**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

 **к договору (соглашению и иной сделке) на**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предмет договора (соглашения и иной сделки))

 № от « » 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Порядок согласования в обособленных структурных подразделениях** | **Подпись, дата****(должность, Ф.И.О.)** | **Особые отметки, (замечания)** |
| **1** | **Начальник правового управления** **Шахринов Александр Сергеевич**  |  |  |
| **2** | **Главный бухгалтер****Евраскина Ярослава Николаевна** |  |  |
| **3** |  **Начальник ФЭУ** **Русанова Элла Евгеньевна/** **Заместитель начальника ЦОНД Румянцева Татьяна Леонидовна** |  |  |

**Ответственное лицо по договору:**

**Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Конт. тел. IP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)