Трудоемкость этапов | |  | 216 |  |
| Всего: | | 216 часов | |  |

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО **ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ** ПРАКТИКЕ

По итогам НИР студентом составляется отчет о результатах НИР в 1-4 семестрах.

Защита отчетов по НИР проводится в течение зачетной недели каждого учебного семестра.

Защита отчета по НИР происходит во время итоговой конференции, на которой присутствуют преподаватели – руководители студентов и члены комиссии, формируемой заведующим выпускающей кафедры.

При защите на комиссию предоставляются:

1. Письменный отчет.
2. Презентация по результатам НИР;
3. Текст статьи, подготовленной к публикации или опубликованной (при наличии);
4. Сертификат участника научно-практической конференции (при наличии).

По итогам отчета выставляется дифференцированный зачет.

По результатам защиты НИР члены комиссии заполняют оценочный лист.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**Ф.И.О. магистранта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **М-1** | **Т-2** | **П-1** | **П-2** | **И-1** | **И-2** | **И-3** | **Уровень** | **Оценка** |
| ecblank | ecblank | ecblank | ecblank | ecblank | ecblank | ecblank | ecblank | ecblank |

**а) Показатели оценки (максимальная оценка по каждому показателю – 20 баллов):**

* М-1-оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным исследователем и высококвалифицированным специалистом ).
* Т-2-оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).
* П-1-оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного результата).
* П-2-оценка отношения к научно-исследовательской работе, к выполнению поручений руководителя.
* И-1-оценка исследовательской деятельности магистранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели).

**б) критерии оценивания компетенций (результатов):**

содержание и правильность оформления отчета по НИР; отзывы руководителей НИР от; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

**в) описание шкалы оценивания результатов НИРМ магистрантов[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Оценка** | **Рейтинговый балл** |
| Оптимальный | отлично | 90 - 100 |
| Допустимый | хорошо | 75-89 |
| Критический | удовлетворительно | 60 -74 |
| Недопустимый | неудовлетворительно | Менее 60 баллов |

После защиты оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и в отчет.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ **УЧЕБНОЙ** ПРАКТИКИ

а) основная учебная литература:

* 1. Звонников В.И. Оценка качества обучения при аттестации. – М.: Логос, 2012г. – 279 с. – (Электронный ресурс НЭБ) - [http://xn--90ax2c.xn--p1ai/search/?f\_field[publisher]=f%2Fpublisher%2F%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%81&q=%D0%9D%D0%98%D0%A0+%D0%B2+%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5&is\_full\_search=Y&logic%5B0%5D=AND&text%5B0%5D=&isprotected%5B0%5D=0&publishyear\_prev=900&publishyear\_next=2015](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/search/?f_field%5bpublisher%5d=f%2Fpublisher%2F%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%81&q=%D0%9D%D0%98%D0%A0+%D0%B2+%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5&is_full_search=Y&logic%5B0%5D=AND&text%5B0%5D=&isprotected%5B0%5D=0&publishyear_prev=900&publishyear_next=2015)
  2. Кукушкина В.В.Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). М.: ИНФРА-М, 2012г. – 263 с. – (Электронный ресурс НЭБ) - <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/search/?q=%D0%9D%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE+%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0+%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2&is_full_search=Y&logic%5B0%5D=AND&theme%5B0%5D=title&text%5B0%5D=%D0%9D%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE+%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0+%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2&isprotected%5B0%5D=0&publishyear_prev=900&publishyear_next=2015>
  3. Лапин Н.И.[Теория и практика инноватики](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199_000009_006529696/). – М.: Логос, 2012г. – 326с. – (Электронный ресурс НЭБ) - [http://xn--90ax2c.xn--p1ai/search/?f\_field[publisher]=f%2Fpublisher%2F%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%81&q=%D0%9D%D0%98%D0%A0+%D0%B2+%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5&is\_full\_search=Y&logic%5B0%5D=AND&text%5B0%5D=&isprotected%5B0%5D=0&publishyear\_prev=900&publishyear\_next=2015](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/search/?f_field%5bpublisher%5d=f%2Fpublisher%2F%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%81&q=%D0%9D%D0%98%D0%A0+%D0%B2+%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5&is_full_search=Y&logic%5B0%5D=AND&text%5B0%5D=&isprotected%5B0%5D=0&publishyear_prev=900&publishyear_next=2015)

