**Последовательность действий руководителя образовательной программы или другого инициатора по заключению договора о практической подготовке обучающихся (долгосрочного):**

1. Определить предприятие (организацию).
2. Заполнить новую форму договора размещенного на сайте (внести реквизиты, Ф.И.О. руководителя, информацию в приложения).
3. Представить в центр координации УМУ (umu@iate.obninsk.ru) электронную версию заполненного договора для согласования с НИЯУ МИФИ. НИЯУ МИФИ определяет подписанта договора: НИЯУ МИФИ или ИАТЭ НИЯУ МИФИ
4. После получения положительного ответа из НИЯУ МИФИ о возможности заключения договора с предприятием (организацией) подписать договор на предприятии (организации).
5. Вернуть подписанный договор в центр координации УМУ (2-256) для подписания со стороны НИЯУ МИФИ или ИАТЭ НИЯУ МИФИ и дальнейшего размещения в базе НИЯУ МИФИ.