

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 20 » 05 2020 г.

№ 185-и

**Об утверждении временного регламента проведения промежуточной
аттестации обучающихся по образовательным программам
с применением дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказом ИАТЭ НИЯУ МИФИ от 3 апреля 2020 года № 146-и «О временном переходе на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», а также с рекомендациями Минобрнауки от 10 апреля 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить временный регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий (далее – регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ввести в действие регламент с даты издания настоящего приказа.

3. Начальникам отделений, заведующим кафедрами ИОПП (О),
начальнику техникума:

3.1. ознакомить ППС и ПС с утвержденным регламентом,

3.2. контролировать подготовку к промежуточной аттестации в соответствии с регламентом.

4. Возложить персональную ответственность за проведение промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 учебного года в соответствии с регламентом на начальников отделений, заведующих кафедрами ИОПП (О) и начальника техникума.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения (Назарова О.М.)
объявить приказ по принадлежности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
и.о заместителя директора, начальника учебно-методического управления
(Ткаченко М.Г.).

И.о. директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping stroke that ends in a small hook.

Т.А.Осипова

Проект вносит:

И.о. заместителя директора,
начальник учебно-методического
управления



М.Г.Ткаченко

Согласовано:

Начальник отделения ЯФиТ

_____Д.С.Самохин

Начальник отделения ИКС

_____С.О.Старков

Начальник отделения биотехнологий

_____А.А.Котляров

Начальник отделения СЭН

_____А.А.Кузнецова

Начальник отделения ЛаПлаз

_____В.А.Степанов

Начальник техникума

_____В.А.Хайрова

На последнюю версию временного регламента проведения промежуточной аттестации замечаний и поправок не поступило

Рассылка: начальники отделений, заместители начальников отделений, кафедры ИОПП, учебно-методическое управление, студенческий офис, ОМОС, техникум

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий

в Обнинском институте атомной энергетики –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

1 Общие положения

1.1 Настоящий временный регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) определяет порядок проведения промежуточного контроля знаний обучающихся (приёма зачётов, экзаменов, защиты курсовых работ/курсовых проектов, защиты отчетов по практике) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в Обнинском институте атомной энергетики – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ИАТЭ НИЯУ МИФИ).

1.2 Настоящий Регламент разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Положения НИЯУ МИФИ СМК-ПЛ-8.2-01 «Положение о курсовых экзаменах и зачётах в НИЯУ МИФИ», утверждённого ректором НИЯУ МИФИ 29.08.2017;

- других локальных нормативных актов НИЯУ МИФИ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3 Требования и правила настоящего Регламента распространяются на проведение промежуточной аттестации обучающихся по всем направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ИАТЭ НИЯУ.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ

2.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам, как правило, проводится преподавателем, за которым закреплен данный вид учебной нагрузки (далее – преподаватель). При больших потоках приказом могут быть утверждены ассистирующие преподаватели, помогающие лектору в проведении промежуточной аттестации.

Прием промежуточной аттестации по курсовым работам/курсовым проектам, а также защита отчетов по практикам проводится в комиссиях.

2.2. Промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) и предэкзаменационные консультации проводятся в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с утверждённым расписанием.

Промежуточная аттестация (курсовые работы/курсовые проекты и практика) проходит в конце периода их выполнения, время определяется преподавателем и доводится до обучающихся заранее.

2.3. Вид контроля по промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. Промежуточная аттестация проводится с учетом содержания онлайн-курса, освоенного обучающимися.

2.4. Преподаватель и обучающиеся принимают участие в промежуточной аттестации в удалённом формате с использованием сервиса для видеоконференций в рамках ЭИОС.

Преподаватель и обучающиеся должны самостоятельно обеспечить соответствие программно-технического оснащения рабочего места для реализации приемлемых условий дистанционного взаимодействия, а также данного Регламента.

2.5. Программно-техническое оснащение участника видеоконференции (преподаватель, обучающийся):

- компьютер (ноутбук, мобильное устройство) с микрофоном, камерой и выходом в интернет (скорость и качество интернет должны обеспечивать трансляцию видеоизображения и звука достаточно хорошего качества);

- установленный программный модуль (приложение) для работы в используемой онлайн-аудитории в рамках ЭИОС (Google Meet, Zoom, Microsoft Skype for Business и др.).