б) дополнительная учебная литература:

1. Кузин, Ф. А. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты [Текст] : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф. А. Кузин. – М., 2008.
2. Леонов В. П. Реферирование и аннотирование научной литературы [Текст] / В. П. Леонов. – Новосибирск, 2006.
3. Усачёв И. В., Ильясов И. И. Методика писка научной литературы, чтения и составления обзора по теме исследования : проведение информационного этапа научно-исследовательской работы [Текст] / И. В. Усачёв, И. И. Ильясов. – М., 2007.
4. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы [Текст] / А. Ф. Ануфриев. – М., 2008.
5. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.1 – 2007 [Текст]. Введ. 2004 – 07 – 01. – М., 2004.
6. Балашов, В.В. Магистратура в вузах России [Текст] / В.В.Балашов, Д.К.Захаров и др. – М., 2009. – 132.с.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. «Универсальные базы данных»: по общественным и гуманитарным наукам – Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/newsearch/basic.jsp>.
2. E-xecutive. Международное сообщество менеджеров [Официальный сайт] – Режим доступа: http://www.e-xecutive.ru
3. Ежедневная газета «Комерсантъ» [Официальный сайт] – Режим доступа: http://www.kommersant.ru
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Официальный сайт] – Режим доступа: http://www.mevriz.ru
5. Журнал «Эксперт» [Официальный сайт] – Режим доступа: http://www.expert.ru
6. Корпоративный менеджмент [Официальный сайт] – Режим доступа: http://www.cfin.ru
7. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Официальный сайт] – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru
8. Корпоративный менеджмент [Официальный сайт] – Режим доступа: http://www.cfin.ru
9. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Официальный сайт] – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru
10. <http://polpred.com/> - База данных polpred
11. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
12. <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный портал
13. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека Online
14. <http://www.cir.ru/> - Университетская информационная система Россия
15. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
16. <http://www.rubricon.com/> - Рубрикон
17. <http://elibrary.ru>/ – библиотечная поисковая система
18. http://www.library/mehpi/ru – библиотечная система НИЯУ МИФИ

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ **УЧЕБНОЙ** ПРАКТИКИ

При реализации программы педагогической практики используются различные **образовательные формы и технологии**: дистанционная форма в виде консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, работа в библиотеках, консультации, интерактивное обучение, работа в сети Интернет, групповые формы работы и т. п.

Интерактивная форма проведения учебной практики проходит в виде индивидуальных и групповых обсуждений выявленных проблем.

**Перечень программного обеспечения:**

– программы пакета Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel);

* Web-браузер (Internet Explorer, Google Chrome или любой другой);

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО **УЧЕБНОЙ** ПРАКТИКЕ

Завершающий этап НИР – составлениеотчета,в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и т.д. Отчет по НИР составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его научно-исследовательскую деятельность в течение семестра.

Отчет студента по НИР должен включать текстовый, а также иллюстративный материалы. Поскольку выполнение задания на практику предполагает проведение анализа собранной информации, в тексте отчета обязательно должны присутствовать таблицы и рисунки.

Примерный объем отчета в целом - 20-30 страниц машинописного текста.

Типовая форма титульного листа отчета студента по НИР приведена в Приложении 3.

Законченный отчет, подписанный студентом, сдается на проверку руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 5 дней до начала защиты НИР. Отчет представляется на рецензию руководителю НИР от кафедры, который, ознакомившись с отчетом, дает заключение и характеризует отношение студента к работе, его дисциплинированность, наличие необходимых навыков организаторской и управленческой работы.

**Оформление отчета по НИР**

1. Отчет представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Отчет оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210\*297 мм).

3. Текст отчета, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

4. Текст отчета должен быть исполнен на принтере на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - №14, межстрочный интервал – полуторный. Цвет текста – «Авто» (черно-белая печать). Иллюстрации, таблицы, графический материал могут быть как черно-белыми, так и цветными.

5. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм (5 символов).

6. Нумерация страниц отчета – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

7. Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами. Названия разделов отчета располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами без переносов слов. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно. Каждый раздел отчета следует начинать с новой страницы.

8. Текст отчета должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. В тексте отчетов **не следует**:

* применять для одного и того же понятия различные термины, даже близкие по смыслу, а также иностранные термины при наличии равнозначных по смыслу терминов в русском языке;
* использовать сокращенные обозначения единиц измерения величин, если они в тексте употребляются без цифр, за исключением единиц измерения в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;
* употреблять математические знаки без цифр (например, <, >, =, /, №, %);
* использовать в тексте математические знаки – (минус) перед отрицательными величинами и + (плюс) перед положительными величинами. Вместо этих знаков необходимо писать соответственно слова "минус", "плюс";
* употреблять аббревиатуры стандартов, методических указаний, руководящих документов и т.п. без регистрационных номеров.

10. Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью необходимо писать цифрами, а без размерности - словами (например, цена - 10 руб., цена повысилась в сто раз).

11. **Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в её названии (например, «Рис.1. Блок-схема алгоритма…»).

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается под ней после слова «Рис.» и номера иллюстрации. При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Пример оформления рисунка приведен ниже (см. рис.1).

**Таблицы** следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и располагается по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе, точки в конце заголовков не ставятся.

Рис. 1. Динамика стоимости чистых активов ООО «Ромашка»

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается её не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение помещается над таблицей, например, в конце заголовка.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст – из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки при повторении цифровых данных, математических и иных символов не допускается.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. табл.1).

Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации вместе с их названиями, а также таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом.

В поле иллюстраций и в таблице допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

Таблица 1

Сведения о заемщиках ОАО «Банк Москва»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заемщика | Сумма выданного кредита (тыс. руб.) | Сумма обеспечения (тыс. руб.) | Коэффициент покрытия | Коэффициент ликвидности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ООО «Перспектива» | 100 | 140 | 1,5 | 3,4 |
| ЗАО «Протва» | 80 | 200 | 2,3 | 5,6 |

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис.5 показано…», «в соответствии с данными табл.2» и т.п.).

12. При **ссылке на источник** после упоминания о нем в тексте отчета проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

**Список использованных источников** должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные*.*

13. **Приложения** следует оформлять как продолжение отчета на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений по сравнению с оригиналом, проставив на титульном листе в правом верхнем углу слово «Приложение» и его номер.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ **УЧЕБНОЙ** ПРАКТИКИ

Технологическое и офисное оборудование кафедры МФКБУ– базы практики.

#### Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Заведующему кафедрой |
|  |  | Менеджмента, финансов и кредита и бухгалтерского учета |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  | От студента 1 курса  группы МЕНМ-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  очной формы обучения |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  | *Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Номер моб. телефона* |

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне

Должность, ФИО руководителя научно-исследовательской работы от кафедры МФКБУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

#### Приложение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Заведующему кафедрой |
|  |  | Менеджмента, финансов и кредита и бухгалтерского учета |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  | От студента 4 курса  группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения, |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  | *Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  | *(номер мобильного телефона студента)* |

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне базу научно-исследовательской работы:

организационно-правовая форма и наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полный юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО специалиста – руководителя НИР от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя НИР от кафедры МФКБУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

Приложение 3

## Образец оформления титульного листа отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего

профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Кафедра менеджмента, финансов и кредита и бухгалтерского учета

|  |  |
| --- | --- |
| Направление: | **38.04.02 «Менеджмент»** |
| Профиль: | **«Управление проектами»** |

**ОТЧЕТ**

ПО научно-исследовательской работе

на (в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название организации / тема)*

Выполнил(а) студент(ка)

Группы МЕНМ-\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы и фамилия)*

### Руководитель НИР от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание) (подпись) (инициалы и фамилия)*

Руководитель магистерской программы

Д.э.н., профессор каф. № 71 НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фролов И.Э.

Обнинск – 201\_\_\_г.

1. [↑](#footnote-ref-1)