

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Н.Г.Айрапетова

« » _____ 2014г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНЖЕНЕРНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении инженерной эксплуатации Обнинского института атомной энергетики – филиал НИЯУ МИФИ (ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

І. Общая часть.

1.1. Управление инженерной эксплуатации является самостоятельным структурным подразделением, непосредственно подчиняется заместителю директора по АХД.

1.2. Управление инженерной эксплуатации возглавляется начальником управления, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.3. В своей деятельности УИЭ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- законодательными актами, правилами, инструкциями и методическими рекомендациями Федеральных и областных органов власти и управления;
- настоящим положением;
- Правилами устройства электроустановок - ПЭУ -2001;
- Правилами эксплуатации электроустановок потребителей - ПЭЭП-2001;
- Межотраслевыми Правилами по охране труда (Правилами безопасности) при эксплуатации электроустановок - ПОТ р М - 016 - 2001;
- Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технических требований к ним;
- Правила эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей и Правилами техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;
- Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации - ППБ-01- 03;
- Строительными нормами и правилами (СНиП);
- Положением по эксплуатации и техническому ремонту оборудования;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда;
- инструкциями и правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- требованиями Ростехнадзора, пожарной инспекции;
- распорядком дня;
- распоряжениями и приказами руководства института;
- Уставом НИЯУ МИФИ и Положением об ИАТЭ НИЯУ МИФИ и иными локальными актами НИЯУ МИФИ;
- Техническим Регламентом «Безопасность лифтов» комиссия таможенного союза решение от 18 октября 2011 года №824, «ГОСТ Р 53780-2010 (ЕН 81-1:1998). Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 31.03.2010 № 41-ст).

II. Структура управления инженерной эксплуатации.

2.1. Структура и штатная численность УИЭ утверждает директором исходя из конкретных условий и особенностей деятельности института по представлению заместителя директора по АХД и начальника УИЭ, а также по согласованию с отделом кадров и отделом организации и оплаты труда.

2.2. УИЭ осуществляет эксплуатацию и техническое обслуживание общеинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования:

- систем водоснабжения и водоотведения;
- теплоснабжения;
- электроснабжения;
- средств связи;
- автоматизации технологических процессов;
- электрических сетей и оборудования;
- слаботочных систем;
- вентиляционного оборудования и систем;
- наружного освещения;
- лифтового хозяйства.

2.3. УИЭ состоит из следующих отделов:

- а) Отдел энергетики;
- б) Отдел механики.

2.4. В соответствии с задачами, поставленными перед управлением, с указаниями руководства института в части изменения штатного расписания, сокращения штатов, указанная структура может меняться как по количественному составу, так и по характеру выполняемых задач.

2.5. Деятельность работников управления инженерной эксплуатации регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатываются службой и подписываются руководителем службы, согласовываются с юридическим лицом по правовым вопросам, начальником отдела кадров, заместителем директора по АХД и утверждаются директором института.

При изменении функций и задач службы должностные инструкции пересматриваются.

III. Основные задачи и функции.

Основными задачами Управления являются:

- 3.1. бесперебойное обеспечение объектов потребления необходимыми ресурсами: холодной и горячей водой, электроэнергией, теплом;
- 3.2. организация и содержание оборудования, инженерных сетей общего пользования: водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, средств телефонной связи, вентиляционных систем в работоспособном и технически исправном состоянии;
- 3.3. разработка планов проведения планово-профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов систем, оборудования, сетей и коммуникаций;

