**Оформление заявок на выделение транспорта для нужд подразделений ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА ВЫДЕЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА:**

1. Заполнить и подписать «форму заявки на выделение автотранспорта» у своего непосредственного руководителя;
2. «Форму заявки на выделение транспорта» в выходные и праздничные дни необходимо визировать у и.о. директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ Панова А.В.
3. Не менее чем за 3 дня до даты выделения транспорта предоставить заявку в гараж ИАТЭ НИЯУ МИФИ (либо через канцелярию ИАТЭ НИЯУ МИФИ);
4. Заявку также возможно оформить, согласовать у своего руководителя по средства электронной почты и направить в гараж по электронной почте на адрес: [**AVGorshkov@mephi.ru**](mailto:AVGorshkov@mephi.ru)
5. Согласовать выделение транспорта на необходимую дату с диспетчером гаража с 08:00 до 17:00 в будни по телефону: 144
6. В случае отмены или изменения заявки на выделение транспорта в установленный срок необходимо немедленно позвонить гараж ИАТЭ НИЯУ МИФИ и сообщить об отмене или изменении в заявке;

Требования к перевозке пассажиров старше 18 лет автобусом.

1. Приказ по университету;
2. В приказе либо в приложении указать время и место отбытия (маршрут);
3. В приказе должен быть список НАЗНАЧЕННЫХ (слово – назначить –обязательно) сопровождающих или ответственных лиц по форме- ФИО (полностью), телефон, в количестве не менее 1 человек на 1 автобус;
4. Список пассажиров по форме – ФИО (полностью), дата рождения.
5. **Перевозка пассажиров в возрасте до 18 лет (детская перевозка) автобусами ИАТЭ НИЯУ МИФИ подается минимум за 3 дня для согласования с ГИБДД с следующими документами:**

**- Приказ ИАТЭ НИЯУ МИФИ на данную перевозку. В приказе должен быть список НАЗНАЧЕННЫХ (слово – назначить –обязательно) сопровождающих или ответственных, в количестве не менее 1 человек на 1 автобус;**

**- Список пассажиров по форме.**