

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ

А.В. Панов
(подпись) (электронная цифровая подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения положения)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕСС-ЦЕНТРЕ**

Обнинск, 2024

Содержание документа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. СТРУКТУРА ПРЕСС-ЦЕНТРА	3
III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА.....	3
IV. ПРАВА ПРЕСС-ЦЕНТРА	5
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕСС-ЦЕНТРА	5
VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	6
VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ	6
VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕСС-ЦЕНТРЕ.....	6

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативным правовым документом, регламентирующим деятельность Пресс-центра Обнинского института атомной энергетики – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее ИАТЭ НИЯУ МИФИ).

1.2. Полное наименование подразделения – Пресс-центр. Статус структурного подразделения - центр.

1.3. В своей деятельности Пресс-центр руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. N 2124-1 (ред. от 11.03.2024 г.) «О средствах массовой информации»
- Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность средств массовой информации;
- Законами и нормативными правовыми актами в сфере высшего образования и науки Российской Федерации;
- уставом НИЯУ МИФИ;
- локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и ИАТЭ НИЯУ МИФИ;
- положением об ИАТЭ НИЯУ МИФИ;
- настоящим Положением.

1.4. Подчиненность подразделения: контроль за деятельностью Пресс-центра осуществляет заместитель директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ, курирующий направление информационной деятельности ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

II. СТРУКТУРА ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1. Подразделение возглавляет руководитель Пресс-центра или лицо его заменяющее.

2.2. Сотрудники Пресс-центра в своей деятельности подчиняются руководителю Пресс-Центра или лицу его заменяющему. Распределение задач и обязанностей между сотрудниками производится руководителем Пресс-центра.

2.3. Деятельность Пресс-центра осуществляется в соответствии с должностными инструкциями ИАТЭ НИЯУ МИФИ и планом, утвержденном директором ИАТЭ НИЯУ МИФИ на календарный год. Штатная численность Пресс-центра определяется утвержденным ректором НИЯУ МИФИ штатным расписанием.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

3.1. Основными задачами Пресс-центра являются:

- предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности ИАТЭ НИЯУ МИФИ;

- оперативное информирование средств массовой информации в отношении деятельности ИАТЭ НИЯУ МИФИ, об откликах на нее в средствах массовой информации;
- организация информационного обеспечения мероприятий, проводимых ИАТЭ НИЯУ МИФИ, визитов, официальных встреч, рабочих поездок, а также других мероприятий;
- организация и обеспечение взаимодействия ИАТЭ НИЯУ МИФИ со средствами массовой информации;
- освещение деятельности ИАТЭ НИЯУ МИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оперативное информирование руководства ИАТЭ НИЯУ МИФИ о позиции средств массовой информации, об откликах в прессе, на телевидении на деятельность сотрудников и учащихся института, о состоянии общественного мнения.

3.2 В соответствии с задачами, указанными в п. 3.1 в функции Пресс-центра входит:

- оперативное информирование руководства ИАТЭ НИЯУ МИФИ об откликах в средствах массовой информации на деятельность сотрудников и обучающихся института;
- Оперативное распространение информации о решениях, принимаемых ИАТЭ НИЯУ МИФИ в средствах массовой информации;
- Информационное освещение деятельности ИАТЭ НИЯУ МИФИ, включая деятельность ИАТЭ НИЯУ МИФИ за рубежом;
- Информационное сопровождение официальных визитов, встреч и рабочих поездок, а также иных мероприятий с участием ИАТЭ НИЯУ МИФИ с целью их освещения в средствах массовой информации;
- Участие в подготовке и проведении пресс-мероприятий в ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также приглашение и аккредитация представителей средств массовой информации для освещения данных мероприятий;
- Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными средствами массовой информации, а также их представителями в целях объективного и всестороннего освещения деятельности ИАТЭ НИЯУ МИФИ;
- Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями ИАТЭ НИЯУ МИФИ по вопросам освещения деятельности ИАТЭ НИЯУ МИФИ;
- Подготовка информационных материалов по вопросам деятельности ИАТЭ НИЯУ МИФИ для средств массовой информации, а также для размещения на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Оперативный мониторинг публикаций в средствах массовой информации и проведение анализа публикаций, касающихся деятельности ИАТЭ НИЯУ МИФИ;
- Подготовка обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, справок и аналитических материалов;

- Подготовка и представление предложений по выявлению причин и устранению последствий размещения в средствах массовой информации недостоверной информации о деятельности ИАТЭ НИЯУ МИФИ;
- Организация семинаров, творческих конкурсов, иных мероприятий в целях повышения качества и полноты освещения средствами массовой информации деятельности ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

IV. ПРАВА ПРЕСС-ЦЕНТРА

- 4.1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений ИАТЭ НИЯУ МИФИ сведения, необходимые для осуществления деятельности Пресс-центра.
- 4.2. Представлять в установленном порядке ИАТЭ НИЯУ МИФИ в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Пресс-центра.
- 4.3. Использовать в установленном порядке средства, предусмотренные ИАТЭ НИЯУ МИФИ, на проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий.
- 4.4. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Пресс-центра.
- 4.5. Участвовать в проводимых в ИАТЭ НИЯУ МИФИ мероприятиях, касающихся деятельности Пресс-центра.
- 4.6. Участвовать в разработке локальных нормативных документов ИАТЭ НИЯУ МИФИ по вопросам деятельности Пресс-центра.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕСС-ЦЕНТРА

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Пресс-центр, несет руководитель Пресс-центра, либо лицо его заменяющее.
- 5.2. Степень ответственности других сотрудников Пресс-центра устанавливается должностными инструкциями.
- 5.3. Сотрудники Пресс-центра несут персональную ответственность за оформление документов в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4. Сотрудники Пресс-центра могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка ИАТЭ НИЯУ МИФИ и законодательством Российской Федерации.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. Сотрудники Пресс-центра принимаются на работу и освобождаются от должности директором ИАТЭ НИЯУ МИФИ по представлению руководителя Пресс-центра, или лицом его заменяющим.
- 6.2. Трудовые взаимоотношения с сотрудниками Пресс-центра определяются на основе трудовых договоров, согласно штатному расписанию.
- 6.3. Сотрудники Пресс-центра должны соблюдать условия трудового договора и должностные инструкции.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Финансирование деятельности Пресс-центра осуществляется в соответствии с планом хозяйственной деятельности, исходя из потребностей, необходимых для осуществления и выполнения плана ИАТЭ НИЯУ МИФИ на текущий год.

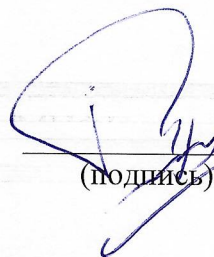
VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕСС-ЦЕНТРЕ

- 8.1. Утверждение данного Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется директором ИАТЭ НИЯУ МИФИ, или лицом его заменяющим.

Положение составил:

(наименование должности)

Е.Г. Чуркин
(ФИО)


(подпись)

«__» _____ 20__ г.
Дата составления

Согласовано:

Начальник отдела кадров
(наименование должности
работника отдела кадров)

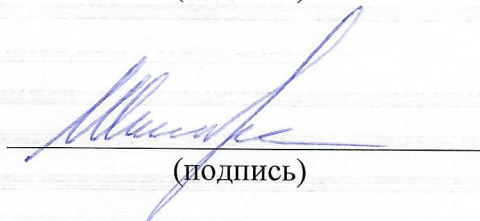
Н.С. Баранова
(ФИО)


(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Начальник правового управления
(наименование должности
работника правового управления)

А.С. Шахринов
(ФИО)


(подпись)

«06» 06 2024 г.