

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Обнинский институт атомной энергетики – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

**И.О. председателя цеховой
профсоюзной организации
работников и учащихся**

Ткаченко С.В.

2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Айрапетова Н.Г.

« 6 » сентября 2015г.



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

**в общежитиях Обнинского института атомной энергетики –
филиала федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ» (ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Обнинск 2015

Настоящие Правила проживания в общежитиях Обнинского института атомной энергетики – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ИАТЭ НИЯУ МИФИ) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации федерального агентства по образованию от 27.07.2007г. № 1276/12-16, письмом Минобрнауки России от 14.05.2014 №ВК-951/09, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1. Общие положения

1.1. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех, проживающих в общежитиях.

1.2. Право проживания в общежитиях на весь срок обучения предоставляется нуждающимся студентам, магистрантам, аспирантам, докторантам и слушателям института, не имеющим постоянного места жительства в пределах г. Обнинска и близлежащих населенных пунктов, в соответствии с приказом о зачислении в институт.

1.3. Право проживания в общежитиях также предоставляется:

- иногородним абитуриентам на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов) в институт;
- лицам, окончившим институт, на период подготовки и сдачи экзаменов в магистратуру или аспирантуру;
- обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. В исключительных случаях по решению жилищной комиссии института в общежития могут быть временно поселены иные лица в порядке, установленном для заселения обучающихся.

1.5. Количество мест в общежитиях на текущий учебный год утверждается на жилищной комиссии. Распределение мест между факультетами и категориями обучающихся производится на совещании, возглавляемом зам. директора по учебно-методической работе, с участием деканов факультетов, начальника отдела аспирантуры и начальника Управления студенческих общежитий.

1.6. Воспитательную работу в общежитиях организуют объединенный совет обучающихся, кураторы студенческих групп, деканы факультетов, зам. директора по организационно-воспитательной работе.

1.7. Между проживающими и ИАТЭ НИЯУ МИФИ в установленном порядке заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

1.8. При заселении в общежитие проживающие должны ознакомиться с Положением об общежитиях ИАТЭ НИЯУ МИФИ и настоящими Правилами проживания, а также пройти инструктаж по вопросам соблюдения мер противопожарной профилактики, техники безопасности и пропускному режиму. Инструктаж проводится администрацией общежития.

2. Порядок предоставления мест и заселения

2.1. Предоставление мест в общежитиях лицам, зачисленным в институт, производится на основании приказа ректора, согласно порядка, описанного в Приложении №1 к данным Правилам.

2.2. Заселение в общежитие производится Управлением студенческих общежитий согласно порядка, описанного в Приложениях № 1 и 2 к настоящим Правилам.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается отдельно на жилищной комиссии.

2.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития по акту приема-передачи мебель и прочий инвентарь, а также данное жилое помещение в чистом виде.

2.5. В период летних каникул для проведения ремонтных и иных видов работ обучающийся может быть постоянно или временно переселен в другое жилое помещение. Срок и объемы ремонтных работ устанавливаются по согласованию между учебно-методическим управлением и Управлением развития имущественного комплекса.

2.6. Общежитие на время академического отпуска не предоставляется.

3. Основные положения обеспечения пропускного режима

3.1. Всем проживающим при вселении выдается пропуск установленного образца для прохода в общежитие. Порядок учета, хранения выдачи и уничтожения пропусков для прохода в общежитие определяется Инструкцией о пропускном режиме на территории общежития. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу или подделку пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Ответственность за своевременный уход приглашенных из общежития и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.3. Для вноса крупногабаритных вещей необходимо оформить у заведующей общежития материальный пропуск (Приложение №4) с их регистрацией в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующей общежития.

