

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор НИЯУ МИФИ
И.о. директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ



(подпись)

Т.Н. Леонова

(расшифровка подписи)

« 28 » марта 20 19 г.
(дата утверждения положения)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Обнинск, 2019

Содержание документа

I. Общие положения	3
II. Основные задачи Управления	3
III. Структура Управления	3
IV. Функция Управления	4
V. Права Управления	4
VI. Ответственность Управления	5
VII. Трудовые отношения	5
VIII. Финансирование деятельности Управления	5
IX. Порядок утверждения, внесения дополнений и изменений в положение об Управлении	5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность управления молодежной политики Обнинского института атомной энергетики – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее ИАТЭ НИЯУ МИФИ).

1.2. Полное наименование подразделения - управление молодежной политики, сокращенное наименование подразделения – УМП. Статус структурного подразделения – управление.

1.3. В своей деятельности УМП руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими нормативными правовыми актами в сфере высшего образования и науки РФ;
- Уставом НИЯУ МИФИ;
- локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и ИАТЭ НИЯУ МИФИ;
- Положением об ИАТЭ НИЯУ МИФИ;
- настоящим Положением.

1.4. Подчиненность подразделения: в своей деятельности управление подчинено заместителю директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

1.5. Подразделение возглавляет начальник УМП.

1.6. Порядок назначения и освобождения от должности начальника УМП: назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами являются:

- организация в ИАТЭ НИЯУ МИФИ систематической воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- обеспечение реализации молодежной политики Российской Федерации в ИАТЭ НИЯУ МИФИ;
- формирование общественно-нравственной среды в ИАТЭ НИЯУ МИФИ, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, толерантности, ответственности и самодисциплины;
- развитие молодежного движения и студенческого самоуправления в ИАТЭ НИЯУ МИФИ, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений и инициатив;
- создание условий для реализации лидерских качеств обучающихся, поддержка талантливой молодежи;
- воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности-гражданина России, способной к высококачественной профессиональной деятельности;
- создание полноценной социально-педагогической среды.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В состав УМП входит:

- отдел воспитательной работы;
- отдел культурно-массовой работы;
- отдел физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

3.2. Деятельность УМП осуществляется на основе плана воспитательной работы со студентами СПО и ВО ИАТЭ НИЯУ МИФИ утвержденного директором ИАТЭ НИЯУ МИФИ на календарный год. Объем кадрового обеспечения воспитательного процесса определяется утвержденным ректором НИЯУ МИФИ штатным расписанием.

IV. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение молодежной политики в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
- 4.2. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализации в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
- 4.3. Обеспечение всестороннего участия обучающихся ИАТЭ НИЯУ МИФИ в федеральных, региональных и муниципальных программах и мероприятиях, реализуемых в рамках молодежной политики Российской Федерации.
- 4.4. По поручению руководства ИАТЭ НИЯУ МИФИ участие в конференциях, совещаниях и семинарах по молодежной политике с обучающимися.
- 4.5. Проведение аналитической работы, направленной на выявление в студенческой среде конфликтов, основанных на социальной, расовой, национальной и религиозной нетерпимости, а также реализация конкретных мер, направленных на предотвращение и профилактику подобных конфликтов.
- 4.6. Реализация мер по развитию молодежного движения и студенческого самоуправления, активному вовлечению студентов в общественную жизнь ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
- 4.7. Реализация мер, направленных на формирование в рамках ИАТЭ НИЯУ МИФИ единого информационного студенческого пространства.
- 4.8. Разработка комплексных программ для успешной адаптации обучающихся к условиям студенческой жизни в общежитиях.
- 4.9. Реализация конкретных мер, направленных на удовлетворение потребностей студентов, проживающих в общежитиях, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.
- 4.10. Ведение деятельности, направленной на привлечение поддержки со стороны общественных организаций и компаний, заинтересованных в развитии студенческого движения и общественной жизни ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
- 4.11. Проведение анализа положительного опыта воспитательной работы в других российских и иностранных вузах с целью выявления конкретных мер, направленных на совершенствование воспитательного процесса в ИАТЭ НИЯУ МИФИ, реализация мероприятий направленных на укрепление интернациональных связей студенческой молодежи ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
- 4.12. Составление установленной отчетности по воспитательной работе с обучающимися.
- 4.13. Осуществление учета достижений обучающихся для морального и материального поощрения.
- 4.14. Контроль и координация подготовки органами студенческого самоуправления предложений (представлений) о материальной поддержке и помощи нуждающихся обучающихся, а также о материальном поощрении обучающихся за особые успехи в учебе и активное участие в общественной жизни ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
- 4.15. Осуществление контроля деятельности органов студенческого самоуправления, обеспечение организационной, финансовой и материально-технической поддержки их работы.

V. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений ИАТЭ НИЯУ МИФИ сведения, необходимые для осуществления деятельности Управления.
- 5.2. Представлять в установленном порядке ИАТЭ НИЯУ МИФИ в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящих в компетенцию Управления.
- 5.3. Использовать в установленном в институте порядке средства, предусмотренные ИАТЭ НИЯУ МИФИ, на проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий.

5.4. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5. Организовывать совместно с начальниками отделений и техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ, деятельность, входящую в компетенцию Управления.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач несет начальник Управления.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие сотрудники Управления несут персональную ответственность за оформление документов в соответствии с законодательством РФ.

VII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Специалисты Управления принимаются на работу и освобождаются от должности директором ИАТЭ НИЯУ МИФИ по представлению начальника Управления.

7.2. Трудовые взаимоотношения с работниками Управления определяются на основе трудовых договоров, согласно штатному расписанию.

7.3. Работники Управления должны соблюдать условия трудового договора и должностные инструкции.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется в соответствии с планом хозяйственной деятельности, исходя из потребностей, необходимых для осуществления и выполнения плана воспитательной работы со студентами СПО и ВО ИАТЭ НИЯУ МИФИ на текущий год.

IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ ОБ УПРАВЛЕНИИ

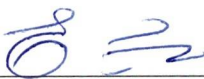
9.1. Утверждение данного Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется директором ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

9.2. Настоящее положение составлено в двух экземплярах: один экземпляр хранится в отделе кадров ИАТЭ НИЯУ МИФИ второй – у начальника Управления молодежной политики.

Положение составил:

Начальник УМП
(наименование должности)

Никитова Е.А.
(ФИО)


(подпись)

«28» марта 2019 г.
Дата составления

Согласовано:

Начальник отдела кадров
(наименование должности работника
отдела кадров)

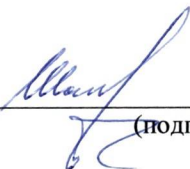
Н.С. Баранова
(ФИО)


(подпись)

«28» марта 2019 г.

Начальник правового управления
(наименование должности работника
правового управления)

А.С. Шахринов
(ФИО)


(подпись)

«28» марта 2019 г.