

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора

\_\_\_\_\_ Нагорнов О.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении  
образовательная программа

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки/специальность

Магистратура  
уровень образования

Обнинский институт атомной энергетики НИЯУ МИФИ  
институт/факультет/филиал

Зарегистрировано в реестре образовательных программ под номером 1025

2021 г

## Оглавление

Оглавление .....	2
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Нормативные документы.....	3
1.2. Перечень сокращений .....	3
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1. Наименование образовательной программы (направленность, профиль, специализация) .....	4
2.2. Назначение и цель образовательной программы .....	4
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	4
2.4. Объем программы .....	4
2.5. Формы обучения.....	4
2.6. Срок получения образования .....	4
2.7. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.....	4
2.8. Перечень предприятий для прохождения практики и трудоустройства выпускников .....	4
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ....	6
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	6
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу .....	6
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ...8	
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	8
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	8
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	10
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	15
4.1.4. Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения.....	24
Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛИ/ЗАКАЗЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	27
5.1 Перечень организаций-работодателей/заказчиков образовательной программы.....	27

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000 (далее – ФГОС ВО);
- Образовательный стандарт НИЯУ МИФИ (ОС НИЯУ МИФИ) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный Ученым советом университета Протокол №18/03 от 31.05.2018 (далее – ОС НИЯУ МИФИ), актуализирован решением Ученого совета НИЯУ МИФИ (протокол №21/11 от 27.07.2021);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390

### 1.2. Перечень сокращений

з.е.	–	зачетная единица;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ОС НИЯУ МИФИ	–	образовательный стандарт НИЯУ МИФИ.
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ТФ	–	трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
УК	–	универсальная компетенция;
УКЕ	–	универсальная естественно-научная компетенция;
УКЦ	–	универсальная цифровая компетенция;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Наименование образовательной программы (направленность, профиль, специализация)**

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

### **2.2. Назначение и цель образовательной программы**

Подготовка профессиональных гос служащих, специалистов по взаимодействию с гос структурами, сотрудников институтов развития. Особенностью образовательной программы является ее ориентация на требования к занятию должностей государственных и муниципальных служащих, нацеленность на овладение навыками в сфере инвестиционного и инновационного развития регионов и территорий. Программа составлена с учетом цифровой трансформации общества и переход органов государственной и муниципальной власти, институтов развития в онлайн режим.

### **2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

### **2.4. Объем программы**

Объем программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

### **2.5. Формы обучения**

Формы обучения: очно-заочная.

### **2.6. Срок получения образования**

При очно-заочной форме обучения 2,3 года

### **2.7. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность**

01 Образование и наука, 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика

### **2.8. Перечень предприятий для прохождения практики и трудоустройства выпускников**

- Ассоциация "Калужский фармацевтический кластер"
- АО "Русатом Сервис"
- АО "Государственный научный центр Российской Федерации - Физико-энергетический институт им. Академика А.И. Лейпунского"
- Институт экономических стратегий РАН
- Союз "Обнинская торгово-промышленная палата"
- Областное казенное учреждение "Центр занятости населения города Курчатова и Курчатовского района"
- Общество с ограниченной ответственностью "АстраЗенека Индастриз"
- ФГУП Научно-исследовательский физико-химический институт им. Л.Я.Карпова
- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Техническая академия Росатома"

- Акционерное общество "Агентство инновационного развития - центр кластерного развития Калужской области"
- Другие

### Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

#### 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников (профили подготовки): административно-технологический, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- обеспечение стратегического управления развитием общественным и инвестиционных процессов;
- профориентационная работа в сфере государственного и муниципального управления;
- экспертная деятельность в сфере обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности регионов и территорий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- институты развития;
- организации среднего профессионального и высшего образования;
- органы публичной власти.

#### 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
-------	---------------------------------	--

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задачи профессиональной деятельности (Профиль)	Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (или область знания)
01 Образование и наука	проектный	Профориентационная работа в сфере государственного и муниципального управления	организации среднего профессионального и высшего образования
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	административно-технологический	Обеспечение стратегического управления развитием общественным и инвестиционных процессов	органы публичной власти
08 Финансы и экономика	консультационный и информационно-аналитический	Экспертная деятельность в сфере обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности регионов и территорий	институты развития

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2 Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;



<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>методами организации и управления коллективом  З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия  У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия  В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия  У-УК-5 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  В-УК-5 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения  У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности  В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
<p>УКЦ-1 Способен решать исследовательские, научно-технические и производственные задачи в условиях неопределенности, в том числе выстраивать деловую коммуникацию и организовывать работу команды с использованием цифровых ресурсов и</p>	<p>З-УКЦ-1 Знать современные цифровые технологии, используемые для выстраивания деловой коммуникации и организации индивидуальной и командной работы  У-УКЦ-1 Уметь подбирать наиболее релевантные цифровые решения для достижения</p>