2.6. За процедуру аутентификации личности обучающегося, который принимает участие в промежуточной аттестации с применением ДОТ, несёт ответственность преподаватель.

Преподаватель проводит визуальную сверку изображения студента с его фотографией в документе, подтверждающем его личность (студенческий билет, электронный пропуск), представленного обучающимся в развернутом виде перед web-камерой. По желанию обучающегося для его аутентификации может быть использован паспорт (без демонстрации его номера и серии). При

аутентификации обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи промежуточной аттестации.

Обучающийся несет ответственность за достоверность представляемых для аутентификации данных и соблюдение процедуры аутентификации личности.

Если при аутентификации личности обучающегося перед началом промежуточной аттестации с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине.

2.7. Не позднее двух недель до начала зачетно-экзаменационной сессии преподаватель выкладывает обучающимся в ЭИОС актуальные вопросы к зачетам и экзаменам, порядок проведения промежуточной аттестации, критерии оценки.

Не позднее трех дней до зачета или экзамена преподаватель доводит до сведения обучающихся в ЭИОС результаты текущего контроля знаний по дисциплине, заработанные ими в течение семестра.

2.8. Промежуточная аттестация может проходить:

2.8.1. в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;

2.8.2. в письменной форме – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) путём выполнения заданий дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

2.9. При приеме промежуточной аттестации (экзамен/зачет) с применением ДОТ в виде экзамена допускаются следующие варианты:

2.9.1. Преподаватель составляет и размещает в ЭИОС тестовые задания и устанавливает процедуру их выполнения обучающимся.

Во время выполнения теста обучающийся в случае, если потребует преподаватель, должен демонстрировать свое рабочее место, руки и лицо с помощью веб-камеры.

При подготовке тестовых заданий следует обратить внимание на их содержание, которое должно максимально затруднить получение готовых ответов с помощью поисковых систем, а также списывание. Ответы хранятся в ЭИОС.

Если обучающийся не отправит ответы на тестовые задания в определенное преподавателем время, то он считается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

2.9.2. Преподаватель использует систему устного опроса в соответствии с билетами промежуточной аттестации и вопросами ФОС дисциплины.

Возможно назначение в день промежуточной аттестации для каждого обучающегося определенного времени, в которое он обязан подключиться к указанному формату онлайн-трансляции.

Выбранный обучающимся билет демонстрируется преподавателем на экране компьютера. Обучающийся может также уточнить формулировку в списке вопросов для промежуточной аттестации. Каждому обучающемуся дается время на подготовку вопросов билета, затем заслушиваются ответы на них.

Во время подготовки к ответу обучающийся в случае, если потребует преподаватель, должен демонстрировать свое рабочее место, руки и лицо с помощью веб-камеры.

По окончании ответа на вопросы, содержащиеся в билете, преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию.

Обучающийся должен в течение времени, отведенного преподавателем, сфотографировать/отсканировать листы подготовки к ответу и разместить их в ЭИОС. Ответы хранятся в ЭИОС.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения промежуточной аттестации.

Если обучающийся не отправит листы подготовки к ответу на билет промежуточной аттестации в определенное преподавателем время, то он считается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

2.9.3. При проведении промежуточной аттестации в письменно-устной форме обучающийся получает доступ к билету промежуточной аттестации.

Возможно назначение в день экзамена для каждого обучающегося определенного времени, в которое он обязан подключиться к указанному формату онлайн-трансляции. Обучающийся в течение отведенного времени отвечает на вопросы билета (в том числе, и задачи) в письменной форме.

Во время письменной части обучающийся в случае, если потребует преподаватель, должен демонстрировать свое рабочее место, руки и лицо с помощью веб-камеры.

По окончании ответа на вопросы, содержащиеся в билете, преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию.

При подготовке заданий для письменной части следует обратить внимание на их содержание, которое должно максимально затруднить получение готовых ответов с помощью поисковых систем, а также списывание.