- 3.4. Сотрудники охраны общежития обязаны:
- 3.4.1. знать и четко выполнять возложенные на них служебные обязанности, определяемые утвержденной должностной инструкцией;
 - 3.4.2. быть требовательными и вежливыми в обращении с проживающими в общежитиях института и гостями;
 - 3.4.3. фиксировать нарушения пропускного режима и порядка на территории общежитий, в том числе с применением имеющихся средств видеонаблюдения и документирования;
 - 3.4.4. обо всех нарушениях докладывать непосредственному руководителю, администрации Управления студенческими общежитиями, начальнику Управления безопасности института.
- 3.5. Лицам, выселенным из общежития свободный проход в общежитие запрещен.
- 3.6. Администрация Управления студенческими общежитиями по согласованию с объединенным советом обучающихся и советом общежитий вправе устанавливать дополнительные требования по обеспечению пропускного режима, согласованные с Управлением безопасности института.

4. Права и обязанности администрации

- 4.1. Администрация института имеет право:
- 4.1.1. принимать решения о переселении обучающихся из одного жилого помещения в другое для проведения ремонтных и иных видов работ;
 - 4.1.2. проводить плановые и внеплановые осмотры санитарного состояния жилых помещений;
 - 4.1.3. применять дисциплинарные взыскания к обучающимся за нарушение на территории общежитий настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;
- 4.2. Администрация института обязана:
- 4.2.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческих общежитиях ИАТЭ НИЯУ МИФИ, настоящими Правилами;
 - 4.2.2. заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения;
 - 4.2.3. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- 4.3. Администрация управления студенческими общежитиями имеет право:
- 4.3.1. вносить предложения, по согласованию с объединенным советом обучающихся и советом общежитий, по улучшению условий проживания в общежитии;
 - 4.3.2. вносить на рассмотрение администрации института предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

4.3.3. оказывать дополнительные услуги при заключении дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии.

4.4. Администрация управления студенческими общежитиями обязана:

4.4.1. обеспечить заселение в общежития в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

4.4.2. исполнять решения жилищной комиссии о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

4.4.3. предоставить обучающимся жилое помещение, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам;

4.4.4. обеспечить возможность пользования санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, душевыми, постирочными, туалетами и т.д.) с технически исправными приборами и помещениями для проведения внеучебных мероприятий;

4.4.5. обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях комплекса общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.4.6. вывозить мусор, содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию;

4.4.7. производить смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;

4.4.8. организовать временную регистрацию проживающих в общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.9. при заселении, а далее не реже одного раза в год, знакомить проживающих в общежитии с настоящими Правилами, Положением о студенческих общежитиях ИАТЭ НИЯУ МИФИ, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, иными локальными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии и вносимых изменениях под роспись в специальном журнале;

4.4.10. своевременно и наглядно доводить до проживающих в общежитиях информацию по всем вопросам, связанным с проживанием в общежитиях, через имеющиеся средства информирования;

4.4.11. обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций;

4.4.12. предоставить обучающимся, проживающим в общежитии, в соответствии с Приложением №3 к настоящим Правилам, имущество комплекса общежитий;

4.4.13. укомплектовать штаты Управления студенческими общежитиями обслуживающим персоналом;

4.4.14. содействовать объединенному совету обучающихся и совету общежитий в развитии самоуправления, улучшении быта и организации досуга проживающих;

- 4.4.15. принимать и рассматривать с привлечением объединённого совета обучающихся, совета общежитий и деканатов факультетов обращения и жалобы проживающих в общежитии;
- 4.4.16. проводить не реже одного раза в квартал плановые осмотры санитарного состояния жилых помещений. Даты проведения плановых осмотров определяются дополнительными локальными нормативными актами, которые доводятся до проживающих через имеющиеся средства информирования не менее чем за 3 дня до даты планового осмотра;
- 4.4.17. организовывать и проводить плановые собрания с деканами факультетов не менее одного раза в семестр.