технологий в цифровой среде	поставленных целей и задач, в том числе в условиях неопределенности В-УКЦ-1 Владеть навыками решения исследовательских, научно-технических и производственных задач с использованием цифровых технологий
УКЦ-2 Способен к самообучению, самоактуализации и саморазвитию с использованием различных цифровых технологий в условиях их непрерывного совершенствования	3-УКЦ-2 Знать основные цифровые платформы, технологи и интернет ресурсы используемые при онлайн обучении У-УКЦ-2 Уметь использовать различные цифровые технологии для организации обучения В-УКЦ-2 Владеть навыками самообучения, самоактуализации и саморазвития с использованием различных цифровых технологий

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	3-ОПК-1 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации; Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; Этику делового общения и правила ведения переговоров; У-ОПК-1 Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей; Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции; В-ОПК-1 Владеть навыками: Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации); Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы; Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое	3-ОПК-2 Знать: Базовые идеи, подходы, методы и

<p>планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования; Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска; У-ОПК-2 Уметь: Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства; Разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; В-ОПК-2 Владеть навыками: Стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ; Передовым отечественным и зарубежным опытом в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участием в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>З-ОПК-3 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Бюджетное законодательство Российской Федерации У-ОПК-3 Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов Пользоваться информационными справочно-правовыми системами В-ОПК-3 Владеть навыками: Анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации Анализа тенденций развития и изменений</p>

	законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках Подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	3-ОПК-4 Знать: Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; У-ОПК-4 Уметь: Проводить переговоры; Планировать работы; Выдавать поручения и контролировать их выполнение; В-ОПК-4 Владеть навыками: Планирования работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС; Назначением и распределением ресурсов; Контролем исполнения
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	3-ОПК-5 Знать: Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд У-ОПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок В-ОПК-5 Владеть навыками: Оценки обоснованности закупок Использования единой информационной системы и содержащейся в ней информации Оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	3-ОПК-6 знать: классификация и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах организационные технологии проектирования производственных систем,

	<p>нормативной базы проектирования</p> <p>У-ОПК-6 уметь: решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах</p> <p>В-ОПК-6 владеть навыками: совершенствование организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, по ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>З-ОПК-7 знать: методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний перспективы развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники методы проектирования</p> <p>У-ОПК-7 уметь: проектировать систему управления научно-исследовательскими работами в организации анализировать научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки в соответствующей области знаний готовить научные и научно-практические публикации в соответствующей области знаний</p> <p>В-ОПК-7 владеть навыками: обеспечение анализа и обобщения опыта проектирования проведение экспертизы проектов в соответствующей области знаний подготовка публикаций в соответствующей области знаний</p>
<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>З-ОПК-8 знать: основы управления персоналом и его мотивации основы управления организацией</p> <p>У-ОПК-8 уметь: контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой координировать взаимодействие и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации использовать средства коммуникации</p> <p>В-ОПК-8 владеть навыками: определение критериев для оценки эффективности</p>

	деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку определение норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки
--	---

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
1	2	3	4	5	6
Тип задачи профессиональной деятельности: административно-технологический					
Обеспечение стратегического управления развитием общественным и инвестиционными процессами	органы публичной власти	ПК-2 Способен владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия управленческих решений и их реализации на практике	3-ПК-2 Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; У-ПК-2 Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий	Анализ опыта	Изучение регионального опыта институтов развития Калужской области в сфере развития благоприятного инвестиционного климата

			<p>по их минимизации;  Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;  Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;  В-ПК-2 Владеть навыками: Выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>		
Тип задачи профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический					
Экспертная деятельность в сфере обеспечения конкурентоспособности и	институты развития	ПК-3 Способен владеть методами прогнозирования и моделирования развития высокотехнологичных отраслей экономики,	3-ПК-3 Знать: Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей; Методы	Анализ опыта	В профессиональные требования по видам государственных служб входит



<p>инвестиционной привлекательности регионов и территорий</p>		<p>включая ядерную энергетику и цифровые технологии</p>	<p>прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов;  У-ПК-3 Уметь: Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов;  Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-</p>		<p>осуществление прогнозирования в соответствии с профессиональной деятельностью.</p>
---	--	---	---	--	---

			<p>исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях;</p> <p>В-ПК-3 Владеть навыками: Разработкой основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства;</p> <p>Организацией работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства;</p>		
		<p>ПК-4 Способен анализировать и обосновывать применение</p>	<p>З-ПК-4 Знать: Стандарты и методики управления проектами Методы оценки ИТ-проектов и</p>	<p>Анализ опыта</p>	<p>Базовые требования к осуществлению проектной</p>

		современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений	результатов ИТ-проектов У-ПК-4 Уметь: Управлять ИТ-проектами Взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов В-ПК-4 Владеть навыками: Организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах Организации процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов		деятельности для замещения должностей государственной гражданской службы
		ПК-5 Способен к системному анализу эффективности и конкурентоспособности технологий и продукции, включая ядерные и цифровые технологии, на глобальных рынках	З-ПК-5 Знать: Теорию управления Английский язык У-ПК-5 Уметь: Описывать бизнес-процессы Проводить презентации Создавать учебно-методические материалы Управлять проектами В-ПК-5 Владеть навыками: Определения потребностей и интересов потенциальных клиентов Проведения	Анализ опыта	Умение системно и стратегически мыслить как базовое требования к ведущим и руководящим должностям муниципальной службы

