**АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины Б.1.Б.14. «Управление человеческими ресурсами»**

Направление подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

Кафедра «Менеджмент, финансы и кредит и бухгалтерский учет»

**Цель изучения дисциплины:**

* + формирование у студентов представлений о системах управления персоналом в условиях конкуренции и научно-технического прогресса,
  + освоение будущими специалистами-управленцами базисных принципов функционирования современной организации с точки зрения использования человеческих ресурсов с учетом их специфики, возможностей и ограничений

**Задачи изучения дисциплины:**

* + формирование навыков в сфере управления человеческими ресурсами на базе применения методов отбора и подбора кадров, технологии развития персонала (в частности, подготовка резерва), способы мотивирования работников и системы оценки и контроля.
  + приобретение навыков оценки и прогнозирования эффективности деятельности персонала организации в кризисных ситуациях на основании системных знаний в области кадрового менеджмента,
  + умение применять конкретные формы регулирования, стимулирования и компенсации в соответствии со спецификой самой организации, позволяет обеспечить организацию квалифицированными и мотивированными сотрудниками.

**Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Б3 (профессиональный цикл); изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

**Общая трудоемкость дисциплины:**

5 зачетных единиц, 180 академических часов.

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

**ОПК-3** - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**ПК-1** - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

**ПК-2** - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:**

**знать**:

* роль и место управления персоналом в общеорганиза­ционном управлении и его связь со стратегическими за­дачами организации;
* структуру человеческих ресурсов организации;
* бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
* причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
* методы и формы развития персонала организации;
* необходимые и достаточные условия конфликта; типологию конфликтов;
* объективные и субъективные причины конфликтов в организации;
* методы предупреждения и управления конфликтами;

**уметь**:

* определять потребность организации в персонале и эффективные пути ее удовлетворения;
* ­анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организа­ции в человеческих ресурсах;
* разрабатывать мероприятия по привлечению и адаптации новых сотрудников в организации;
* использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
* проектировать и реализовывать программы стимулирования, мотивирования персонала;
* оценивать потребности в обучении сотрудников и формулировать цели программ профессионального обучения;
* организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
* определять тип конфликта; выявлять причины организационных конфликтов и споров;
* анализировать причины конфликтов; предупреждать конфликты;

**владеть**:

* современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
* методами реализации основных управленческих функ­ций (принятие решений, организация, контроль);
* технологиями подбора персонала в организацию;
* методами планирования и управления карьерой;
* методами мотивирования персонала;
* методами разрешения конфликтов;
* методами профилактики трудовых споров и конфликтов.

**Формы итогового контроля:**

Курсовой проект, экзамен.