

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«02» февраля 2023 г.

№

40/1

**О стоимости обучения в НИЯУ МИФИ
в весеннем семестре 2022-2023 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, уставом НИЯУ МИФИ, приказом от 06.06.2022 № 157/7 «О стоимости обучения в НИЯУ МИФИ в осеннем семестре 2022/2023 учебного года», приказом от 27.06.2022 № 208/7 «О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 06.06.2022г. №157/7 «О стоимости обучения в НИЯУ МИФИ в осеннем семестре 2022/2023 учебного года», приказом от 12.08.2022г. № 224/4 «О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 06.06.2022 № 157/7 «О стоимости обучения в НИЯУ МИФИ в осеннем семестре 2022/2023 учебного года», приказом от 29.09.2022г. № 272/4 «О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 06.06.2022 № 157/7 «О стоимости обучения в НИЯУ МИФИ в осеннем семестре 2022/2023 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить стоимость оказываемых образовательных услуг в весеннем семестре 2022-2023 учебного года такую же, как в осеннем семестре 2022-2023 учебного года на соответствующем курсе:

- для студентов, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения;
- восстанавливающих в НИЯУ МИФИ на обучение на втором и последующих курсах;
- обучающихся в платной аспирантуре;
- обучающихся по дополнительным образовательным программам.

2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до сведения приемных комиссий, руководителей обособленных структурных подразделений, деканов, и. о. деканов факультетов, директоров, и. о. директоров институтов.

3. Руководителям обособленных структурных подразделений, деканам факультетов и директорам институтов довести настоящий приказ до сведения студентов, слушателей и аспирантов НИЯУ МИФИ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора
Весну Е.Б.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the word 'Ректор' and the name 'В.И. Шевченко'.

В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник управления организации
учебной деятельности и обеспечения
приема в университет
_____ И.В. Цветков

ОФОРМЛЕНО:

Руководитель группы приказов организационно-
правового департамента
_____ Е.А. Адкина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ О.В. Нагорнов

Проректор

_____ Н.М. Дмитриев

Проректор

_____ Е.Б. Весна

Проректор

_____ Д.В. Пастухов

Начальник управления организационно-правового
департамента

_____ Д.Л. Лозовский

И. о. начальника планово-финансового управления

_____ Н.П. Якименко

Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета

_____ В.Ю. Балашова

Лист согласования

Приказ 386024 от 18.01.2023

<О стоимости обучения в НИЯУ МИФИ в весеннем семестре 2022-2023 учебного года >
 <Сохранить стоимость оказываемых образовательных услуг в весеннем семестре 2022-2023 уч.года
 такой же , как в осеннем семестре 2022-2023уч.года....

>

	Сотрудник	Роль	Решение	Исполнено	Комментарий
10	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Доп. согласование Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Согласовать	01.02.2023 16:59 (4 часа)	
9	Петрова Л. Г. (ведущий юрисконсульт)	Доп. согласование Петрова Л. Г. (ведущий юрисконсульт)	Согласовать	01.02.2023 11:14 (2.5 дня)	
8	Балашова В. Ю. (Главный бухгалтер)	Доп. согласование Балашова В. Ю. (Главный бухгалтер)	Согласовать	27.01.2023 15:36 (3 дня)	
7	Рылева С. М. (заместитель главного бухгалтера)	Доп. согласование Рылева С. М. (заместитель главного бухгалтера)	Согласовать	25.01.2023 19:25 (4 часа)	
6	Зуянова Н. О. (бухгалтер 2 категории)	Доп. согласование Зуянова Н. О. (бухгалтер 2 категории)	Согласовать	24.01.2023 18:34 (6 часов)	
5	Кобидзе Н. Б. (начальник отдела)	Доп. согласование Кобидзе Н. Б. (начальник отдела)	Делегировать	24.01.2023 10:49 (1 день)	Задание делегировано на "Зуянова Н. О. (бухгалтер 2 категории)". Комментарий: платные услуги
4	Якименко Н. П. (и.о. нач. ПФУ)	Доп. согласование Якименко Н. П. (начальник управления)	Согласовать	23.01.2023 09:40 (5 часов)	
3	Демёхин М. С. (заместитель начальника управления)	Доп. согласование Демёхин М. С. (начальник отдела)	Согласовать	20.01.2023 14:52 (2 дня)	
2	Позднякова Н. А. (ведущий экономист)	Доп. согласование Позднякова Н. А. (ведущий экономист)	Согласовать	19.01.2023 09:22 (3 часа)	
1	Иванова Т. В. (Документовед)	Доп. согласование Иванова Т. В. (Документовед)	Начать новый цикл	18.01.2023 16:09 (меньше часа)	