- 3.4. разработка перспективных планов обновления изношенного и морально устаревшего оборудования, механизмов, средств автоматики и связи;
- 3.5. внедрение новых прогрессивных технологий, современного оборудования, методов автоматизированного контроля и учета потребляемых энергоресурсов, автоматизированных энергосберегающих и ресурсосберегающих систем;
- 3.6. расширение перечня выполняемых ремонтных и восстановительных работ своими силами для нужд института;
- 3.7. оформление договоров и необходимых документов для выполнения ремонтных, эксплуатационных и восстановительных работ сторонними организациями в соответствии с установленными требованиями;
- 3.8. оформление договоров с энергоснабжающими организациями на поставку энергоносителей и контроль за их выполнением;
- 3.9. подготовка, проверка и предъявление органам, осуществляющим технический надзор и контроль, поднадзорных объектов;
- 3.10. участие в разработке и внедрение мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования;
- 3.11. составление годовых и текущих заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей;
- 3.12. составление и оформление технической и отчетной документации в соответствии с требованиями нормативных документов по подразделениям УИЭ;
- 3.13. организация и обеспечение в структурных подразделениях выполнения требований охраны труда, санитарно-гигиенических условий труда, пожарной безопасности, экологии, трудовой и производственной дисциплины;
- 3.14. оказание методической и консультационной технической помощи в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации лабораторий, стендов, оборудования, влияющих на функционирование общепромышленных сетей и коммуникаций института;
- 3.15. создание необходимых условий работникам службы для выполнения своих профессиональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- 3.16. обеспечение бесперебойной и технически грамотной эксплуатации систем кондиционирования воздуха, лифтов;
- 3.17. участвует в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, в подготовке предложений по реконструкции и совершенствованию энергохозяйства, инженерных коммуникаций и систем, в составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов, инженерных коммуникаций и систем;
- 3.18. дает заключение по разработанным проектам, участвует в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей, инженерных коммуникаций и сетей в эксплуатацию;
- 3.19. своевременным освидетельствованием технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонтом и проверкой контрольных средств измерений;
- 3.20. организовывать работы по подготовке проведения экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- 3.21. выполнением предписаний Ростехнадзора, а также соответствующих федеральных органов исполнительной власти по вопросам промышленной безопасности.

IV. Права.

4.1. Управление инженерной эксплуатации имеет право:

- вести контроль за правильной эксплуатацией оборудования, сетей, коммуникаций, средств связи по институту;
- давать указания по эксплуатации и ремонту оборудования;
- принимать участие в разработке мероприятий по реконструкции, модернизации, капитальном или текущем ремонте зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем жизнеобеспечения института;
- требовать от руководителей подразделений (производственных, учебных, технических):
выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования, своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования, немедленного сообщения о поломках оборудования, осуществление остановки работы оборудования в случае нарушения правил эксплуатации оборудования;
- запретить работу на неисправном оборудовании;
- остановить работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая;
- поручать отдельным структурным подразделениям проведение работ по техническому обслуживанию оборудования;
- производить отключение электроснабжения, водоснабжения, связи в случае аварийных и чрезвычайных ситуаций или проведения планово-профилактических ремонтных работ;
- разрабатывать технические условия, инструкции, графики и другие документы, связанные с деятельностью УИЭ.

4.2. Начальник управления вправе представлять руководству института:

- предложения по формированию структуры и штатного расписания УИЭ;
- предложения о поощрении отличившихся работников;
- предложения по аттестации и повышению квалификации работников;
- предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих производственную или трудовую дисциплину;
- предложения по улучшению организации работы УИЭ и других отделов института, связанных с выполнением функциональных задач УИЭ.

V. Взаимоотношения (служебные связи).

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление инженерной эксплуатации взаимодействует:

5.1. С Техническим Отделом института по вопросам:

Получения от Технического Отдела:

- технической документации на здания, сооружения и другие объекты института;
- технической документации по внутренним и внешним сетям водоснабжения, водоотведения, электрическим сетям и другим системам жизнеобеспечения и функционирования;
- иной технической документации по запросу УИЭ для решения производственных

вопросов;

- расчетов сметной стоимости по планируемым и выполняемым работам;

Предоставления ТО:

- консультаций по техническим вопросам;

- технических заданий по реконструкции и модернизации инженерных сетей и оборудования, планируемых при проведении капитальных ремонтов зданий и сооружений, аудиторий, лабораторий и других объектов, их реконструкции или изменении функционального назначения;

- предложений по техническим вопросам.

5.2. С Отделом Охраны Труда и Пожарной Безопасности:

Получения от ООТ и ПБ:

- информации о требованиях законодательства об охране труда и пожарной безопасности;

- заключений по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, сетей, коммуникаций на предмет выполнения норм техники безопасности и пожарной безопасности;

- заключений по выполнению санитарных норм и правил на эксплуатируемых объектах института.

Предоставления от УИЭ:

- информации о соблюдении трудового законодательства об охране труда и пожарной безопасности;

- заявок на заключения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- на согласование инструкций по охране труда, пожарной безопасности.

