

Проект вносит:

Начальник психологического центра

И.В. Логутенкова И.В. Логутенкова

Согласовано:

Заместитель директора

Е.Г. Чуркин Е.Г. Чуркин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ



Т.А. Осипова

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 29 » июля 20 20 г.
(дата утверждения положения)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

Обнинского института атомной энергетики –

филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психологический центр (далее по тексту - центр) является структурным подразделением Обнинского института атомной энергетики – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ИАТЭ НИЯУ МИФИ) (далее по тексту – институт).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации его работы.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 22 октября 1999 г. № 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации";

- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утвержденными Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн);

- Письмом Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);

- Уставом НИЯУ МИФИ и Положением об ИАТЭ НИЯУ МИФИ и иными локальными актами НИЯУ МИФИ и ИАТЭ НИЯУ МИФИ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка института;

- Правилами и нормами охраны труда, правилами пожарной безопасности;

- Стандартами унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

- Настоящим положением.

1.4. Координацию деятельности центра и его практическую работу осуществляет начальник центра.

1.5. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения

утверждаются директором института.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Штатную численность, изменения в структуру и штатное расписание центра утверждает ректор НИЯУ МИФИ по представлению директора института.

2.2. Работники центра назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора института по представлению начальника центра, согласованному с заместителем директора института, координирующего деятельность центра.

2.3. Должностные обязанности работников центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка института и иными локальными актами института, а также должностными инструкциями работников центра.

2.4. Должностные инструкции работников центра утверждаются директором института по представлению начальника центра.

3. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1. Основными задачами центра являются:

- оказание психологической помощи обучающимся СПО и ВО института в решении их личностных проблем, в том числе проблем в обучении, социализации;
- повышение психологической компетентности обучающихся СПО и ВО, работников института;
- сопровождение психологической адаптации обучающихся СПО и ВО первого курса института;
- обеспечение успешной межкультурной коммуникации и психологической адаптации иногородних и иностранных обучающихся СПО и ВО института в полиэтническом образовательном пространстве;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся СПО и ВО института с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- организация и проведение прикладных исследований в интересах института.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. В соответствии с возложенными задачами центр выполняет следующие функции:

4.1.1. Социально-психологическое тестирование обучающихся с целью выявления обучающихся «групп риска» (высокий уровень агрессии, невротическая тревожность, склонность к суицидальному поведению, склонность к девиантному поведению (зависимости, делинквенции).

4.1.2. Проведение психологической диагностики обучающихся первого

курса с целью оценки психологического статуса, выявлению актуальных и потенциальных проблем личности, ранних признаков дезадаптации, личностных адаптационных ресурсов, учебной мотивации.

4.1.3. Консультирование обучающихся по вопросам обучения, личностного развития, проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений.

4.1.4. Консультирование преподавателей, кураторов и родителей студентов по проблемам индивидуального психологического развития обучающихся.

4.1.5. Профориентационное консультирование выпускников при трудоустройстве;

4.1.6. Консультирование преподавателей с целью предупреждения синдрома профессионального выгорания, разрешения конфликтов и повышения профессионально-коммуникативной эффективности.

4.1.7. Проведение групповых форм психологической работы с обучающимися СПО и ВО, кураторами, направленных на решение психоэмоциональных, профессиональных проблем и развитие личности обучающихся.

4.1.8. Популяризация психологических знаний и результатов новейших психологических исследований среди обучающихся СПО и ВО, преподавателей, кураторов посредством лекций, тематических бесед, вебинаров по актуальным проблемам, мастер-классов, организации психологического сообщества, создания психологической электронной библиотеки.

4.1.9. Создание модели психологического сопровождения адаптации иностранных студентов в полиэтническом образовательном пространстве института.

4.1.10. Разработка и апробация групповых форм психологической работы с иностранными обучающимися, кураторами, взаимодействующими в образовательной среде института.

4.1.11. Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики, консультирования и групповых форм психологической работы.

4.1.12. Подготовка и публикация методических материалов на онлайн сервисах, доступных обучающимся СПО и ВО, кураторам и преподавателям института.

4.1.13. Ведение единой электронной базы данных статистики обращений и типов проблемных ситуаций.

4.1.14. Ведение специализированного учета обучающихся СПО и ВО института, имеющих статус инвалидов, а также студентов с ограниченными возможностями здоровья на этапах их обучения и трудоустройства.

4.1.15. Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся СПО и ВО с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья для повышения успешности их обучения и предупреждения психической дезадаптации.

4.1.16. Подготовка материалов к выступлениям на научно-практических конференциях, касающихся деятельности центра.

4.1.17. Разработка рекомендаций по развитию адаптивных возможностей обучающихся СПО и ВО института.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Работники центра имеют право:

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- проводить и участвовать в совещаниях, проводимых в институте по вопросам развития, обучения и воспитания обучающихся СПО и ВО;
- требовать от администрации института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.2. Работники центра обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.
- качественно и своевременно реализовывать утвержденные ежегодные планы работы;
- при выполнении возложенных на сотрудников функций соблюдать законодательство Российской Федерации, устав НИЯУ МИФИ, положение об ИАТЭ НИЯУ МИФИ и иные локальные акты НИЯУ МИФИ и ИАТЭ НИЯУ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

6.1. Работа центра осуществляется в соответствии с ежегодными планами работы центра во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, необходимыми для реализации задач и функций центра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр задач и функций несет начальник центра.

7.2. Степень ответственности других работников центра устанавливается должностными инструкциями.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Составил:

Заместитель директора

Е.Г. Чуркин
(ФИО)

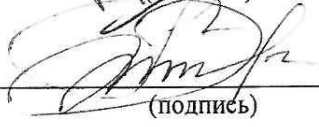


(подпись)

Согласовано:

Начальник отдела кадров
(наименование должности работника
отдела кадров)

Н.С. Баранова
(ФИО)



(подпись)

«03» 07 2020г.

исполнительный директор В.М. Абрамов
Начальник правового управления
(наименование должности работника
правового управления)

А.С. Шахринов
(ФИО)



(подпись)

«29» 07 2020г.