5. Права и обязанности проживающих

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- 5.1.1. проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения Устава НИЯУ МИФИ, выполнения условий настоящих Правил и договора о найме жилого помещения. В случае необходимости проживающий по решению жилищной комиссии, может быть переселен в другую комнату, с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии в установленном порядке;
- 5.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 5.1.3. обращаться к администрации Управления студенческими общежитиями с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- 5.1.4. участвовать в формировании совета общежитий и быть избранным в его состав;
- 5.1.5. участвовать через объединённый совет обучающихся и совет общежитий в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 5.1.6. пользоваться бытовой техникой, разрешённой к использованию настоящими Правилами, при условии соблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил электробезопасности;
- 5.1.7. обращаться в Управление студенческих общежитий с предложениями и жалобами;
- 5.1.8. отказаться от переселения в другое жилое помещение в случае не выполнения в новом жилом помещении пунктов 4.2.3.-4.2.5 настоящих правил.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- 5.2.1. выполнять условия заключённого договора найма жилого помещения в общежитии;

- 5.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав НИЯУ МИФИ, Положение о студенческих общежитиях ИАТЭ НИЯУ МИФИ, настоящие Правила, а также правила техники безопасности, пожарной безопасности, иные локальные акты, регулирующие вопросы проживания в общежитии;
- 5.2.3. в установленном порядке, и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 5.2.4. своевременно вносить плату за проживание в общежитии и все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- 5.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб, возникший в результате нарушения правил пользования помещениями, оборудованием и инвентарем общежития в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;
- 5.2.6. соблюдать установленный пропускной режим в помещениях общежития, порядок приема гостей, по требованию сотрудников охраны предъявлять для осмотра проносимые вещи;
- 5.2.7. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.2.8. после 22.00 и до 8.00 соблюдать тишину и не мешать отдыху проживающих в общежитиях; в любое время суток не заниматься деятельностью, сопровождающейся повышенным уровнем шума, как в предоставленном жилом помещении, так и в других помещениях общежития, кроме случаев, согласованных с администрацией Управления студенческими общежитиями;
- 5.2.9. экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 5.2.10. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- 5.2.11. производить уборку в занимаемых помещениях ежедневно по установленному графику дежурств;
- 5.2.12. по требованию сотрудников Управления студенческих общежитий, сотрудников охраны, деканатов, учебно-методического управления, предъявлять документы, удостоверяющие личность и предоставляющие право находиться в общежитии;
- 5.2.13. предоставлять возможность проведения планового осмотра предоставленного жилого помещения представителям администрации института, Управления студенческими общежитиями, объединенного совета обучающихся с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 5.2.14. уважительно относиться к лицам, проживающим в общежитии и к персоналу, обслуживающему общежитие.
- 5.3. Проживающим в общежитиях запрещается:

- 5.3.1. использовать жилое помещение не по назначению;
 - 5.3.2. разрушать или повреждать свое жилое помещение, а так же другие помещения общежития и имущество, находящееся на территории общежития;
 - 5.3.3. самовольно переселяться из одного предоставленного жилого помещения в другое;
 - 5.3.4. самовольно переносить закрепленное за конкретным жилым помещением имущество общежитий в другие помещения;
 - 5.3.5. оставлять в предоставленном помещении на ночлег посторонних лиц;
 - 5.3.6. самостоятельно устанавливать замки на внутренние и внешние двери предоставленного помещения, а также передавать ключи от них посторонним лицам;
 - 5.3.7. курить в жилых помещениях, местах общего пользования, коридорах, балконах, лестничных клетках и в других помещениях, а также на территории общежитий;
 - 5.3.8. проносить, хранить, употреблять, передавать или продавать взрывоопасные, отравляющие, легко воспламеняющиеся, наркотические, токсические и психотропные вещества, алкогольные напитки, а также иные вещества и предметы ограниченного распространения, представляющие опасность жизни и здоровью других проживающих;
 - 5.3.9. проносить, хранить в жилом помещении и использовать любые виды огнестрельного, пневматического и др. оружия;
 - 5.3.10. проносить, хранить в жилом помещении и использовать кальян;
 - 5.3.11. передавать другим лицам пропуск в общежитие;
 - 5.3.12. находиться на территории общежитий в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в виде, оскорбляющем достоинство других лиц;
 - 5.3.13. содержать в помещении, предоставленном для проживания, животных;
 - 5.3.14. самостоятельно производить ремонтные работы и перепланировку в закрепленном помещении, вносить изменения в систему электроснабжения, отопления, пожарной сигнализации и других коммуникаций, прокладывать новые коммуникации;
 - 5.3.15. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, плакаты, объявления, расписания и т.д.;
 - 5.3.16. хранить и использовать электроприборы с установленной мощностью равной и превышающей 2,5кВт.
- 5.4. Проживающие в общежитии могут привлекаться на добровольной основе советом общежитий во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