По истечении отведенного времени или в случае готовности обучающийся должен сфотографировать/отсканировать ответы и разместить их в ЭИОС. Преподаватель проверяет присланные ответы, после чего, в случае необходимости, проводит устную беседу в виде видеоконференции.

Результаты доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения промежуточной аттестации. Ответы хранятся в ЭИОС.

Если обучающийся не отправит ответы на билет промежуточной аттестации в определенное преподавателем время, то он считается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

2.9.4. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме используется ЭИОС.

Рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по билетам, вопросы которых требуют простого числового ответа на решаемую задачу или четкой формулировки.

При подготовке билетов промежуточной аттестации следует обратить внимание на их содержание, которое должно максимально затруднить получение готовых ответов с помощью поисковых систем, а также списывание.

В назначенное время обучающийся получает доступ к билету промежуточной аттестации в ЭИОС. По истечении отведенного времени или в случае готовности ответов на вопросы, обучающийся должен сфотографировать/отсканировать ответы и разместить их в ЭИОС.

Преподаватель оценивает полученные ответы и выставляет оценку в ЭИОС не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации. Ответы хранятся в ЭИОС.

Если обучающийся не отправит ответы на билет промежуточной аттестации в определенное преподавателем время, то он считается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

2.10. Проведение промежуточной аттестации по курсовым проектам/ курсовым работам, практикам осуществляется в форме видеоконференции с демонстрацией иллюстративного материала, презентаций и др.

Расчетно-пояснительная записка и чертежи, отчет о практике, презентации, иллюстративные и прочие материалы размещаются обучающимися в ЭИОС в сроки, определенные преподавателем.

Доступ к материалам должны иметь все члены комиссии по приему промежуточной аттестации по курсовым проектам/ курсовым работам,

практикам. Председатель комиссии организует доступ членам комиссий к соответствующим материалам в ЭИОС. Результаты работы комиссии доводятся до сведения обучающегося в день проведения промежуточной аттестации в ЭИОС.

Если обучающийся не разместит материалы по курсовым проектам/ курсовым работам, практикам в ЭИОС в установленный срок и не примет участие в их защите, то он считается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

2.11. Форма проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ по конкретной дисциплине устанавливаются решением заведующего кафедрой ИОПП/решением отделения. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, обязан реализовать соответствующую форму такого приема.

2.12. В целях обеспечения прозрачности промежуточной аттестации с применением ДОТ:

2.12.1. во время проведения промежуточной аттестации в устной и письменной форме применяется видеозапись.

Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании промежуточной аттестации. Факт видеозаписи доводится до сведения обучающихся, которые будут принимать участие в промежуточной аттестации.

За организацию видеозаписи несёт ответственность преподаватель.

2.12.2. все письменные ответы обучающихся (тесты, кейсы, задачи, ответы на вопросы и т.д.), а также курсовые работы/курсовые проекты, отчеты по практикам сохраняются преподавателем в электронном виде в ЭИОС.

2.13. Видеозаписи и материалы письменных ответов могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации.

2.14. При возникновении технического сбоя в период проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ:

2.14.1. при кратковременном нарушении связи у обучающегося

2.14.1.1. преподаватель предоставляет обучающемуся возможность после повторного подключения заново дать устный ответ. При наличии письменного задания (кейс, задача и т.д.) преподаватель вправе выдать обучающемуся другой вариант. На видеозаписи промежуточной аттестации должен быть зафиксирован факт отключения и повторного включения обучающегося.

2.14.1.2. обучающийся должен зафиксировать время разрыва связи (сделать скриншот или фотографию всего экрана, чтобы было видно время и окно сеанса видеоконференции) и любым способом отправить преподавателю и в студенческий офис информацию о нарушении связи.

2.14.2. при долговременном нарушении связи у обучающегося

2.14.2.1. преподаватель фиксирует на видеозаписи промежуточной аттестации факт отключения без повторного подсоединения и отсутствия обучающегося до конца видеоконференции. После промежуточной аттестации преподаватель запрашивает обучающегося в ЭИОС причину отключения/отсутствия, в электронной ведомости проставляет обучающемуся в графе оценок неявку.

