Приложение

к Положению о пропускном внутриобъектовом режиме

**Форма служебной записки**

**на вывоз (вынос) из ИАТЭ НИЯУ МИФИ / ввоз (внос) в ИАТЭ НИЯУ МИФИ материальных ценностей**

И. о. директора

ИАТЭ НИЯУ МИФИ

*инициалы, фамилия*

Прошу Вас разрешить

*фамилия, имя, отчество сотрудника*

*должность, наименование структурного подразделения, контактный телефон*

вывоз (вынос) из

*наименование учебного здания, адрес*

в

*место назначения, адрес*

следующих материальных ценностей:

*наименование материальных ценностей с указанием типа (марки),*

*инвентарных либо серийных номеров, их количества*

в связи с

*указать причину*

*должность руководителя, наименование структурного подразделения*

*фамилия, имя, отчество подпись*

«\_ »\_ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

*сотрудник отдела учета материальных ценностей подпись*

«\_\_\_»\_ 20\_\_ г.

Начальник управления безопасности

ИАТЭ НИЯУ МИФИ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.