

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 08 » _____ 05 _____ 2020 г.

№ _____ 180-и _____

**Об утверждении временного регламента
проведения государственной итоговой аттестации
по специальности 31.05.01 «Лечебное дело»
с использованием дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказом ИАТЭ НИЯУ МИФИ от 3 апреля 2020 года № 146-и «О временном переходе на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», а также с рекомендациями Минобрнауки от 10 апреля 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить временный регламент проведения государственной итоговой аттестации по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

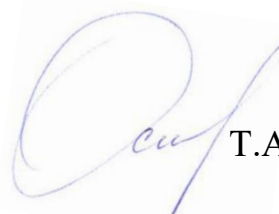
2. Ввести в действие регламент с даты издания настоящего приказа.

3. Декану медицинского факультета (Котляров А.А.) при проведении государственного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации руководствоваться утвержденным в п.1 настоящего приказа регламентом.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения (Назарова О.М.) объявить приказ по принадлежности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и. о. заместителя директора, начальника учебно-методического управления (Ткаченко М.Г.).

И.о. директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ



Т.А. Осипова

Проект вносит:

И. о. заместителя директора,
начальник учебно-методического
управления

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.Г. Ткаченко', is written over a light blue rectangular stamp.

М.Г. Ткаченко

Рассылка: декан медицинского факультета, учебно-методическое управление,
студенческий офис

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

проведения государственной итоговой аттестации по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» с использованием дистанционных образовательных технологий

в Обнинском институте атомной энергетики –
филиала федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий временный регламент проведения государственной итоговой аттестации по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) определяет порядок проведения государственного экзамена в рамках проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Обнинском институте атомной энергетики – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ИАТЭ НИЯУ МИФИ).

1.2. Настоящий Регламент разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Положения НИЯУ МИФИ СМК-ПЛ-8.2-02 «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ», утверждённого ректором НИЯУ МИФИ 29.08.2017;

- других локальных нормативных актов НИЯУ МИФИ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2. Порядок подготовки к проведению государственного экзамена с использованием ДОТ

2.1. К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе высшего образования.

2.2. Приказ о допуске обучающихся к государственному экзамену в рамках ГИА готовится студенческим офисом, согласовывается с деканом медицинского факультета и подписывается заместителем директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ не позднее чем за 3 дня до начала ГИА.

2.3. Работа государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) проводится в соответствии с утверждённым расписанием.

2.4. Секретарю ГЭК студенческий офис предоставляет в электронном виде не позднее трёх рабочих дней до начала ГИА сканированные копии следующих документов:

2.4.1. приказ о допуске обучающихся к ГИА;

2.4.2. информацию о среднем балле за весь период обучения.

2.5. После нормализации эпидемиологической ситуации, связанной с COVID-19:

- зачетные книжки должны быть в обязательном порядке сданы студентами в студенческий офис;

- секретарь ГЭК должен проконтролировать полное внесение информации по итогам проведения ГИА в зачетные книжки студентов.

2.6. Секретарь ГЭК до проведения государственного экзамена высылает перечисленные в п. 2.4 документы на электронную почту председателю и членам ГЭК.

3. Процедура проведения государственного экзамена с использованием ДОТ

3.1. Государственный экзамен в рамках ГИА проводится в два этапа:

- первый этап проведения государственного экзамена – контрольное тестирование;

- второй этап проведения государственного экзамена – итоговое собеседование по решению профессиональных задач по терапии, хирургии, акушерству и гинекологии.

3.2. В рамках первого этапа государственного экзамена – контрольного тестирования:

3.2.1. Секретарь ГЭК заблаговременно высылает студентам приглашение пройти тестирование с ссылкой на страницу с on-line тестированием на корпоративную почту @oiate.ru.

3.2.2. Вход на тестовый портал осуществляется по графику, соблюдение которого строго обязательно. График тестирования утверждается распоряжением заместителя директора, курирующего учебную деятельность.

3.2.3. В ходе тестирования студенту задаётся 100 вопросов из общего банка вопросов путем случайного выбора. В каждом тестовом вопросе имеется 4 варианта ответа, которые случайно перемешиваются, правильным является один ответ. На процедуру тестирования отпускается 60 минут, после чего тестирование останавливается автоматически.

3.2.4. Шкала оценивания:

0-70 правильных ответов – «не зачтено», к следующему этапу государственного экзамена студент не допускается;

71-100 правильных ответов – «зачтено», студент допускается к следующему этапу государственного экзамена.

3.3. Председатель, члены ГЭК, секретарь ГЭК, обучающийся, другие лица принимают участие в проведении второго этапа государственного экзамена в удалённом формате с использованием сервиса для видеоконференций Google Meet.

