

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«09» января 2018 г.

№

9/2

**Об утверждении Положения об информационно-библиотечном
обслуживании в НИЯУ МИФИ**

С целью улучшения информационно-библиотечного обслуживания и обеспечения доступа к информационным ресурсам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационно-библиотечном обслуживании в НИЯУ МИФИ (приложение №1).
2. Признать утратившим силу п. 2 приказа НИЯУ МИФИ от 06.07.2015 г. №187/6 «Об утверждении положений: «О формировании библиотечного фонда НИЯУ МИФИ», «Об информационно-библиотечном обслуживании в НИЯУ МИФИ»».
3. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Весну Е.Б.

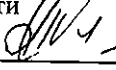
Ректор



М.Н. Стриханов

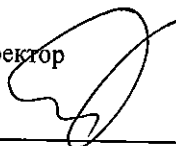
Проект вносит:

Начальник центра информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности

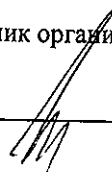

 Т.Н. Стукалова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

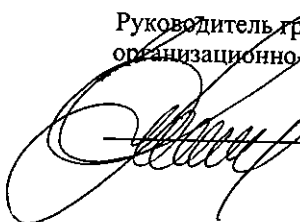
 Е.Б. Весна

Начальник организационно-правового департамента

 Д.Л. Лозовский 

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель группы приказов организационно-правового департамента

 Е.А. Адкина

Положение об информационно-библиотечном обслуживании в НИЯУ МИФИ

1. Назначение и область применения положения

1.1. Настоящее положение определяет принципы организации информационно-библиотечного обслуживания в НИЯУ МИФИ, цель, задачи и основные требования.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися НИЯУ МИФИ.

2. Основные принципы

2.1. Доступность информационно-библиотечных ресурсов.

2.2. Интеграция информационно-библиотечных ресурсов НИЯУ МИФИ (московской площадки) и обособленных структурных подразделений НИЯУ МИФИ.

2.3. Оперативность предоставления информационно-библиотечных услуг.

2.4. Обеспечение качества информационно-библиотечного обслуживания.

2.5. Приоритет развития форм предоставления услуг и ресурсов в электронном виде.

2.6. Ориентация на запросы пользователей.

3. Цели и задачи информационно-библиотечного обслуживания

3.1 Обеспечение работников и обучающихся НИЯУ МИФИ (московской площадки) и обособленных структурных подразделений НИЯУ МИФИ информационно-библиотечными ресурсами в соответствии с их потребностями в образовательной и научно-исследовательской деятельности.

3.2 Взаимное использование информационно-библиотечных ресурсов НИЯУ МИФИ (московской площадки) и обособленных структурных подразделений НИЯУ МИФИ.

3.3. Информационно-библиотечное обслуживание способствует решению следующих задач:

- организации доступа к информации;
- обеспечения образовательного процесса учебными, методическими и вспомогательными материалами, научными, справочными и периодическими изданиями;
- информационно-библиотечной поддержки научно-исследовательской работы;

- формирования навыков автоматизированного поиска и анализа научной информации;
- продвижения знаний и умений по информационному обеспечению учебной, профессиональной, научной и иной познавательной деятельности;
- улучшения качества информационной среды и повышения релевантности и пертинентности поиска;
- продвижения информационных ресурсов с целью их эффективного использования.

4. Нормативные ссылки

Организационно-правовые документы, регламентирующие процесс библиотечного и информационного обслуживания:

Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

Положение о центре информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности НИЯУ МИФИ;

Правила пользования информационно-библиотечными ресурсами центра информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности НИЯУ МИФИ.

5. Термины, определения, обозначения

5.1. Термины, определения

Пользователи – обучающиеся университета всех форм обучения, докторанты, научно-педагогические работники и иные работники университета (в т. ч. обособленных структурных подразделений НИЯУ МИФИ), а также иные физические и юридические лица (сторонние пользователи), пользующиеся информационно-библиотечными ресурсами и услугами НИЯУ МИФИ.

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, формируемая в соответствии с задачами, типом, видом и профилем библиотеки, и предназначенная для общественного использования.

Абонемент – форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу изданий из библиотечного фонда НИЯУ МИФИ для использования вне помещений университета (на определенных условиях).

Читальный зал – форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу издания для использования в помещениях, специально оборудованных для пользователей и работы с изданиями.

Межбиблиотечный абонемент (МБА) – абонемент, основанный на

использовании изданий из фондов других библиотек при их отсутствии в библиотечном фонде центра информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности.