6. Оплата за проживание

6.1. Договор найма жилого помещения в общежитии между институтом и обучающимся заключается на весь период обучения.

6.2. Плата за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги в общежитии вносится проживающими ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось пользование жилым помещением и предоставлялись коммунальные услуги.

6.3. Порядок и форма оплаты определяется приказом по институту.

6.4. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается приказом по институту, принимаемым с учетом мнения объединенного совета обучающихся.

6.5. Иностранные студенты оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным институтом с иностранными юридическими лицами.

6.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке категориям обучающихся, определенным частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ИАТЭ НИЯУ МИФИ в праве снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения объединенного совета обучающихся.

6.7. При выезде обучающегося в каникулярный период или в иных случаях длительного отсутствия (более одного месяца), плата за коммунальные и дополнительные услуги не взимается. До отъезда на длительный период необходимо написать заявление об отъезде в бухгалтерию общежития, сдать предоставленное жилое помещение и имущество общежития заведующей общежитием, а личные вещи в камеру хранения. После возвращения необходимо предоставить в бухгалтерию общежития документы, подтверждающие факт длительного отсутствия.

6.8. Абитуриенты, заселяемые в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи промежуточной и итоговой аттестаций вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Институт по согласованию с первичной профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество и порядок оказания дополнительных услуг, а также размер оплаты за их предоставление определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в общежитии между институтом и проживающим.

6.10. Оплата дополнительных услуг вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем пользования дополнительной услугой.

7. Общественные органы управления

7.1. В общежитии обучающимися формируется орган самоуправления - совет общежитий, представляющий их интересы. Совет общежитий при содействии администрации ИАТЭ НИЯУ МИФИ организует работы по самообслуживанию общежития, привлекает на добровольной основе проживающих к выполнению общественных работ, оказывает содействие администрации в организации и осуществлении контроля за сохранностью материальных ценностей, соблюдением правил пожарной безопасности и санитарных норм, организует культурный досуг проживающих.

7.2. Совет общежитий в своей работе руководствуется Уставом, настоящими Правилами, Положением об объединённом совете обучающихся.

7.3. Деканаты факультетов назначают старших на этажах, закрепленных за данным факультетом, из числа проживающих на данном этаже. Старшие по этажам входят в совет общежитий.

8. Ответственность за нарушение Правил

8.1. Проживающие несут персональную и коллективную материальную ответственность за ущерб, нанесенный имуществу института.

8.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации Управления студенческими общежитиями, учебно-методического управления или деканата факультета могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ и настоящими Правилами.

8.3. К проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии;

г) расторжение договора найма жилого помещения в общежитии в случае его нарушения в части оплаты проживания.

8.4. Применение дисциплинарного взыскания производится согласно процедуре, описанной в Положении о применении и снятии с обучающихся мер дисциплинарных взысканий.

8.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых совершено нарушение.

9. Порядок выселения

9.1. Выселение проживающих из общежития производится по истечении срока действия договора найма жилого помещения в общежитии.

9.2. Досрочное выселение из общежития производится в случаях:

9.2.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по инициативе проживающего;

9.2.2. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по инициативе института;

9.2.3. отчисления обучающегося из института до окончания срока обучения.