			экономических расчетов окупаемости предложенного варианта черновой концепции Описания состояния аналитических работ в формате отчета		
Тип задачи профессиональной деятельности: проектный					
Профориентиаци онная работа в сфере государственног о и муниципальног о управления	организации среднего профессионального и высшего образования	ПК-6 Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	3-ПК-6 Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес- анализа; У-ПК-6 Уметь: Представлять информацию бизнес- анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия,	Анализ опыта	Подготовка отчетов, докладов, презентаций как требование к профессиональны м умениям на занятие должностей муниципальной службы ведущей и руководящей групп

			<p>влияющие на деятельность организации;</p> <p>В-ПК-6 Владеть навыками: Оценка текущего состояния организации; Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>		
		<p>ПК-7 Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях</p>	<p>З-ПК-7 Знать: Методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта Методы контроля коммуникаций в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>У-ПК-7 Уметь: Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного</p>	Анализ опыта	Соответствует виду профессиональной деятельности "Организация межведомственной координации и взаимодействия" должностей государственной гражданской службы

			<p>проекта Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов</p> <p>Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта</p> <p>В-ПК-7 Владеть навыками:</p> <p>Планирования коммуникаций при реализации инвестиционного проекта</p> <p>Подготовки информации об инвестиционном проекте</p> <p>Обсуждения в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту</p>		
		<p>ПК-8 Способен к разработке международных проектов и программ в области научно-технологического</p>	<p>З-ПК-8 Знать: Системный анализ, теория принятия решений в рамках реализации инвестиционного</p>	<p>Анализ опыта</p>	<p>- Опыт привлечения иностранных инвесторов в Калужской области -</p>

		<p>сотрудничества государственных, муниципальных и иных организаций</p>	<p>проекта Инструменты проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта Международную практику по привлечению инвестиций  У-ПК-8 Уметь:  Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту Использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу Собрать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению  В-ПК-8 Владеть навыками:  Планирования сроков и</p>		<p>Обеспечение международного сотрудничества в соответствующей профессиональной сфере</p>
--	--	---	--	--	---

			управление сроками инвестиционного проекта Организации информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта Составления отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта		
--	--	--	--	--	--

#### 4.1.4. Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
1	2	3	4	5	6
Тип задачи профессиональной деятельности: административно-технологический					
Обеспечение стратегического управления развитием общественным и инвестиционных процессов	органы публичной власти	ПК-4.1 способен рационально использовать служебное время и управлять изменениями	З-ПК-4.1 знать основные теории менеджмента и тайм-менеджмента У-ПК-4.1 уметь составлять и координировать планы работы подразделений В-ПК-4.1 владеть навыками подготовки коллектива к	Анализ опыта	Общие умения к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской



			организационным изменениям		службы
		ПК-4.3 способен организовать плановые и внеплановые проверки в сфере профессиональной деятельности	3-ПК-4.3 знать виды государственного и муниципального контроля У-ПК-4.3 уметь составить план проверок В-ПК-4.3 владеть навыками эксперта в области совершенствования профессиональной деятельности после осуществления проверок	Анализ опыта	Функциональные обязанности "Осуществление контрольно-надзорной деятельности"
Тип задачи профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический					
Экспертная деятельность в сфере обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности регионов и территорий	институты развития	ПК-4.2 способен использовать цифровые технологии для обеспечения работы органа государственной, региональной, муниципальной власти	3-ПК-4.2 знать критические технологии цифровой экономики У-ПК-4.2 уметь оценить эффективность использования информационно-коммуникационных технологий В-ПК-4.2 владеть навыками коммуникаций с интернет-среде	Анализ опыта	Функциональные обязанности "Взаимодействие со СМИ и референтными группами"
Тип задачи профессиональной деятельности: проектный					
Профориентационная работа в сфере государственного	организации среднего профессионального и высшего	ПК-4.4 способен курировать оказание государственных и муниципальных услуг в	3-ПК-4.4 знать порядок предоставления гос услуг У-ПК-4.4 уметь	Анализ опыта	Функциональные обязанности "Предоставление государственных

о и муниципальног о управления	образования	электронной форме	взаимодействовать со смежными подразделениями в целях оказания гос услуг В-ПК-4.4 владеть коммуникативными навыками в целях оказания государственных услуг		услуг"
--------------------------------------	-------------	-------------------	--	--	--------

## Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛИ/ЗАКАЗЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Перечень организаций-работодателей/заказчиков образовательной программы

- Союз "Обнинская торгово-промышленная палата"
- Акционерное общество "Агенство инновационного развития - центр кластерного развития Калужской области"

Руководитель программы

доцент отделения социально-экономических наук (О) \_\_\_\_\_ / Кузнецова А.А.

Представитель организации-работодателя/заказчика образовательной программы:

Союз "Обнинская торгово-промышленная палата"

президент \_\_\_\_\_ / Наруков В.В.

Представитель организации-работодателя/заказчика образовательной программы:

Акционерное общество "Агенство инновационного развития - центр кластерного развития Калужской области"

генеральный директор \_\_\_\_\_ / Гранков П.Ю.