МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

**ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заместителя директора

ИАТЭ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Ткаченко

«28» августа 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**оп.08 правовые основы профессиональной деятельности**

по специальности среднего профессионального образования

**14.02.02 «Радиационная безопасность»**

*код, наименование специальности*

уровень образования среднее профессиональное

Форма обучения

|  |
| --- |
| очная |
|  |

**Обнинск**

**2020**

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 14.02.02. «Радиационная безопасность»

Программу составил:

Евстифеев Андрей Валерьевич, преподаватель Техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин

Протокол №1 от «27» августа 2020г.

Программа рассмотрена на заседании Методического Совета Техникума

Протокол №1 от «27» августа 2020г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Ростовцева  «27» августа 2020г. | Председатель Методического Совета Техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Хайрова  «27» августа 2020г. |

Составитель программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.В.Евстифеев)

«27» августа 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 6.ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 19 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 20 |
| 9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ | 21 |

3

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовые основы профессиональной деятельности»**

*название учебной дисциплины*

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности в части освоения соответствующих компетенций: ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1-ПК2.3, ПК3.1-ПК3.3, ПК4.1-4.3

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

**знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

- судебный порядок разрешения споров;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего – 62 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;

практические занятия – 0 часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – 0 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК1 | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес |
| ОК2 | Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество |
| ОК3 | Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность |
| ОК4 | Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК5 | Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК6 | Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК7 | Берет на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий |
| ОК8 | Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации |
| ОК9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.1 | Планировать и организовывать работу исполнителей. |
| ПК 3.2 | Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала в обслуживаемые помещения в нормальных и аварийных условиях. |
| ПК 3.3 | Наблюдать за организацией и выполнением радиационно-безопасных работ |
| ПК 3.4 | Обеспечивать радиационную безопасность исполнителей. |
| ПК 3.5 | Осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда. |
| ПК 4.1 | Определять и анализировать радиационную обстановку на рабочем месте в штатных и аварийных ситуациях. |
| ПК 4.2 | Разрабатывать технические решения, технические задания, планы мероприятий. |
| ПК 4.3 | Работать с производственно-технической, эксплуатационной и нормативной документацией. |

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Тематический план дисциплины**

| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение** | | | **Практика** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, часов** | | **Самостоятельная работа обучающегося, часов** | **Учебная, часов** | **Производственная, часов** |
| **Всего, часов** | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов** |  |
| ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-4.3 | 1.Профессиональная деятельность и занятость населения | 10 | 8 |  | 2 |  |  |
| ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-4.3 | 2.Профессиональная деятельность по трудовому договору | 10 | 8 |  | 2 |  |  |
| ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-4.3 | 3.Профессиональная деятельность на основании гражданско-правового договора | 10 | 8 |  | 2 |  |  |
| ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-4.3 | 4.Профессиональная предпринимательская деятельность | 10 | 8 |  | 2 |  |  |
| ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-4.3 | 5.Профессиональная служебная деятельность | 10 | 8 |  | 2 |  |  |
| ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-4.3 | 6.Рекомендуемые законодательные и иные нормативные акты | 12 | 8 |  | 4 |  |  |
| Всего | | 62 | 48 |  | 14 |  |  |

**3.2. Содержание учебной дисциплины**

| ***Наименование разделов*** | ***Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*** | ***Объем часов*** | ***Уровень освоения*** |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная деятельность и занятость населения. | **Содержание учебного материала**  1.1. Понятие «профессиональная деятельность». 1.2. Виды занятости. 1.3. Занятые граждане. 1.4. Безработные граждане. 1.5. Пособие по безработице. 1.6. Правовые формы реализации профессиональной деятельности. | 10 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Изучение основной и дополнительной литературы по теме:**   1. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — С. 7 — 28 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/431507/p.7-28](https://www.biblio-online.ru/bcode/431507/p.7-28?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=23da0b7826b7793542322ff78221666c)   **Изучение медиаматериалов:** |  |  |
| Профессиональная деятельность по трудовому договору. | **Содержание учебного материала**  2.1. Трудовые отношения. 2.2. Трудовой договор: понятие и содержание. 2.3. Процедура приема на работу. 2.4. Прекращение трудового договора. 2.5. Рабочее время и время отдыха. 2.6. Дисциплинарная ответственность. 2.7. Материальная ответственность сторон. | 10 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Изучение основной и дополнительной литературы по теме:**   1. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — С. 29 — 71 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/431507/p.29-71](https://www.biblio-online.ru/bcode/431507/p.29-71?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=23da0b7826b7793542322ff78221666c)   **Изучение медиаматериалов:** |  |  |
| Профессиональная деятельность на основании гражданско-правового договора. | **Содержание учебного материала**  3.1. Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности. 3.2. Сравнительная характеристика гражданско-правовых отношений с трудовыми отношениями. 3.3. Трудовой договор и договор подряда: сравнение по критериям. | 10 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Изучение основной и дополнительной литературы по теме:**   1. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — С. 72 — 85 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/431507/p.72-85](https://www.biblio-online.ru/bcode/431507/p.72-85?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=23da0b7826b7793542322ff78221666c)   **Изучение медиаматериалов:** |  |  |
| Профессиональная предпринимательская деятельность. | **Содержание учебного материала**  4.1. Понятие предпринимательской деятельности. 4.2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. 4.3. Патентная система налогообложения. 4.4. Создание Общества с ограниченной ответственностью (ООО). | 10 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Изучение основной и дополнительной литературы по теме:**   1. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — С. 86 — 116 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/431507/p.86-116](https://www.biblio-online.ru/bcode/431507/p.86-116?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=23da0b7826b7793542322ff78221666c)   **Изучение медиаматериалов:** |  |  |
| Профессиональная служебная деятельность. | **Содержание учебного материала**  5.1. Понятие государственной службы и ее виды. 5.2. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. 5.3. Содержание служебного контракта. 5.4. Заключение служебного контракта. 5.5. Расторжение служебного контракта. 5.6. Служебное время и время отдыха государственного гражданского служащего. 5.7. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим. 5.8. Муниципальная служба. 5.9. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. 5.10. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5.11. Рабочее (служебное) время и время отдыха. | 10 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Изучение основной и дополнительной литературы по теме:**   1. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — С. 117 — 142 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/431507/p.117-142](https://www.biblio-online.ru/bcode/431507/p.117-142?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=23da0b7826b7793542322ff78221666c)   **Изучение медиаматериалов:** |  |  |
| Рекомендуемые законодательные и иные нормативные акты. | **Содержание учебного материала** | 12 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Изучение основной и дополнительной литературы по теме:**   1. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — С. 152 — 153 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/431507/p.152-153](https://www.biblio-online.ru/bcode/431507/p.152-153?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=23da0b7826b7793542322ff78221666c) (   **Изучение медиаматериалов:** |  |  |

