**Общие рекомендации по содержанию докладов**

1. Доклады должны содержать неординарные работы, имеющие техническую и (или) научную новизну и (или) содержащие анализ, систематизацию, обобщения, поиск закономерностей, включать выводы, рекомендации.
2. В докладах приветствуется показ актуальности выполненной работы, новизны и практической значимости, приведение выводов, рекомендаций, списка использованных публикаций.
3. Доклад не должен иметь форму лекции, описывающей известную по литературным источникам методологию выполнения работ.
4. В докладах следует избегать:
	* общих неконкретных формулировок названия доклада («Выполнение ПНР на…», «Особенности ПНР…» и т.п.);
	* пересказов содержания рутинных регулярно выполняемых из блока в блок работ, не содержащих новизны;
	* повторения сообщений (докладов), уже сделанных на предыдущих конференциях, содержащихся в ранее опубликованных работах.

# Рекомендации по форме представления докладов в виде презентаций

1. Доклады направляются в Оргкомитет в электронном виде (по эл. почте, на CD) в виде презентаций с использованием программы Microsoft Power Point.

2. Количество страниц (слайдов) необходимо свести к минимуму, сохраняя ясность и точность представляемой информации. Рекомендуемый объем – не более 20 страниц (слайдов), включая рисунки и таблицы.

3. Все символы на презентации должны иметь шрифт Arial, размеры шрифтов: заголовки – не менее 20пт, основной текст – не менее 18пт, подписи на диаграммах (таблицах) – не менее 14пт.

4. Цвет шрифта – черный, фон – белый. Диаграммы, рисунки и другие изображения могут быть цветные с использованием цветов с максимальной степенью контрастности.

5. Для обеспечения четкой структуры текста необходимо использовать маркеры и короткие предложения.

6. В надписях к элементам диаграмм и графиков не должно быть больше текста, чем это необходимо для раскрытия их смысла.

7. Таблицы и диаграммы должны иметь итоговую информацию типа «Итого», «Всего», «Общее кол-во» и т.п.

8. Страницы (слайды) должны быть пронумерованы.

9. Титульный лист должен содержать:

* название и логотип организации;
* тему доклада;
* должность, ф.и.о. докладчика;
* тему, дату, место конференции.

10. Основные листы должны содержать нижний колонтитул с логотипом организации, названием конференции и нумерацией страниц.

11. Последний лист должен содержать контактную информациюорганизации (подразделения)докладчика.