

Как начать учёбу первокурснику?



1) Торжественная линейка состоится 01 сентября 2025 года в 10.00.
Информация о времени и программа мероприятий будет размещена на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ



2) Занятия в осеннем семестре 2025/2026 начинаются 02 сентября 2025 года и проводятся в очно режиме (в аудиториях на территории университета). Некоторые лекции могут проводиться дистанционно (с использованием онлайн технологий).

Формат проведения занятий будет указан в расписании



3) Расписание учебных занятий будет доступно на сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ в разделе «Расписание» (<http://timetable.iate.obninsk.ru/>) с 26.08.2025.

В этом же разделе будет указана информация об учебных группах 1 курса



4) Для доступа к электронной образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ кураторами учебных групп будет предоставлена учетная запись.



5) Для получения студенческого билета необходимо в срок до 29 августа 2025 года принести 4 фото 3x4 (подписанные с обратной стороны) в студенческий офис ИАТЭ НИЯУ МИФИ (кабинет 303-с).



6) Всем обучающимся необходимо оформить пропуск для прохода на территорию ИАТЭ НИЯУ МИФИ в период с 25 по 29 августа 2025 года (с 09:00 до 17:00 УЛК-2 каб.226).

Проживающие в общежитии могут оформить пропуск при заселении в общежитие.



7) Для тех, кто поступил с предоставлением общежития, необходимо заселиться в общежитие (подробнее <http://www.iate.obninsk.ru/node/1028>).



8) Все организационные мероприятия будут проходить по графику.

К ним относятся: выдача кампусных карт, выдача учебной литературы, сдача оригинала документа об образовании (для зачисленных через портал госуслуги), получение консультаций и т.д.



9) Для постановки на воинский учет все военнообязанные, призывники и юноши, не достигшие призывного возраста, обязаны до 19 сентября 2025 года подойти в кабинет 2-314.

При себе иметь воинский документ и паспорт.



10) В случае возникновения вопросов можно обратиться в официальную группу ИАТЭ НИЯУ МИФИ (<https://vk.com/iatemephi>), по почте info@iate.obninsk.ru, студенческий офис (кабинет 303-с) или к начальнику управления делами и кадрами (Баранова Надежда Сергеевна, кабинет 1-110, <https://vk.com/id6152926>).