**4.** **УСЛОВИЯ** **РЕАЛИЗАЦИИ** **РАБОЧЕЙ** **ПРОГРАММЫ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1.** **Материально-техническое** **обеспечение** **реализации** **программы** Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правоведения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия: таблицы: «Правовое регулирование экономических отношений», «Право собственности», «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности», «Процедуры банкротства», «Источники трудового права», «Содействие обеспечению занятости и трудоустройству», «Виды времени отдыха», «Трудовая дисциплина», «Материальная ответственность», «Виды административных взысканий».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**3.2.** **Информационное** **обеспечение** **реализации** **программы**

**Перечень** **рекомендуемых** **учебных** **изданий,** **Интернет-ресурсов,** **дополнительной** **литературы**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ (в редакции последующих законов)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ в редакции последующих законов)

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в редакции последующих законов)

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)

7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

**Основные источники:**

1. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/431507](https://www.biblio-online.ru/bcode/431507?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=23da0b7826b7793542322ff78221666c)

**Дополнительные источники:**

1. *Волков, А. М.* Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10296-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/429698](https://www.biblio-online.ru/bcode/429698?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=23da0b7826b7793542322ff78221666c).

**Интернет-ресурсы:**

ЭБС [biblio-online.ru](https://www.biblio-online.ru).

Справочная правовая система «Консультант плюс»: http:// www.consultant.ru Справочная система «Гарант». http://www.aero.garant.ru

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

        Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения дисциплины (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

**5.** **КОНТРОЛЬ** **И** **ОЦЕНКА** **РЕЗУЛЬТАТОВ** **ОСВОЕНИЯ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **обучения** | **Критерии** **оценки** | **Методы** **оценки** |
| **Перечень** **знаний, осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины:**  - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный мате-риал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не до-пуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно при-меняет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении прак-тических задач; | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос.  Дифференцированный зачет |
| - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  |
| - положения Конституции РФ, федеральных законов, других нормативно-правовых актов, применяемые в профессиональной деятельности |
| - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. |  |  |
| **Перечень** **умений,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины:**  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный мате-риал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не до-пуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно при-меняет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения  оценка «удовлетворительно» вы-ставляется обучающемуся, если он | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Дифференцированный зачет |
| - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  |
| - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |  |  |
| - Использовать методы финансового анализа информации, со-держащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. |

**6.ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| 1 | Деловая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре. |
| 2. | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| 3. | Расчетная работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 4. | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам курса |
| 5. | Тестирование | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 6. | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. | Темы рефератов |
| 7. | Дифференцированный зачет | Собеседование с преподавателем по вопросам. | Вопросы по темам курса. |

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы при помощи разных форм контроля знаний, уделяя особое внимание целям и задачам, конкретного раздела дисциплины. Работа с конспектом лекций, справочными источниками, домашней работой. Решение расчетных заданий, по алгоритму с целью усвоения устойчивых понятий и приобретения устойчивых расчетных навыков. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Проработать материал для подготовки к зачету (раздаточный материал в печатной форме и электронной форме выдается индивидуально студенту). |

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**9. Иные сведения и материалы**

**9.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные технологии в рамках аудиторных занятий, самостоятельной и внеаудиторной работы студентов.

Аудиторные занятия включают:

* -лекции, на которых излагается теоретическое содержание курса;
* -практические работы, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами навыков самостоятельной и коллективной работы.

Самостоятельная работа студентов предназначена для работы по закреплению теоретического курса и практических навыков дисциплины; по изучению дополнительных разделов дисциплины.

Внеаудиторная работа студентов вне рамок программы по плану работы кабинета математики (олимпиада по предмету, проектирование и изготовление макетов геометрических тел) с целью привития интереса к процессу обучения и будущей профессии.