Декан медицинского факультета и секретарь ГЭК должны до начала проведения ГИА с использованием ДОТ убедиться в наличии надежной коммуникации между всеми участниками ГЭК: председатель и члены ГЭК, студенты.

3.3. Аппаратно-программное обеспечение проведения второго этапа государственного экзамена в рамках ГИА с использованием ДОТ предоставляет управление информатизации ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Учетные записи председателя и внешних членов ГЭК создаются управлением информатизации ИАТЭ НИЯУ МИФИ и доводятся секретарем ГЭК до сведения заранее до даты первого заседания ГЭК.

3.4. Первоочередной задачей при организации и проведении второго этапа государственного экзамена с использованием ДОТ является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры ГИА.

За обеспечение идентификации личности обучающихся, которые принимают участие во втором этапе проведения государственного экзамена с использованием ДОТ, несёт ответственность секретарь ГЭК.

3.5. Ответственность за соблюдение правил проведения второго этапа государственного экзамена с использованием ДОТ несут председатель и секретарь ГЭК, а также декан медицинского факультета.

3.6. В процедуре проведения второго этапа государственного экзамена с использованием ДОТ желательно участие в удалённом формате специалиста

управления информатизации ИАТЭ НИЯУ МИФИ, отвечающего за техническое и методическое сопровождение.

3.7. Для проведения второго этапа государственного экзамена создается 4 виртуальных кабинета для проведения on-line конференций в среде Google Meet.

3.8. В целях обеспечения прозрачности проведения второго этапа государственного экзамена с использованием ДОТ во время проведения ГИА применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА.

Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов ГЭК и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА. За организацию видеозаписи несёт ответственность секретарь ГЭК.

Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

3.9. За сутки и за час до начала проведения второго этапа государственного экзамена с использованием ДОТ секретарь ГЭК и декан медицинского факультета тестируют готовность системы и проводят тест видеозаписи и звука, при необходимости консультируются со специалистом управления информатизации.

В случае если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с использованием ДОТ, то председателем ГЭК принимается решение о переносе ГИА в согласованные сроки.

3.10. В рамках второго этапа государственного экзамена – итоговое собеседование по решению профессиональных задач по терапии, хирургии, акушерству и гинекологии:

3.10.1. Секретарь ГЭК приглашает экзаменуемых в алфавитном порядке в виртуальный кабинет №1 «Кабинет подготовки» при помощи среды Google Classroom путем предоставления ссылки и персонального приглашения.

3.10.2. Экзаменуемый входит в конференцию с использованием двух устройств, имеющих доступ к сети Интернет и программное обеспечение, позволяющее использовать Google Meet в качестве среды аудио-видео общения:

устройство № 1 – ноутбук расположен на столе экзаменуемого и используется для общения с членами и секретарем ГЭК;

устройство № 2 – смартфон располагается сбоку от экзаменуемого таким образом, чтобы в ракурс камеры попал экзаменуемый, его рабочий стол и окружающая обстановка (нахождение устройства в корпоративном профиле @oiate.ru не обязательно, устройство входит в конференцию из под личного профиля испытуемого в среде Google).

3.10.3. В начале общения с секретарём ГЭК экзаменуемый называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в раскрытом виде студенческий билет или зачетную книжку (страницу с фотографией и ФИО студента), чем персонифицирует себя.

По желанию обучающийся может для идентификации личности использовать паспорт, закрыв предварительно его номер и серию.

3.10.4. Секретарь ГЭК при помощи генератора случайных чисел в демонстрируемом студенту окне случайным образом получает комбинацию из номеров 3-х экзаменационных задач по а) терапии, б) хирургии, в) акушерству и гинекологии, которые немедленно отправляются экзаменуемому в качестве задания в среде Google Classroom.

Подготовка решений экзаменационных задач осуществляется на заранее распечатанном экзаменуемым «Листе подготовки», скан которого по окончании ответа выкладывается экзаменуемым в качестве ответа к заданию в среде Google Classroom.

3.10.5. По окончании подготовки, но не позднее регламентированного времени (10 минут на одну задачу) экзаменуемый заявляет секретарю ГЭК о

готовности отвечать и получает код на присоединение к виртуальному кабинету для опроса в on-line конференции в среде Google Meet:

- виртуальный кабинет №2 «Опрос по профессиональным задачам по терапии»;

- виртуальный кабинет №3 «Опрос по профессиональным задачам по хирургии»;

- виртуальный кабинет №4 «Опрос по профессиональным задачам по акушерству и гинекологии».