9.3. Досрочное выселение из общежития производится администрацией Управления студенческих общежитий в соответствии со ст. 103 ЖК РФ в срок не более трех дней с момента принятия решения о расторжении договора.

Порядок заселения в общежитие обучающихся

1. На основании приказа о зачислении в ИАТЭ НИЯУ МИФИ начальник Управления студенческих общежитий совместно с деканами факультетов в срок до 23 августа распределяют обучающихся по имеющимся в их распоряжении жилым помещениям и готовят приказ о расселении первокурсников за подписью директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
2. Заселение в общежитие производится в срок с 24 августа до 10 сентября. В случаях невозможности заселения в установленный срок обучающийся обязан уведомить об этом начальника Управления студенческих общежитий.
3. На основании приказа ректора о зачислении в ИАТЭ НИЯУ МИФИ заведующим общежития в двух экземплярах составляется договор найма жилого помещения в общежитии. Один экземпляр договора хранится у проживающего, другой находится в Управлении студенческих общежитий ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
4. В паспортном столе общежития при предъявлении паспорта, оригинала договора на проживание, 2 фотографий 3х4, для лиц мужского пола – военного билета (приписного свидетельства) обучающийся получает ордер на заселение установленного образца.
5. Заселение производится заведующей общежития при предъявлении ордера на заселение. При заселении обучающийся расписывается за полученное в личное и коллективное пользование имущество общежития.

Порядок заселения в общежитие иностранных обучающихся

1. По прибытии с иностранным обучающимся заключается временный договор на проживание сроком на 1 месяц и выдается временный пропуск.
2. Департамент международного сотрудничества готовит приказ о расселении иностранных обучающихся.
3. На основании приказа о расселении формируется постоянный договор на предоставление места в общежитии обучающемуся. Один экземпляр договора хранится у проживающего, другой находится в УСО ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
4. В паспортном столе общежития при предъявлении паспорта, оригинала договора на проживание, 1 фотографии 3х4 обучающийся получает ордер на заселение установленного образца и пропуск в общежитие.
5. Заселение производится заведующей общежития при предъявлении ордера на заселение и оригинала договора на проживание. При заселении обучающийся расписывается за полученное в личное и коллективное пользование имущество управления общежитий.

Приложение №3
к Правилам проживания
в общежитиях НИЯУ МИФИ

Список имущества передаваемого обучающемуся при заселении

В личное пользование обучающемуся передается:

1. Подушка 1 шт.
2. Одеяло 1 шт.
3. Матрас 1 шт.
4. Наволочка 1 шт.
5. Пододеяльник 1 шт.
6. Простынь 1 шт.
7. Полотенце 1 шт.
8. Стул 1 шт.
9. Кровать 1 шт.
- 10.Тумбочка 1 шт.
- 11.Полка 1 шт.
- 12.Стол письменный 1 шт.

Приложение №4
к Правилам проживания
в общежитиях ИАТЭ НИЯУ МИФИ

**Материальный пропуск для вноса(выноса) крупногабаритного
имущества в (из) общежития**

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. КОРЕШОК № _____ материального пропуска на вывоз(вынос)/внос имущества в общежитие _____ (фамилия) _____ (имя, отчество) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 15%;">Серийный номер</th><th style="width: 55%;">Наименование</th><th style="width: 30%;">Кол-во</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> Материально ответственное лицо _____ (подпись) _____ (ФИО)	Серийный номер	Наименование	Кол-во																			Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____ материального пропуска на вывоз(вынос)/внос имущества в общежитие _____ (фамилия) _____ (имя, отчество) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 15%;">Серийный номер</th><th style="width: 55%;">Наименование</th><th style="width: 30%;">Кол-во</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> Материально ответственное лицо _____ (подпись) _____ (ФИО)	Серийный номер	Наименование	Кол-во																		
Серийный номер	Наименование	Кол-во																																									
Серийный номер	Наименование	Кол-во																																									