2.14.2.2. обучающийся незамедлительно сообщает в студенческий офис с помощью любых каналов связи о технических проблемах и не позднее чем через 3 дня предоставляет максимальное количество документов (ответ от провайдера, скриншот/фотография проблемы, объяснительная записка и т.д.). После рассмотрения документов студенческий офис совместно с преподавателем, заведующим кафедрой ИОПП или начальником отделения принимает решение о признании или не признании причины нарушения связи у обучающегося уважительной причиной.

2.14.3. при кратковременном нарушении связи у преподавателя

2.14.3.1 преподаватель должен проинформировать обучающихся любым доступным способом (например, через старосту учебной группы) о возникшей

проблеме. После восстановления связи промежуточная аттестация продолжается.

2.14.3.2. обучающиеся обязаны быть на связи, и при получении информации (например, от старосты учебной группы) о восстановлении связи у преподавателя подключиться и продолжить прохождение промежуточной аттестации.

2.14.4. при долговременном нарушении связи у преподавателя

2.14.4.1 преподаватель должен проинформировать обучающихся любым доступным способом (например, через старосту учебной группы) о возникшей проблеме. Период отсутствия связи, который считается долговременным, определяется преподавателем. При принятии решения преподаватель должен оценить возможность наладить связь и завершить промежуточную аттестацию у учебной группы в назначенный приказом день промежуточной аттестации. Если связь не восстанавливается в период, определенный преподавателем, то промежуточная аттестация останавливается. Преподаватель информирует студенческий офис и учебно-методическое управление о необходимости назначить новый день проведения промежуточной аттестации, при этом предоставляет документы (ответ от провайдера, скриншот/фотография проблемы, объяснительная записка и т.д.).

2.14.4.2. обучающиеся обязаны быть на связи. Отключение от видеоконференции возможно при получении информации об остановке промежуточной аттестации только от преподавателя и студенческого офиса.

2.15. Если в период промежуточной аттестации с применением ДОТ преподавателем будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме основного, посредством которого проводилась промежуточная аттестация, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, промежуточная аттестация прекращается.

Обучающемуся за промежуточную аттестацию выставляется оценка «неудовлетворительно».

3. Порядок оформления результатов и хранения материалов промежуточной аттестации с применением ДОТ

3.1. Преподаватель непосредственно по окончании промежуточной аттестации обеспечивает загрузку материалов промежуточной аттестации (видеозаписи, материалов письменных ответов) на Google диск в домене @oiate с разрешением доступа к файлам начальнику соответствующего отделения, заведующему кафедрой ИОПП (О) или начальнику техникума.

3.2. Преподаватель после проведения промежуточной аттестации передает ее итоги назначенному сотруднику, ответственному в отделении или на кафедре ИОПП (О) за внесение данных в АС «Электронные ведомости». Сотрудник, назначенный ответственным в отделении или на кафедре ИОПП (О) за внесение данных в АС «Электронные ведомости» вводит информацию в ведомость и закрывает ее в сроки:

- по зачетам не позднее следующего дня после проведения,
- по экзаменам не позднее 3х дней после проведения,
- по курсовым работам/курсовым проектам и практикам не позднее следующего дня после проведения.

Сотрудник, назначенный ответственным в отделении или на кафедре ИОПП (О) за внесение данных в АС «Электронные ведомости» несет ответственность за правильность вносимых данных, переданных преподавателем. Закрытая электронная ведомость считается подписанной преподавателем собственноручно. Преподаватели обязаны сохранять информацию по итогам промежуточной аттестации, передаваемую для внесения в АС «Электронные ведомости», на случай определения источника возможных

ошибок, например, при назначении государственной стипендии, внесения оценок в приложение к диплому и т.д.

3.3. После нормализации эпидемиологической ситуации, связанной с COVID-19, преподаватель сверяет информацию АС «Электронные ведомости» с зафиксированными итогами промежуточной аттестации, вносит соответствующие записи в зачётную книжку обучающегося, обеспечивает подписание бумажных ведомостей и предоставление их в студенческий офис, в отдел аспирантуры, техникум, подготовительный факультет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

4.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Регламента сотрудником ИАТЭ НИЯУ МИФИ является нарушением им должностных обязанностей.

Сотрудники ИАТЭ НИЯУ МИФИ несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором ИАТЭ НИЯУ МИФИ.