Доставка документов – выполнение заказов на копии статей из отечественных и зарубежных журналов, которых нет в библиотечном фонде университета.

Справочно-библиографический аппарат – это совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации.

Справочно-библиографическое обслуживание – обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг.

Электронно-библиотечная система – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая требованиям образовательных стандартов НИЯУ МИФИ и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

5.2. Обозначения

ОСП – обособленное структурное подразделение

БД – база данных

ДД – доставка документов

МБА – межбиблиотечный абонемент

ЦИБО УНД – центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности.

ЭБС – электронно-библиотечная система.

6. Структура и организационные основы информационно-библиотечного обслуживания

6.1. В структуру информационно-библиотечного обслуживания входят:

- центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности;
- библиотеки ОСП НИЯУ МИФИ.

6.2. Руководство информационно-библиотечным обслуживанием осуществляет начальник ЦИБО УНД, который назначается на должность приказом ректора университета.

6.3. Начальник ЦИБО УНД координирует работу библиотек ОСП НИЯУ МИФИ по информационно-библиотечному обслуживанию пользователей.

7. Права пользователей

7.1. Пользователи имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему электронных и традиционных каталогов, картотек, баз данных и другие формы библиотечного информирования;
- получать из библиотечного фонда для временного пользования в читальном зале и на абонементе любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать консультационную помощь в информационном и библиографическом поиске документов с использованием справочно-библиографического аппарата библиотеки в традиционном и электронном режимах;
- получать документы или их копии по МБА;
- получать копии статей из научных журналов (доставка документов);
- получать сведения о публикационной активности и цитируемости авторов по цитатным базам данных: Web of Science, Scopus, РИНЦ.
- получать доступ к электронным образовательным и научным ресурсам в авторизованном доступе или с компьютеров университета;
- получать доступ к информационным ресурсам и коммуникативным сервисам интернета;
- получать доступ к ЭБС НИЯУ МИФИ, а также к ЭБС, с правообладателями которых у университета заключен договор;
- получать доступ к учебникам, учебным пособиям и методическим разработкам в электронном виде, а так же электронным учебникам и учебным пособиям, правообладателем которых является университет;
- участвовать в тренингах по работе с полнотекстовыми БД;
- использовать компьютеры в читальных залах и на абонементе в учебных и научных целях.

8. Ответственность пользователей в рамках

информационно-библиотечного обслуживания

8.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования информационно-библиотечными ресурсами ЦИБО УНД и библиотек ОСП НИЯУ МИФИ.

8.2. Пользователи обязаны соблюдать условия лицензий и соглашений, заключенных НИЯУ МИФИ с организациями, предоставившими доступ к полнотекстовым базам данных: запрещено сплошное (подряд) копирование целых томов или выпусков журналов, материалов конференций, всех результатов поиска, а также использование для этих целей автоматических поисковых систем.

8.3. Пользователям, не продлившим срок пользования изданиями и не возвратившим их в установленный срок, издания в читальных залах и на

абонементов не выдаются до продления срока пользования или возврата ранее выданных изданий.

9. Обязанности сотрудников ЦИБО УНД в рамках информационно-библиотечного обслуживания

9.1. В обязанности сотрудников ЦИБО УНД и библиотек ОСП НИЯУ МИФИ в рамках информационно-библиотечного обслуживания входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, положением о центре информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности и библиотек ОСП НИЯУ МИФИ, правилами пользования информационно-библиотечными ресурсами ЦИБО УНД и библиотек ОСП НИЯУ МИФИ, а также данным положением;
- совершенствовать информационно-библиотечное обслуживание, внедряя передовые технологии;
- информировать пользователей университета обо всех предоставляемых услугах в рамках информационно-библиотечного обслуживания;
- информировать пользователей университета о поступлении новой литературы;
- оказывать пользователям помощь в выборе необходимых материалов, используя электронные каталоги, полнотекстовые БД и другие электронные ресурсы;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- проводить тренинги по работе с БД, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия.

10. Порядок внесения изменений в положение об информационно-библиотечном обслуживании в НИЯУ МИФИ

10.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.

11. Ознакомление с положением об информационно-библиотечном обслуживании в НИЯУ МИФИ

11.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в центре информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности, а также на сайте www.library.mephi.ru.

12. Хранение и рассылка экземпляров положения об информационно-библиотечном обслуживании в НИЯУ МИФИ

12.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в ЦИБО УНД. Электронная копия настоящего положения размещена на сайте www.library.mephi.ru.