

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
– филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной деятельности
ИАТЭ НИЯУ МИФИ

М.Г.Ткаченко

«31»

08

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
название дисциплины

по специальности среднего профессионального образования

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

код, наименование специальности

Форма обучения

очная

Обнинск 2018

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525.

Программу составил:

Евстифеев Андрей Валерьевич, преподаватель техникума

Рецензенты:

Розман Л.С. – Генеральный директор ООО «Персона»

Саркисова С.О. – преподаватель высшей квалификационной категории техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальностям

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и


09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Протокол № 1/18-19 от 30.08.2018

Программа рассмотрена на заседании методического совета Техникума

Протокол № 1 от 30.08.2018

Председатель ПЦК

 С.О.Саркисова

«30» августа 2018 г.

Председатель методического совета

 С.А.Косарев

«30» августа 2018 г.

Составитель программы

 А.В. Евстифеев

«30» августа 2018 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) и соответствующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 97 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная Учебная Нагрузка студента	Количество аудиторных часов	Внеауд. Самост. работа студента	
		Всего	В том Числе практ. занятия	
2	3	4	5	6
Введение: содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики.	2	2		
Раздел 1.Право и экономика	20	15	2	4
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	2	2		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов Предпринимательской деятельности.	8	6		1
Тема 1.3. Право собственности	3	2		1
Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор.	5	4		1
Тема 1.5. Экономические споры.	2	2		
Раздел 2. Труд и социальная защита	32	26		6
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	2	2		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	3	2		1
Тема 2.3. Трудовой договор.	11	8		3
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	2	2		
Тема 2.5. Заработная плата.	2	2		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина.	2	2		
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	2		
Тема 2.8. Трудовые споры.	6	4		2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	2	2		
Раздел 3. Административное право.	2	2		
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	2		
Зачет	2	2		
Всего часов по дисциплине	97	57		40

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ

В результате изучения темы студент должен иметь представление:

- О роли и месте дисциплины в системе профессионального образования;
 - О значении знаний по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.

Содержание учебного материала

Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.

Раздел 1. ПРАВО И ЭКОНОМИКА

Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений

В результате изучения темы студент должен знать:

- Признаки предпринимательской деятельности;
- Виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации.

В результате изучения темы студент должен знать:

- Работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- Определять общественные отношения, регулируемые нормами трудового права.

Содержание учебного материала

Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

В результате изучения темы студент должен знать:

- Виды субъектов предпринимательской деятельности;
- Понятие и признаки юридического лица;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица;
- Способы реорганизации юридических лиц;
- Признаки банкротства;
- Требования, предъявляемые к индивидуальному предпринимателю;
- Процедура государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

В результате изучения темы студент должен уметь:

- Различать различные виды юридических лиц;
- Составить документы необходимые для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Содержание учебного материала

Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

Виды субъектов предпринимательского права.

Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, порядок признания банкротом.

Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

Практическая работа 1

- Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

Самостоятельная работа студента

- Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».
- Подготовить фиксированное сообщение по теме «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде».

Тема 1.3 Право собственности.

В результате изучения темы студент должен знать:

- Виды и формы собственности согласно российского законодательства;
- Правомочия собственника;
- Содержание гражданской правоспособности и дееспособности.

В результате изучения темы студент должен уметь:

- Определять правомочия владения, пользования, распоряжения собственника;
- Отличать право собственности и другие вещные права от обязательственных прав.

Содержание учебного материала

Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного владения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.

Самостоятельная работа студента

- Используя Гражданский кодекс РФ, заполнить таблицу «Параметры гражданской дееспособности».

Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений.

Гражданско-правовой договор.

В результате изучения темы студент должен знать:

- Содержание договора;
- Характеристику отдельных элементов договора;
- Виды договоров;
- Условия заключения и правила исполнения публичных договоров;
- Порядок заключения договора, способы и порядок изменения расторжения договоров;
- Ответственность за неисполнение договора.

В результате изучения темы студент должен уметь:

- Правильно выделять условия договора;
- Заключать публичный договор;
- Определять способ изменения или расторжения договора;
- Составлять некоторые виды гражданско-правовых договоров.

Содержание учебного материала

Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Характеристика элементов договор. Стадии заключения договорных отношений: оферта и акцепт – их характеристика. Формы договора.

Виды договоров и их характеристики.

Это заключение соглашений на торгах. Добровольный порядок изменения или расторжения договора. Судебный порядок изменения или расторжения договорных отношений. Последствия изменения или расторжения договоров.

