

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Т.А.Осипова.

2019 г.



**Положение**  
**об Электронном каталоге**  
**библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

Обнинск, 2019

## **1. Общие положения.**

1.1. Электронный каталог библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ (далее «ЭК») представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и является составной частью справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки и центральным звеном Автоматизированной библиотечно-информационной системы.

1.2. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информации поиска.

1.3. ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня, проводимых в вузе научных исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей вуза.

1.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки и компактного хранения многократного использования информации о документах.

1.5. ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.

2.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

2.3. Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство вуза, региона и всемирную информационную сеть Интернет.

2.4. Создание информационного комфорта для пользователя.

## **3. Основные функции.**

ЭК является центральным звеном Автоматизированной библиотечно – информационной системы библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ и используется для выполнения следующих функций:

3.1. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.

3.2. Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.



3.3. Обеспечивает учебный процесс, научные исследования и сферу управления вузом библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т.д.

3.4. Предоставляет доступ к базе данных ЭК библиотеки через локальную библиотечную сеть, вузовскую компьютерную сеть, корпоративную сеть библиотек вузов региона, всемирную сеть Интернет.

3.5. Обеспечивает сохранность информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы.

3.6. Обеспечивает защиту информационных ресурсов библиотеки, охрану авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

3.7. Оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружелюбность пользователю).

#### **4. Структура электронного каталога.**

4.1. ЭК библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ включает следующие базы данных:

- «Электронный каталог книг» (отражает информацию о текущих поступлениях отечественных и зарубежных изданий);
- «Методические указания и учебные пособия»;
- «Научные публикации»;
- «Картотека периодики»;
- «Отчеты НИР»;
- «Диссертации и авторефераты»;
- «Научные конференции».

#### **5. Технология ведения и использования ЭК.**

5.1. Организацию работы ЭК рекомендуется осуществлять в рамках типовых программных систем «ИРБИС».

5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- ввод библиографической информации об изданиях, поступивших в фонд библиотеки;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК.
- формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

5.3. Обеспечение поиска информации в библиографических базах данных осуществляется по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, предметным рубрикам,

индексам УДК, ключевым словам, названию серий, месту издания, дате издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, регистрационному номеру (для ГОСТов), ISBN, ISSN, языку издания, виду документа и другим признакам.

5.4. Многоаспектный тематический поиск с помощью ключевых слов предусматривает использование метода координатного индексирования документов.

5.5. Результаты поиска в ЭК потребитель может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на флеш-накопитель в виде списка документов, библиографической карточки, реферата или полного текста документа, аудиовизуального материала и т.п.

5.6. Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность как по всему ЭК одновременно или выборочно по одной или нескольким базам данных.

5.7. В целях защиты и сохранности ЭК создаются служебная и страховая копии ЭК.

**Разработано:**

Заведующий библиотекой



Н.Ю. Мельникова

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заместителя директора



М.Г.Ткаченко

Начальник правового управления



А.С.Шахринов