5.3. С Финансово-экономическим Управлением:

Получения от ФЭУ:

- сводных сведений по потребленным энергоносителям и воде для анализа и разработки мероприятий по экономии материальных и финансовых средств института;

- сведений об оплате счетов на заказанные материалы, запчасти, оборудование, оказанные услуги, выполненные и принятые работы;

- утвержденного штатного расписания;

- других сведений для решения производственных вопросов.

Предоставления от УИЭ:

- составление заявок в конкурсную комиссию на проведение аукционов, котировок, конкурсов на выполнение работ и услуг технического характера сторонними организациями для нужд института;

- на согласование договоров, заключаемых на получение услуг от сторонних организаций (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение и другие виды технических услуг);

- на согласование договоров, заключаемых на предоставление технических услуг сторонним организациям;

- на согласование договоров, заключаемых с подрядчиками на решение технических вопросов;

- на согласование и оформление документов по выполняемым (выполненным) договорам;

- актов приемки-сдачи работ, оплате счетов, счетов-фактур по выполненным и принятым работам у подрядчиков, согласно проводимым по УИЭ договорам и

контрактам;

- предложений по формированию структуры УИЭ и штатного расписания;
- предложений о премировании работников и служащих;
- предоставление сведений, связанных с выполнением функциональных задач УИЭ.

5.4. С Управлением Бухгалтерского Учета и Отчетности:

Получения от УБУ и О:

- актов на списание, передачу, продажу оборудования;
- сведений о числящихся за материально-ответственным работником материальных средствах;

Предоставления от УИЭ:

- документов по оборудованию и материалам, подлежащим списанию, снятию и постановке на баланс;

5.5. С Отделом Материально-Технического Снабжения:

Получение от ОМТС:

- сведений о поставках заказанных материалах и оборудовании;
- консультаций по материалам и ценам, поставщикам.

Предоставления от УИЭ:

- заявок с перечнем необходимых материалов и срокам поставки для обеспечения работы УИЭ;
- согласование перечня заказываемых материалов, оборудования, запасных частей;
- согласование в получении сходных материалов и оборудования

5.6. С Правовым Управлением:

Получения от ПУ:

- разъяснения и консультаций по правовым вопросам;
- помощи в оформлении и составлении документов и договоров, а также действиях по нотариальному удостоверению и государственной регистрации;
- помощи в оформлении документов при решении спорных вопросов по выполняемым (выполненным) договорам.

Предоставления от УИЭ:

- консультаций по техническим вопросам;
- документов на согласование по заключаемым контрактам и договорам;
- составление и согласование должностных инструкций.

5.7. С Отделом Кадров:

Получение от ОК:

- сведений о работниках УИЭ;

Предоставления от УИЭ:

- графиков работы и отпусков работников УИЭ;
- предложений по аттестации работников;
- составление и согласование должностных инструкций работников;
- предложений по премированию работников и служащих УИЭ;
- предложений по наказанию работников и служащих УИЭ.

VI. Ответственность.

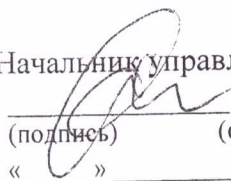
6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения УИЭ функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления инженерной эксплуатации.

6.2. На начальника УИЭ возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства службой;
- предоставление достоверной информации при выполнении службой функций;
- своевременное и качественное исполнение производственных планов и программ, договорных обязательств, приказов, распоряжений руководства.

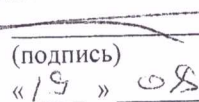
6.3. Ответственность работников УИЭ устанавливается должностными инструкциями.

Начальник управления инженерной эксплуатации :

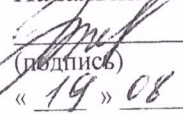
 Артамонова Е.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » ____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

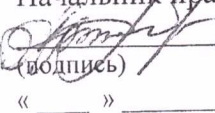
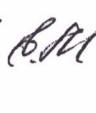
Заместитель директора по АХД

 Крикунов К.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
« 19 » 08 2014 г.

Начальник отдела кадров

 Игнатьева Ю.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)
« 19 » 08 2014 г.

Начальник правового управления

 Шахринов А.С.
(подпись) (фамилия, инициалы) 
« ____ » ____ 2014 г.