МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ

– филиал федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего профессионального образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

**ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Лазаренко  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»**

**В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**

***Базовая подготовка***

Обнинск

2015

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базовой подготовки.

Разработчики: преподаватель специальных дисциплин С.Б.Тарасов,

преподаватель специальных дисциплин Е.М.Курова

Рецензент: ***Нужен хороший человек! Но специалист и бухгалтер с высшим образованием!***

Согласовано:

Начальник техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Ощёхина

Начальник отдела

методологии СПО УМУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Хайрова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Принята на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель предметной цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б. Кузнецова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Содержание**

***Содержание сделаю потом, как всё соберу!***

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Нормативно-правовые основы разработки программы**

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 N543), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базовой подготовки, Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (Письмо Минобразования РФ от 10 июля 1998 N12-52-111ин/12-23), Порядком организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам СПО в ИАТЭ НИЯУ МИФИ в условиях реализации ФГОС СПО».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»базовой подготовки на 2015-2016 учебный год.

**1.2.** Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» базовой подготовки.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»базовой подготовки.

Главной задачей по выполнению требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»базовой подготовки является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

* ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
* позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
* систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и в период прохождения производственной практики;
* расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
* значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ по специальности38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базовой подготовки.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

* материалы по содержанию итоговой аттестации;
* сроки проведения государственной итоговой аттестации;
* условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
* критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе ИАТЭ НИЯУ МИФИ после её обсуждения на заседании предметной цикловой комиссии по специальности с обязательным участием работодателей.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**
   1. **Область применения программы ГИА**

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**Виды профессиональной деятельности:**

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**Соответствие профессиональных компетенций:**

**1. Вид деятельности.**

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**2.Вид деятельности.**

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**3.Вид деятельности.**

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**4. Вид деятельности.**

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**5. Вид деятельности.**

Выполнение работ по профессии «кассир».

**2.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)**

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**2.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:**

всего - **6** недель, в том числе:  
выполнение выпускной квалификационной работы - **4** недели,  
защита выпускной квалификационной работы – **2** недели.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1 **Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**:

Вид государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели** (в соответствии с графиком учебного процесса).

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели** (в соответствии с графиком учебного процесса).

**3.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

3.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема выпускной квалификационной работы | Наименование профессиональных модулей,  отражаемых в ВКР |
|  | Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
|  | Документальное оформление и учет денежный средств на расчетных счетах организации. | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
|  | Организация учета основных средств и порядок их поступления | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
|  | Первичный, аналитический и синтетический учёт основных средств | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
|  | Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 6. | Учёт ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учёт. | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 7. | Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств и их переоценки. | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 8. | Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств. | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 9. | Учет аренды основных средств. | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 10. | Документальное оформление и учет поступления и расхода материально–производственных запасов | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 11. | Транспортно-заготовительные расходы и их учет | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 12. | Система учета производственных затрат и их классификация | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 13. | Учет и калькулирование себестоимости продукции | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 14. | Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 15. | Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли. | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 16. | Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 17. | Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 18. | Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. | ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| 19. | Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности | ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. |
| 20. | Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов | ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. |
| 21. | Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации | ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. |
| 22. | Виды начислений и удержаний из заработной платы | ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. |
| 23. | Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками | ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. |
| 24. | Инвентаризация основных средств организации | ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. |
| 25. | Учет расчетов по федеральным налогам и сборам | ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| 26. | Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| 27. | Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц | ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| 28. | Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость | ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| 29. | Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности | ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 30. | Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности | ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 31. | Формирование и анализ показателей отчета о прибылях и убытках | ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 32. | Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности | ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 33. | Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности | ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 34. | Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о прибылях и убытках | ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 35. | Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности | ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 36. | Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности. | ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 37. | Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности | ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 38. | Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности | ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 39. | Анализ показателей рентабельности деятельности организации | ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 40. | Анализ показателей эффективности использования основных средств организации. | ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 41. | Порядок учёта кассовых операций, документация и синтетический учёт | ПМ.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир |
| 42. | Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов | ПМ.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир) |

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

* разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
* рассматривается на заседаниях предметной цикловой комиссии;
* утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

**Структура выпускной квалификационной работы**:

**Введение.**

1. **Теоретические аспекты изучаемого объекта.**
   1. Обзор используемых источников информации.
   2. Обзор нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы.
2. **Анализ практического материала.**
   1. Анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет.
   2. Описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме
   3. Описание имеющихся путей решения выявленных проблем

**Заключение.**

**Литература.**

**Приложения:**

**-** копии документов;

**-** выдержки из отчетных материалов;

**-** статистические данные;

**-** схемы, таблицы, диаграммы.

**Во введении**необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем, дать краткую характеристику организации, материалы которой используются в работе.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Для раскрытия *актуальности* выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

**Основная часть выпускной квалификационной работы**включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы.

**Первая глава**посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (OK-1);

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

**Вторая глава**посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;

– описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);

– владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Так, например, если тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессионального модуля: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций»

– обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);

– разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2);

– проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);

– формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4).

«Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», то работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1.);

– составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2.);

– составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3.);

– проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4.).

**Заключение**является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

**Список использованных источников**отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г №402-ФЗ;

- Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ (в редакции от 02.04.2014) «О страховых взносах в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования);

- Налоговый кодекс РФ часть 1, часть 2;

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. (в редакции от 08.11.2010).

- Положения по бухгалтерскому учету;

- Брыкова Н.В. «Бухгалтерская отчетность», ОИЦ «Академия», 2010

- Брыкова Н.В. «Анализ бухгалтерской отчетности», ОИЦ «Академия», 2010

- Касьянова Г.Ю. «НДС: просто о сложном», АБАК, 2014;

- Касьянова Г.Ю. «Налог на прибыль: просто о сложном», АБАК, 2014;

- Касьянова Г.Ю. «Бухгалтерский учет: просто о сложном», самоучитель, АБАК, 2014

- Касьянова Г.Ю. «Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая», АБАК, 2012

- Касьянова Г.Ю. «Страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС РФ», АБАК, 2015

- Касьянова Г.Ю. «НДФЛ: просто о сложном», АБАК, 2015

- Крюков А.В. «Бухгалтерский учет с нуля», электронное издание, 2010

- интернет–ресурсы.

**Приложения**могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

**3.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полый курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (п.17 Положения о проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 16 августа 2013г №968), в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5.ФГОС СПО).

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

* **при выполнении выпускной квалификационной работы**

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

* рабочее место для консультанта-преподавателя;
* компьютер, принтер;
* рабочие места для обучающихся;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
* график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
* график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
* комплект учебно-методической документации.
* **при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

* рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
* компьютер, мультимедийный проектор, экран;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

**4.2 Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации

2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

3. Законы Российской Федерации.

4. Указы Президента Российской Федерации;

5. Постановления Правительства Российской Федерации;

6. Нормативные акты, инструкции;

7. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

8. Иностранная литература;

9. Интернет-ресурсы.

**4.3. Общие требования к организации и проведению ГИА**

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 16 августа 2013г №968).

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

• имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

• при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

• имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

• при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

• в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

• при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

• не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

• в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

• при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

**4.4. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению**

**государственной итоговой аттестации выпускников**

**специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка проекта приказа о назначении председателей ГЭК по специальностям |  | Начальник отдела методологии  СПО Хайрова В.А. |
| 2. | Утверждение Программы ГИА |  | Хайрова В.А. |
| 3. | Ознакомление студентов-выпускников техникума с Программой ГИА |  | Хайрова В.А. |
| 4. | Утверждение сроков проведения ГИА выпускников.  Проект приказа о составе ГЭК по специальностям |  | Хайрова В.А. |
| 5. | Разработка тем дипломных проектов |  | Тарасов С.Б. |
| 6. | Согласование тем ВКР с руководителями на производстве |  | Тарасов С.Б. |
| 7. | Распоряжение о закреплении тем ВКР и руководителей |  | Титова Н.Ю. |
| 8. | Организационное собрание студентов-выпускников перед выходом на преддипломную практику |  | Титова Н.Ю. |
| 9. | Составление и утверждение графика выполнения ВКР графика проведения консультаций с указанием сроков и ответственных за проведение |  | Титова Н.Ю.,  Тарасов С.П. |
| 10. | Утверждение расписания ГИА выпускников техникума |  | Хайрова В.А. |
| 12. | Сдача ДП на рецензирование |  | Тарасов С.Б. |
| 13 | Проведение предварительной защиты ВКР |  | Кузнецова Е.Б.,  Тарасов С.Б. |
| 14. | Заседание комиссии по допуску к защите ВКР |  | Кузнецова Е.Б. |
| 15. | Проведение защиты ВКР |  | Члены ГЭК (по приказу) |
| 16. | Подготовка выверенных сводных ведомостей успеваемости выпускников за весь срок обучения. Сдача протоколов заседания ГЭК и отзывов о защите ДП в учебный отдел. |  | Титова Н.Ю.  Секретарь ГЭК (по приказу) |

1. **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**5.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(** ФИО выпускника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | **Показатели оценки результата** | **Оценка** |
|  |  |  |
| Структура и оформление выпускной работы | |  |

**5.2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (учитываются ответы на вопросы)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(** ФИО выпускника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | **Показатели оценки результата** | **Оценка** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Ещё нужен список литературы! Может, скопировать из РП модулей?***