Практическая работа 2

- Составить проект договора об оказании услуги.

Самостоятельная Работа студента

- Подготовить фиксированное сообщение «Протокол разногласий по договору».

Тема 1.5. Экономические споры

В результате изучения темы студент должен знать:

- Виды экономических споров;
- Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров;
- Сроки исковой давности.

В результате изучения темы студент должен уметь

- Составить исковое заявление в арбитражный суд;
- Определить сроки исковой давности.

Содержание учебного материала

Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника;

споры , связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров , его значение . Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.

Раздел 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права

В результате изучения темы студент должен знать:

- Основные виды источников трудового права;
- Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений;
- Субъекты трудовых правоотношений.

В результате изучения темы студент должен уметь:

- Отличать трудовое право от других отраслей права по предмету;
- Отличать источники трудового права от источников других отраслей права.

Содержание учебного материала

Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

В результате изучения темы студент должен знать:

- Понятие занятости;
- Понятие безработного;

- Понятие подходящей и неподходящей работы;
- Порядок и условия признания гражданина безработным;
- Права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина.

В результате изучения темы студент должен уметь:

- Уметь обращаться в органы занятости населения в РФ;
- Составить резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства.

Содержание учебного материала

Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.

Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

Практическая работа 3

- Составление резюме.

Самостоятельная работа студента

- Подготовить фиксированное сообщение о порядке и условиях признания гражданина безработным.
- Охарактеризовать правовой статус безработного и порядок назначения и выплаты пособия по безработице.

Тема 2.3. Трудовой договор

В результате изучения темы студент должен знать:

- Понятие трудового договора, его виды;
- Перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу;
- Основания прекращения трудового договора.

В результате изучения темы студент должен уметь:

- Соотносить понятия трудовой функции, профессии, специальности, квалификации;
- Различать различные виды трудовых договоров;
- Составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.

Содержание учебного материала

Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

Практическая работа 4

- Трудовой договор

Практическая работа 5

- Решение ситуационных задач по теме.

Самостоятельная работа студента

- Подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Заключение, изменение и прекращение трудового договора».
- Оформить документы при приеме и увольнении с работы (составить заявление и приказ о приеме и увольнении с работы).

Темы 2.4. Рабочее время и время отдыха

В результате изучения темы студент должен знать:

- Понятие рабочего времени, его виды;
- Виды отпусков и порядок их предоставления;
- Льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением.

В результате изучения темы студент должен уметь:

- Определять режимы рабочего времени.

Содержание учебного материала

Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.

Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

Практическая работа 6

- Решение ситуационных задач по теме.

Тема 2.5. Заработная плата

В результате изучения темы студент должен знать:

- Порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий его труда;
- Систему оплаты труда работников;
- Порядок и условия выплаты заработной платы.

Содержание учебного материала

Понятие заработной платы. Социально- экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы:

Государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная.

Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.

Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

Тема 2.6. Трудовая дисциплина

В результате изучения темы студент должен знать:

- Понятие трудовой дисциплины;
- Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды;
- Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

В результате изучения темы студент должен уметь:

- Определять вид дисциплинарного взыскания;
- Составить соответствующий документ (приказ, распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания.

Содержание учебного материала

Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.

Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Практическая работа 7

- Решение ситуационных задач по теме.

Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора

В результате изучения темы студент должен знать:

- Понятие материальной ответственности, ее виды;
- Порядок привлечения работников к материальной ответственности.

В результате изучения темы студент должен уметь:

- Определять вид материальной ответственности;
- Определять размер ущерба и порядок его возмещения;
- Отличать полную материальную ответственность от ограниченной материальной ответственности.

Содержание учебного материала

Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материально ущерба, причиненного работником работодателю.

Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

Практическая работа 8

- Решение ситуационных задач по теме.

Тема 2.8. Трудовые споры

В результате изучения темы студент должен знать:

- Понятие трудового спора;
- Виды трудовых споров;
- Порядок разрешения коллективных трудовых споров;
- Понятие забастовки;
- Порядок проведения забастовки;
- Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров;

В результате изучения темы студент должен уметь:

- Применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров;
- Отличать индивидуальные трудовые споры от коллективных трудовых споров;
- Обратиться в КТС о рассмотрении дела по индивидуальному трудовому спору;
- Обжаловать решения КТС;
- Обратиться в судебный орган с заявлением о защите своих трудовых прав.

Содержание учебного материала

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.

Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.

Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.

Самостоятельная работа студента

- Подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Порядок рассмотрения трудовых споров».

Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан

В результате изучения темы студент должен знать:

- Виды социальной помощи;
- Виды пенсий;
- Условия и порядок назначения пенсии.

В результате изучения темы студент должен уметь:

- Уметь выделять в законодательном массиве необходимые правовые акты, регулирующие социальное обеспечение граждан;
- Различать государственное и накопительно-трудовое пенсионное обеспечение;
- Различать социальные пособия и пенсии.

Содержание учебного материала

Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность

В результате изучения темы студент должен знать:

- Субъектов административного права;
- Виды административных взысканий;
- Порядок наложения административных взысканий;

В результате изучения темы студент должен уметь:

- Определить законность привлечения гражданина к административной ответственности.

Содержание материала

Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие

административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№	Наименование разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»	1
2	Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Подготовить фиксированное сообщение «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде»	1
3	Тема 1.3. Право собственности.	Используя Гражданский кодекс РФ, заполнить таблицу «Параметры гражданской дееспособности»	1
4	Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор.	Подготовить фиксированное сообщение «Протокол разногласий по договору»	1
5	Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Подготовить фиксированное сообщение о порядке и условиях признания гражданина безработным. Охарактеризовать правовой статус безработного.	1
6	Тема 2.3. Трудовой договор.	Подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Заключение, изменение и прекращение трудового договора».	2
7	Тема 2.3. Трудовой договор.	Написать заявление и составить приказ о приеме и увольнении с работы.	1
8	Тема 2.8. Трудовые споры.	Подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Порядок рассмотрения трудовых споров».	2
	ИТОГО		10

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Имущественные и личные неимущественные отношения.
4. Виды и формы собственности в РФ.

5. Понятие предпринимательской деятельности, признаки.
6. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
7. Понятие о лицензировании.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юридических лиц.
10. Антимонопольное законодательство: назначение.
11. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
12. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
13. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права.
14. Правомочия собственника.
15. Филиалы и представительства.
16. Формы реорганизации юридических лиц.
17. Понятие правопреемства. Передаточный акт, разделительный баланс.
18. Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица.
19. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию.
20. Порядок очередности погашения долгов.
21. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи.
22. Государственная регистрация недвижимости.
23. Нематериальные блага и их защита
24. Имущественный вред. Возмещение вреда.
25. Возмещение морального вреда.
26. Понятие, формы и виды сделок.
27. Нотарально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки.
28. Недействительность сделки. Ничтожные и оспоримые сделки.
29. Обязательства, стороны в обязательстве.
30. Понятие и виды сроков исковой давности.
31. Представительство, доверенность. Виды, характеристика.
32. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок, заключения.
33. Подведомственность и подсудность экономических споров.
34. Рассмотрение споров в арбитражном суде.
35. Понятие экономических споров.
36. Нематериальные блага и их защита. Возмещение морального вреда.
37. Споры о деловой репутации.
38. Источники трудового права. Трудовой кодекс.
39. Трудовые правоотношения, их признаки. Субъекты трудовых правоотношений.
40. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.
41. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.
42. Основания прекращения трудового договора.
43. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
44. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.
45. Понятие и виды материальной ответственности работника.
46. Полная материальная ответственность работника.
47. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
48. Субъекты и метод административного права.

49. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
50. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
51. Виды административных взысканий.
52. Порядок рассмотрения трудовых споров.
53. Понятие самозащиты работниками своих трудовых прав.
54. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
55. Рассмотрение трудовых споров в суде.

Основная литература:

- Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М. ИД «Форум»»- ИНФРА-М 2012г.
- Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М. РИОР ИНФРА-М 2014

-Сорк Д.М., Заморонова Н.Г., Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности. - М.: Просвещение, 2009:

Тугова Д. О., Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М. ИД «Форум»»- ИНФРА-М 2003г.

-Конституция РФ. - М.: 1993

Дополнительная литература:

-Комментарии части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей / Редакторы В. Кузнецов, Т.Брагинская, - М.: Фонд "Правовая культура", 1996

-Мартемьянов В.С. Хозяйственное право в 2-х томах. Курс лекций.-М.: БЕК, 1994

-Финансовое право: Учебник / Под ред. Горбуновой О.Н. -М.: БЕК, 1994.

-Андреев В.К., Бондарев А.К., Предпринимательское (хозяйственное) право. - М.: Былина, 1999

-Материалы периодической печати.