3.10.6. По факту окончания ответа в виртуальных кабинетах № 2, 3 и 4 экзаменуемый должен выйти из конференции и немедленно вернуться в конференцию виртуальный кабинет № 1 «Кабинет подготовки» для получения дальнейших инструкций.

3.10.7. Все мероприятия в рамках работы четырех виртуальных кабинетов сопровождаются фиксацией аудио-видео контента с сохранением в «облачном хранилище» электронной образовательной среды Google @oiate.ru.

3.11. По окончании второго этапа государственного экзамена все члены ГЭК собираются в рамках виртуального кабинета №1 «Кабинет подготовки» и проводят комиссионное обсуждение ответов, по результатам которого формируется итоговая оценка экзаменуемого.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи, после чего результаты ГИА объявляются обучающимся секретарём ГЭК.

4. Решение технических и организационных проблем при проведении государственного экзамена с использованием ДОТ

4.1. При возникновении технического сбоя в период проведения второго этапа государственного экзамена с использованием ДОТ и невозможности

устранить проблемы в течение 15 минут членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

4.2. Если в период проведения второго этапа государственного экзамена с использованием ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего ГИА посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме основного, посредством которого проводилась сдача государственного экзамена, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, ГИА прекращается. Обучающемуся за ГИА выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из ИАТЭ НИЯУ МИФИ (НИЯУ МИФИ).

4.3. Если при идентификации личности обучающегося перед началом проведения второго этапа государственного экзамена с использованием ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из ИАТЭ НИЯУ МИФИ (НИЯУ МИФИ).

5. Порядок оформления результатов проведения государственного экзамена с использованием ДОТ

5.1. Секретарь ГЭК в течение одного дня после проведения второго этапа государственного экзамена готовит протокол заседания ГЭК и рассылает его по электронной почте председателю и членам ГЭК для подписания.

Председатель и члены ГЭК либо подписывают протоколы и присылают сканированные протоколы секретарю ГЭК, либо любым другим способом

письменной коммуникации сообщают о своем согласии или несогласии с содержанием протоколов заседания ГЭК по каждому студенту.

После нормализации эпидемиологической ситуации, связанной с COVID-19, секретарь ГЭК получает подписи повторно в едином протоколе заседания ГЭК по каждому студенту.

5.2. Председатель ГЭК в течение 7 после окончания ГИА готовит отчет председателя ГЭК, подписывает его и пересылает секретарю ГЭК.

После нормализации эпидемиологической ситуации, связанной с COVID-19, секретарь ГЭК получает оригинальную подпись в отчете председателя ГЭК.

5.3. Секретарь ГЭК высылает по электронной почте для подготовки дипломов о высшем образовании и приложений к ним следующие документы:

5.3.1. в студенческий офис:

5.3.1.1. ведомости с оценками по государственному экзамену;

5.3.1.2. информацию о студентах, претендующих на красный диплом;

5.3.2. в студенческий отдел кадров:

5.3.2.1. номера протоколов;

5.3.2.2. информацию о студентах, претендующих на красный диплом.

5.4. Учебно-методическое управление:

5.4.1. высылает в управление отраслевого развития по электронной почте в НИЯУ МИФИ для подписи проректором НИЯУ МИФИ документов о высшем образовании:

- проект приказа об отчислении в связи с окончанием (готовит студенческий отдел кадров)

- сканы протоколов государственного экзамена (предоставляет секретарь ГЭК);

- скан служебной записки о выпуске (предоставляет секретарь ГЭК);

5.4.2. готовит для передачи на подпись проректором НИЯУ МИФИ комплекты документов по каждой учебной группе студентов:

- диплом о высшем образовании (готовит студенческий отдел кадров, передает в УМУ секретарь ГЭК после подписи председателем ГЭК);

- приложение к диплому о высшем образовании (готовит и передает в УМУ студенческий офис);

- согласованные с НИЯУ МИФИ листы проверки макета диплома о высшем образовании и приложения к нему.

5.4.3. согласовывает с руководством ИАТЭ НИЯУ МИФИ и учебным департаментом НИЯУ МИФИ порядок подписания и выдачи дипломов о высшем образовании в условиях ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

5.5. После окончания работы в дистанционном формате деканом медицинского факультета обеспечивается подписание и сдача по принадлежности всех необходимых документов по проведению государственного экзамена в бумажном виде.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями ИАТЭ НИЯУ МИФИ, партнёрами ИАТЭ НИЯУ МИФИ, связанными с проведением ГИА с использованием ДОТ.

6.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Регламента сотрудником ИАТЭ НИЯУ МИФИ является нарушением им должностных обязанностей. Сотрудники ИАТЭ НИЯУ МИФИ несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором ИАТЭ НИЯУ МИФИ.